

Sumario

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Decreto del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba por el que se autoriza la Convocatoria para el Otorgamiento de Autorizaciones de Ocupación del dominio público, con estructuras desmontables, para el desarrollo de la actividad de elaboración y venta de Caracoles Guisados, durante la Campaña 2022-2025

p. 4894

Ayuntamiento de Doña Mencía

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Doña Mencía por el que se hace público la Ordenanza Municipal de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (OMT), aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2021

p. 4910

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Doña Mencía por el que se hace público la Ordenanza Reguladora de la Tasa por prestación de Servicios del Tanatorio Municipal, aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2021

p. 4939

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Doña Mencía por el que se hace público el Reglamento Regulador del Servicio del Tanatorio Municipal, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el 28 de mayo de 2021

p. 4939

Ayuntamiento de La Rambla

Corrección de error en el sumario del anuncio 3094 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba número 149, de 5 de agosto de 2021, por el que se aprueba inicialmente la Modificación del Catálogo de Puestos de Trabajo y la Plantilla de Personal del Excmo. Ayuntamiento de La Rambla

p. 4944

VII. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. Secretaría de Gobierno. Granada

Anuncio del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Secretaría de Gobierno, por el que se publica el nombramiento de Juez de Paz Titular de Villafranca de Córdoba (Córdoba), a don Francisco Cruz Amor, Partido Judicial de Montoro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 3.093/2021

Decreto Nº 2021/10233.

Fecha: 27/07/2021.

N.º Expediente: 2021/51280.

Asunto: Bases reguladoras caracoles 2022-2025.

Referente a: Bases Reguladoras Caracoles Guisados Campaña 2022-2025.

DECRETO

I. Visto el informe-propuesta del Técnico del Departamento de Vía Pública-Unidad de Autorizaciones con código 07cb347270d99abf131c1ad966da8e7a614c6c90 respecto de la apertura de la convocatoria, así como la aprobación de las bases que regirán el otorgamiento de autorizaciones de ocupación de espacios de dominio público para la instalación de estructuras desmontables o portátiles necesarias para el desarrollo de la actividad de caracoles guisados, para la campaña 2022-2025.

II. Examinada la documentación obrante en el expediente de concesión de la autorización y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las normas reguladoras de los procedimientos de otorgamiento, modificación y extinción de autorizaciones; las Ordenanzas Municipales correspondientes y demás normas de general y pertinente aplicación, y en el ejercicio de las competencias que me han sido delegadas por el Excmo. Sr. Alcalde, en virtud del Decreto nº 5210, de 18 de junio de 2019,

DISPONGO:

PRIMERO. Autorizar la convocatoria para el otorgamiento de autorizaciones de ocupación del dominio público con estructuras desmontables para el desarrollo de la actividad de elaboración y venta de caracoles guisados durante la campaña 2022-2025.

SEGUNDO. Aprobar las Bases Reguladoras que regirán el otorgamiento de autorizaciones de ocupación de espacios de la vía pública para el desarrollo de la actividad de Caracoles Guisados durante la campaña 2021-2024, y que se incorpora a la presente resolución como ANEXO.

TERCERO. Encomendar la tramitación de los expedientes relativos a esta convocatoria a la Unidad de Autorizaciones del Departamento de Vía Pública, dependiente de esta Delegación.

CUARTO. Publicar un extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y el anuncio completo en el Tablón de Publicaciones y en la página web municipal, así como dar traslado a Policía Local y demás organismos e instituciones pertinentes para su conocimiento y efectos.

Por D.F. Decreto nº 5210 de 18 de junio de 2019

EL CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD, VÍA PÚBLICA Y MOVILIDAD

Por D.F. Decreto nº 6893, de 2 de septiembre de 2019

EL COORDINADOR GENERAL DE SEGURIDAD, VÍA PÚBLICA Y MOVILIDAD.

EL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,

a los solos efectos de fe pública.

ANEXO

BASES QUE HAN DE REGIR EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA PARA LA

VENTA DE CARACOLES GUISADOS CAMPAÑA 2022-2025.

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Córdoba, a través de la presente convocatoria, promueve un año más la instalación de puestos de caracoles guisados donde la ciudadanía puede degustar una de las tapas más características y estacionales de nuestro municipio.

El consumo de caracoles goza en nuestra ciudad de una honrada tradición y la estampa de los tradicionales puestos en los espacios abiertos de las públicas forma parte de nuestro paisaje urbano durante la época primaveral, seguido con una especial aceptación por parte de la ciudadanía, convirtiéndose así en una costumbre que forma parte imprescindible de la gastronomía local desde mediados del siglo XX.

Entre las distintas variedades que se pueden probar tradicionalmente en los puestos de Córdoba encontramos los caracoles "chicos" en caldo, caracoles "gordos", cabrillas y picantes en salsa, servidos bien calientes. Se calcula que a lo largo de cada temporada el consumo de caracoles en nuestra ciudad ronda los 200.000 kg. lo que se traduce en unos 3.000 kg. diarios.

Por todo ello, es voluntad del Ayuntamiento de Córdoba la apuesta por un desarrollo local sostenible, adoptando estrategias para la creación de empleo, favoreciendo el acceso al mundo laboral y la adaptación a un mercado de trabajo cambiante, así como el fomento de la economía social en la ciudad. De este modo la presente convocatoria pretende fomentar y propiciar la generación de empleo, abriendo líneas de mercado a los productos objeto de la misma, velando igualmente por el mantenimiento de esta actividad tradicionalmente conservada y seguida por la ciudadanía.

Los municipios ostentan la competencia en la regulación y uso del dominio público municipal y consecuentemente están obligados a ejercerla. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, entre otras, constituyen el núcleo de esta competencia. En el Ayuntamiento de Córdoba se delegó esta competencia por Decreto del Excmo. Sr. Alcalde nº 5210, de 18 de junio de 2019, correspondiendo al Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana y Vía Pública.

2. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer los requisitos específicos, condiciones y régimen jurídico que debe regir la adjudicación de ubicaciones para la instalación de puestos de caracoles guisados en diversos puntos de la ciudad, de acuerdo con la normativa vigente, durante la campaña 2022-2025, que abarca las temporadas correspondientes a los años 2022, 2023, 2024 y 2025.

3. UBICACIONES

3.1. El número de ubicaciones ofertadas para la instalación de puestos es de 43 (cuarenta y tres).

3.2. Las ubicaciones o emplazamientos que se ofertan son los siguientes:

UBICACIONES PUESTOS CARACOLES GUISADOS 2022-2023-2024

- 1 PROLONGACIÓN AV. GRAN CAPITÁN (ZONA TERRIZA PASEO CÓRDOBA)
- 2 C/ PERIODISTA EDUARDO BARO (ESQUINA C/ PERIODISTA RICARDO RODRIGUEZ)
- 3 PLAZA DE LA OCA (ESQUINA C/ SAN FRANCISCO DE SALES Y C/ TRAS LA PUERTA)
- 4 GLORIETA DE LAS CIUDADES DE HIROSHIMA Y NAGASAKI
- 5 PARQUE ELENA MOYANO (ZONA TERRIZA DE LOS JARDINES)
- 6 PZA DE LA IGLESIA (CONFLUENCIA AV. DE LA DIPUTACIÓN Y AV. CAMPO DE LA VERDAD)

- 7 C/ ESCRITOR CONDE DE ZAMORA (JUNTO SUPERMERCADO)
- 8 AVDA DE LIBIA (ESQUINA C/ PACO LEON)
- 9 AVDA VIRGEN DE FÁTIMA (ESQUINA NTRA. SRA. DE LA MERCED)
- 10 PLAZA MATIAS PRATS (ESQUINA C/ MANUEL FUENTES BOCANEGRA)
- 11 C/ PINTOR ESPINOSA (ESQUINA C/ PADRE MORALES)
- 12 PLAZA RAFAEL VILLAR (EL HIGUERON)
- 13 PZA ESCRITORA M.ª TERESA LEÓN (ESQUINA C/ ESCRITORA CONCHA ESPINA)
- 14 C/ LIBERTADOR SUCRE (POLIGONO DEL GUDALQUIVIR)
- 15 C/ CAMINO VIEJO DE ALMODOVAR (ESQUINA C/ MANUEL FUENTES BOCANEGRA)
- 16 BULEVAR HERNÁN RUIZ (ZONA CERCANA AVDA. AMÉRICA)
- 17 PLAZA DE VISTALEGRE (GLORIETA CENTRAL)
- 18 C/ ARQ. ANTONIO GARCÍA Y BELLIDO (JUNTO ESTACIÓN AUTOBUSES)
- 19 AVDA. DE LA FUENSANTA (ESQ. AVDA. CALDERÓN DE LA BARCA)
- 20 C/ ARCOS DE LA FRONTERA (ESQ. AVDA. CARLOS III)
- 21 AVDA. GRANADA (JUNTO PLAZA DE ANDALUCÍA)
- 22 GLORIETA CRUZ DE JUÁREZ
- 23 ISLA FUERTEVENTURA (JUNTO AL N.º 53)
- 24 PLAZA CRISTO DE GRACIA
- 25 C/ COMPOSITOR RAFAEL CASTRO (ESQ. RONDA DE LOS MÁRTIRES)
- 26 PASEO DE LA MERCED (FRENTE GASOLINERA)
- 27 BULEVAR ENTRE C/ POLICÍA LOCAL MARISOL MUÑOZ Y C/ P.L. M.ª ÁNGELES GARCÍA
- 28 PLAZA DE LA MARINA ESPAÑOLA
- 29 SIERRAS DE CARDEÑA Y MONTORO (JARDINES DE LA MEMORIA (P. FIDIANA))
- 30 RONDA DEL MARRUBIAL (ESQ. C/ AGRUPACIÓN CÓRDOBA)
- 31 C/ PASEO DE LA SOLEÁ
- 32 PLAZA DE LA MAGDALENA
- 33 GLORIETA AMADORA (CONFLUENCIA CON AVDA. CAÑITO BAZÁN)
- 34 C/ ISLA FUERTEVENTURA (ESQ. C/ ISLA FORMENTERA)
- 35 C/ VICTORIA KENT (ESQ. C/ MARÍA LA JUDÍA)
- 36 PLAZA DE LOS RÍOS (VILLARRUBIA)
- 37 PLAZA POETA JUAN BERNIER
- 38 AVDA. MINISTERIO DE LA VIVIENDA (SOLAR LA PALMERA)
- 39 PASAJE PANTOJA (JUNTO CEMENTERIO S. RAFAEL)
- 40 C/ COMPOSITOR RAFAEL CASTRO (TRAS ESTADIO ENRIQUE PUGA)
- 41 AVDA. DE CÁDIZ (A LA ALTURA DEL N.º 69-71)
- 42 C/ HAZA DEL DEMONIO (BARRIADA DE ALCOLEA)
- 43 C/ HERNANDO DE MAGALLANES (JUNTO IGLESIA NTRA. SRA. DE LINARES)

3.3. El Ayuntamiento de Córdoba podrá acordar de forma motivada por razones de interés público, el traslado de los emplazamientos descritos o la modificación de las fechas u horarios de venta, sin generar en ningún caso indemnización ni derecho económico alguno por dicha circunstancia, así como suprimir la comercialización de los productos relacionados y/o autorizar la comercialización de otros cuya venta ambulante esté permitida por la normativa vigente.

4. PERÍODOS Y HORARIO

4.1. Para la ubicación de los puestos en la presente campaña se ofertan los siguientes períodos dentro de cada temporada:

- Temporada 2022: del 14 de febrero al 14 de junio de 2022.
- Temporada 2023: del 13 de febrero al 13 de junio de 2023.
- Temporada 2024: del 19 de febrero al 19 de junio de 2024.
- Temporada 2025: del 17 de febrero al 19 de junio de 2025.

4.2. El período dentro de cada campaña es único, no pudiendo fraccionarse en ningún caso. No se autorizarán aquellas solicitudes por tiempo inferior al establecido en cada campaña.

4.3. Las fechas indicadas incluyen el tiempo necesario tanto para el montaje como para el desmontaje de las instalaciones. En

caso de incumplimiento en lo que respecta al desmontaje, el Ayuntamiento de Córdoba se reserva la posibilidad regulada en el artículo 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas de realizar el desmontaje del puesto, mediante ejecución subsidiaria, por sí o a través de las personas que se determinen a costa del obligado, con independencia de los posibles expedientes sancionadores que pudieren corresponder y/o la correspondiente liquidación complementaria de tasas.

4.4. Las fechas de inicio de cada temporada están sujetas a la cumplimentación en plazo de los necesarios trámites administrativos.

4.5. El horario de venta al público será de lunes a domingo en horario comercial, dentro de la franja horaria comprendida entre las 11:30 y las 23:30 horas, garantizando el descanso diario y semanal que establece la legislación laboral de quienes trabajen en el puesto.

5. PARTICIPANTES Y REQUISITOS

5.1. Podrán participar en la adjudicación de los puestos de racoles guisados las personas físicas y jurídicas legalmente constituidas que reúnan los requisitos establecidos en las presentes Bases.

5.2. Los/as solicitantes deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

-Tener entre 18 y 65 años de edad.

-Poseer los permisos laborales reglamentarios que exige la Unión Europea para ejercer trabajos en España.

-No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas a realizar.

-Utilizar el puesto para la venta exclusiva de caracoles guisados, snacks en bolsa, refrescos, cerveza, vino y agua, estando expresamente prohibida tanto la venta como el depósito de cualquier otro tipo de productos alimenticios elaborados o no (y especialmente bebidas que superen los 15 grados), procediéndose, en caso contrario, a la inmediata intervención de la mercancía por los/as agentes de la Policía Local.

-No haberle sido revocada la autorización para la venta ambulante de productos alimenticios por parte del Ayuntamiento de Córdoba en anteriores convocatorias.

-Poseer una formación adecuada en materia de higiene alimentaria de acuerdo con la actividad laboral que se desarrolla y comprometerse al cumplimiento de lo establecido en el Reglamento 852/2004 del Parlamento y Consejo Europeo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios o cualquier otra normativa que resulte de aplicación, así como de los requerimientos específicos que se incluyen como ANEXO III. Dado el carácter de producto alimenticio objeto de venta en la vía pública, solo podrán optar a la adjudicación de las ubicaciones ofertadas quienes puedan acreditar la calidad y requisitos higiénico-sanitarios del producto destinado a los/as consumidores/as.

-Reunir las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de la venta ambulante así como de las instalaciones.

-Estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y en la Seguridad Social, y al corriente de pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. Las personas participantes deberán mantenerse en alta y al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social durante el período autorizado y disponer de la documentación acreditativa de ello en el puesto para su verificación en cualquier momento por parte de los servicios municipales.

-Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributa-

rias con la Recaudación Municipal.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Plazo de admisión de solicitudes: hasta el 31 de diciembre de cada uno de los años comprendidos en la campaña. No se admitirán solicitudes fuera de plazo.

La presentación de la solicitud supone el compromiso por parte de la persona solicitante de aceptar y acatar las normas específicas establecidas en las presentes Bases, así como las disposiciones que para el buen desarrollo de la actividad fueran establecidas por el Ayuntamiento de Córdoba.

Como medio que garantice un ágil contacto entre la Administración y las personas solicitantes se hace especial hincapié en la necesidad de incluir en la solicitud, entre otros datos, un teléfono y una dirección de correo electrónico actualizados.

6.2. Lugar de presentación de las solicitudes: las personas físicas y jurídicas interesadas deberán presentar sus solicitudes mediante instancia a través del registro municipal de entrada de documentos o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A las solicitudes recibidas en dicho plazo se adicionarán las recibidas con anterioridad para los mismos períodos ofertados de acuerdo con la documentación obrante en la Unidad de Autorizaciones.

6.3. Subsanción y mejora de las solicitudes: Las solicitudes que se presenten sin alguno de los requisitos preceptivos podrán subsanarse, modificarse o mejorarse voluntariamente a requerimiento del Ayuntamiento de Córdoba en cualquier momento del procedimiento. En caso de no atenderse dicho requerimiento en plazo se podrá declarar a las personas interesadas decaídas en su derecho al trámite.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

7.1. Se deberá presentar, junto con la solicitud (ANEXO I), la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes Bases:

a) Fotocopia del NIF/CIF de la persona solicitante y, en su caso, representante. En el supuesto de ciudadanos extranjeros, fotocopia de la Tarjeta de Residencia.

b) Fotocopia del NIF de las personas que trabajen en el puesto distintas de la autorizada, así como contrato de trabajo de las mismas.

c) Declaraciones responsables conforme a los ANEXOS I y III que acompañan a las presentes Bases.

d) Póliza del seguro de responsabilidad civil para la actividad y recibo que acredite su vigencia.

e) Proyecto de instalación del puesto firmado por técnico/a competente y visado por su Colegio Profesional que acredite el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y que la instalación reúne las necesarias condiciones técnicas de seguridad, higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad para las personas y se ajusta a las disposiciones establecidas sobre condiciones de protección contra incendios en los edificios y, en su caso, al Código Técnico de Edificación. Asimismo deberá acreditar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a las condiciones de los puestos y la formación y vigilancia de la salud del personal trabajador. Dicho proyecto deberá además incluir, de manera concreta:

-Planimetría detallada de la ubicación solicitada y estructuras desmontables, tanto del puesto como del espacio destinado a mobiliario auxiliar, en la que habrá de constar la superficie a ocupar y el número de mesas y sillas, todo ello conforme a lo indicado en el ANEXO II y en la Ordenanza municipal reguladora de la ocupación temporal de espacios exteriores con mesas, sillas, pa-

rasoles y otras instalaciones análogas, que constituyan complemento de la actividad de hostelería y demás normativa de aplicación.

-Indicación de los metros cuadrados totales de ocupación de la vía pública (puesto, zona de mesas y sillas, etc).

-Instalaciones eléctricas, de agua y gas, normas de seguridad, disposición de extintores, etc.

Esta documentación solo habrá de aportarse en caso de nuevas instalaciones, modificaciones de las mismas o que la aportada en años anteriores tenga una antigüedad superior a cuatro años, en el resto de casos solo se deberá aportar la declaración responsable correctamente cumplimentada y firmada.

f) En caso de existir, documentación acreditativa de las personas que van a trabajar en el puesto que se encuentren en situación de desempleo por un período superior a un año al momento de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

g) En caso de existir, documentación acreditativa de la existencia de trabajadores/as con discapacidad superior al 33% legalmente reconocida o en situación de exclusión social en el puesto.

Una vez la adjudicación sea definitiva deberá aportarse además a la Unidad de Autorizaciones:

h) Justificante del ingreso de la liquidación resultante de la aplicación de las tasas correspondientes a las Ordenanzas Fiscales números 404 y 406, así como cualquier otra que pudiera ser de aplicación. Justificación del pago de la fianza de 500 euros establecida por la Unidad de Mantenimiento de la Vía Pública y, en su caso, de la fianza de 300 euros establecida por el Departamento de Parques y Jardines (en el supuesto de ubicaciones localizadas en una zona ajardinada), que habrán de ingresarse en el número de cuenta: ES31 0237 0210 30 9152629541.

-Los datos a incluir obligatoriamente en el justificante del pago de las fianzas son los siguientes:

Concepto: Fianza caracoles [indicar año]. Puesto nº [indicar nº puesto]. Pavimentación/Jardines [indicar de qué fianza se trata].

Titular: [nombre de la persona autorizada].

N.I.F: [indicar nº].

-No se podrán abonar las fianzas de Pavimentación y Jardines en un mismo ingreso. En caso de tener que pagar ambas se hará en ingresos por separado.

-Dos días después tras el abono de la fianza (o fianzas) las personas interesadas habrán de dirigirse al Departamento de Tesorería del Ayuntamiento de Córdoba (Calle Capitulares s/n, 2ª planta), para la confección de la carta de pago, único documento acreditativo del abono de la misma.

-Si es la primera vez que se concede autorización para este fin a una persona o se han producido modificaciones en la numeración de la cuenta bancaria desde la última autorización habrá de presentarse el modelo de alta, modificación o baja de terceros firmado y sellado por la entidad bancaria. Dicho modelo podrá recogerse y entregarse en la Unidad de Autorizaciones (Avenida Gran Capitán 6, 1ª planta).

i) Boletín de instalación eléctrica expedido por empresa autorizada que garantice el buen funcionamiento de la misma de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

j) Certificación de la instalación de gas emitido por empresa autorizada.

k) Documento que acredite la contratación y abono de aseos portátiles (w.c.) a disposición del público o, en su defecto, autorización de un establecimiento fijo ubicado a menos de 25 metros del puesto que permita su uso para tal fin.

l) Justificación del pago de la prestación establecida por SADE-

CO en cumplimiento de la Ordenanza Municipal de Higiene Urbana.

m) Contrato con EMACSA para el suministro de agua potable al puesto.

n) Certificado de seguridad y solidez de las instalaciones, una vez montadas, firmado por personal técnico competente.

7.2. La documentación habrá de ser copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, siendo motivo de decaimiento en el derecho al trámite la no presentación de la misma.

7.3. Las personas físicas o jurídicas adjudicatarias habrán de aportar a la Unidad de Autorizaciones (Departamento de Vía Pública) la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos en cada temporada de las cuatro que incluyen la presente campaña.

7.4. La obtención de la correspondiente autorización definitiva para la apertura de la actividad, si procede, se emitirá una vez comprobada que la documentación entregada se corresponde con los requisitos de concesión. Las autorizaciones que no hayan completado la entrega de la documentación en el plazo establecido podrán ser revocadas y objeto de adjudicación a otros solicitantes.

8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

8.1. La concesión de las autorizaciones para los puestos de caracoles guisados y la cobertura de las vacantes en régimen de concurrencia competitiva será el determinado por el Ayuntamiento de Córdoba respetando, en todo caso, lo indicado en el artículo 57 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía así como en el capítulo II de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.

8.2. El procedimiento se ajustará a los principios de libertad de acceso, publicidad y transparencia y de no discriminación e igualdad de trato entre las personas y entidades solicitantes.

8.3. Las solicitudes serán estudiadas y seleccionadas por una Mesa de Adjudicación presidida por la Jefatura del Departamento de Vía Pública o funcionario/a habilitado/a y como vocal la Jefatura de la Unidad de Autorizaciones o funcionario/a habilitado/a, ejerciendo la Secretaría un/a auxiliar administrativo/a de la Unidad de Autorizaciones.

8.4. Cada solicitante solo podrá optar a una de las ubicaciones ofertadas, por lo que no podrá adjudicarse más de un puesto a una misma persona física o jurídica.

8.5. La adjudicación de los puestos se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Adjudicación directa: se realizará en el caso de aquellas ubicaciones para las que se haya presentado una única solicitud.

b) Valoración de criterios de adjudicación (concurrencia competitiva) se realizará en el caso de aquellas ubicaciones que hayan sido solicitadas por más de una persona física o jurídica interesada. Los criterios a valorar serán los siguientes:

Criterio de adjudicación	Puntos
Experiencia acreditada mediante la oportuna autorización administrativa en la dirección y gestión de un puesto de caracoles guisados autorizado por el Ayuntamiento de Córdoba, con arreglo al siguiente baremo	5 años: 5 puntos 4 años: 4 puntos 3 años: 3 puntos 2 años: 1 punto
Por cada persona empleada en el puesto que hubiera estado en situación de desempleo por un período superior a un año al momento de cierre del plazo de presentación de solicitudes.	1 punto
Por cada persona con contrato de trabajo empleada en el puesto que tenga reconocida una diversidad funcional superior al 33% o que haya sido declarado por los Servicios Sociales Municipales en situación de exclusión social en el puesto.	1 punto

Mayor porcentaje de mujeres empleadas en el puesto.

2 puntos

c) Sorteo: solo se realizará en el caso de que existiera empate tras la valoración detallada en el apartado anterior.

Se procederá en primer lugar a la adjudicación directa en aquellos casos en que no exista concurrencia de solicitudes para la misma ubicación. En segundo lugar se procederá al resto de adjudicaciones en aplicación de la valoración de los criterios especificados. En caso de existir empate, finalmente se realizará sorteo público de cada una de las ubicaciones entre los/as solicitantes empatados/as, que se celebrará en la fecha y lugar que se publicará en el Tablón de Anuncios y la Sede Electrónica municipal y se comunicará a las personas directamente afectadas. El orden del sorteo sería el de aparición en el listado de ubicaciones reflejado en estas Bases.

8.6. Un vez estudiadas las solicitudes admitidas se confeccionará la lista provisional de adjudicatarios/as de los puestos, así como de las personas físicas o jurídicas solicitantes que resulten excluidas, publicándose la misma en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo se publicará una lista de reserva de solicitantes que cumplan los requisitos y no hayan obtenido autorización con la finalidad de cubrir las ubicaciones que hayan quedado vacantes durante el plazo de vigencia de la presente campaña. Las autorizaciones obtenidas por este medio tendrán de vigencia el plazo que quede hasta la siguiente convocatoria.

8.7. Se concederán tres días para la presentación de alegaciones contra dicha lista provisional que serán, en su caso, resueltas por la Mesa de Adjudicación. De no presentarse alegaciones, la propuesta provisional pasará a considerarse definitiva transcurrido el plazo señalado sin necesidad de nueva publicación, todo ello sin perjuicio de que pueda presentarse por las personas interesadas el recurso que se estime conveniente.

8.8. Una vez la adjudicación sea definitiva en el plazo de cinco días deberá presentarse por las personas físicas o jurídicas adjudicatarias en la Unidad de Autorizaciones, como paso previo a la emisión de la correspondiente licencia, el justificante del ingreso de la liquidación resultante de la aplicación de las tasas fiscales municipales números 404 y 406, así como cualquier otra que pudiera ser de aplicación, de las fianzas y prestaciones establecidas, así como la restante documentación requerida. En caso de no hacerlo en el plazo establecido se le tendrá por desistido de su petición, otorgándose la ubicación vacante a las personas que se encuentren en la lista de reserva.

Igualmente en el plazo improrrogable de 72 horas desde la finalización del montaje del puesto:

-Se habrá de aportar el certificado de seguridad y solidez de las instalaciones emitido por personal técnico competente. En caso de no presentarse dicho certificado en el plazo fijado se procederá a la revocación del Decreto de autorización.

-Se habrá de remitir a la dirección electrónica:

pavimentacion@ayuncordoba.es por parte de las personas autorizadas fotografías detalladas antes y después del montaje de las infraestructuras del puesto que acrediten la inexistencia de taldros en el pavimento imputables a dicho montaje.

8.9. Las personas adjudicatarias podrán notificar su renuncia por escrito en cualquier momento. En este supuesto el Ayuntamiento de Córdoba ofertará el puesto vacante a las personas que quedaron en lista de reserva por el orden correspondiente. En caso de seguir existiendo vacantes una vez finalizada la lista de reserva se podrán ofertar las mismas publicándolas en el Tablón de Anuncios y la Sede Electrónica municipal aplicándose los mis-

mos requisitos de las presentes Bases dentro de los períodos de esta campaña.

8.10. El plazo máximo para resolver las solicitudes de autorización en concurrencia competitiva será de tres meses a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, las personas físicas o jurídicas interesadas podrán entender desestimada su solicitud.

8.11. Las autorizaciones para la presente campaña tendrán una duración de cuatro años. Las autorizaciones se conceden para todas las temporadas que abarca la presente campaña, debiendo solicitar dentro del plazo especificado en el punto 6.1 de las presentes bases, la renovación para cada una de las temporadas incluidas en la campaña.

La falta de presentación expresa de la solicitud de renovación dentro de los plazos fijados, supondrá la revocación de la autorización, quedando expedita la posibilidad de adjudicación a otros solicitantes.

La adjudicación a nuevos adjudicatarios por renuncia, o revocación de la autorización, del adjudicatario inicial, supondrá el reconocimiento para el nuevo adjudicatario del derecho de renovación preferente para las restantes temporadas de esta campaña.

9. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ADJUDICATARIAS

9.1. Generales:

a) Adoptar y mantener íntegramente todas aquellas condiciones técnicas de seguridad, accesibilidad, higiene, sanitarias, de nivel de ruidos y medioambientales que se establezcan con carácter general o, en su caso, sean fijadas específicamente en la correspondiente autorización.

b) Permitir y facilitar las inspecciones que sean efectuadas por los/as agentes o personal del Ayuntamiento de Córdoba habilitados para tal fin, a los efectos de la comprobación de la correcta observancia y mantenimiento de las condiciones técnicas y legales exigibles.

c) Responder, en la forma establecida en la normativa de aplicación, de los daños o perjuicios que se produzcan como consecuencia de la celebración y organización de la actividad. Para ello la persona adjudicataria estará obligada a concertar el oportuno contrato de seguro de responsabilidad civil en los términos que reglamentariamente se determinen.

d) Evitar la producción de ruidos y molestias con ocasión de la celebración de la actividad.

e) Guardar, en todo momento, el debido respeto y consideración al público.

f) Disponer para los usuarios/as de los libros y hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con los requisitos y en las condiciones exigibles en la normativa de aplicación en materia de defensa de consumidores y usuarios/as y a anunciar mediante los carteles previstos su disponibilidad.

g) Adecuar los establecimientos públicos de accesos y zonas para personas discapacitadas, de acuerdo con la normativa vigente.

h) Aceptar la prohibición de compartir, alquilar o ceder los puestos por cualquier título.

i) Ejercer la actividad autorizada durante el período establecido ya que, en caso de no hacerlo durante más de 7 días consecutivos o 20 alternos, quedará revocada automáticamente la autorización, ofertándola por orden a las personas que hayan quedado en la lista de reserva. Todo ello salvo que la ausencia se deba a causas de fuerza mayor, siempre que estén acreditadas las mismas ante el Ayuntamiento de Córdoba.

j) Cumplir todas aquellas obligaciones que, además de las re-

señadas en los apartados anteriores y en la normativa general de aplicación, impongan las correspondientes disposiciones reglamentarias.

9.2. Específicas:

Las personas físicas o jurídicas que obtengan la correspondiente autorización para la ubicación de los puestos vendrán obligadas a:

a) Respetar las medidas de seguridad establecidas en la normativa de aplicación durante el montaje y desmontaje de los puestos.

b) No modificar el horario o ubicación sin expresa autorización, ya que invalidaría la presente sin perjuicio de la posibilidad de incoación del correspondiente expediente sancionador.

c) Atender en todo momento las indicaciones de los/as agentes de la Policía Local o funcionarios/as del Departamento de Vía Pública, ya que su negativa podría dar lugar a la paralización inmediata de la actividad.

d) Realizar la venta a través de puestos desmontables debidamente acondicionados para servir de soporte a los productos ofertados, dentro de unos mínimos requisitos de ornato y decoro, de modo que no desentonen con el entorno urbano donde se instalen. No se podrán vender productos distintos a los autorizados ni realizar otras actividades distintas a la venta de los citados productos.

e) Contar entre la documentación obligatoria a disposición de una eventual inspección con copia de la autorización y del seguro de responsabilidad civil que cubre la actividad.

f) Respetar el normal desarrollo de otras actividades autorizadas en la zona.

g) Mostrar especial cuidado en evitar molestias innecesarias a las viviendas colindantes, especialmente en lo referente a ruidos. Se evitará por tanto el uso de altavoces u otros elementos de amplificación del sonido, si bien se podrá reproducir música ambiental a un volumen que no resulte molesto para los edificios cercanos.

h) En las instalaciones o terrazas de los puestos queda totalmente prohibida la celebración de actividades artísticas o lúdicas, como actuaciones musicales, peroles o fiestas tradicionales, organizadas por las personas autorizadas para su explotación.

i) En caso de que se produzca comunicación pública de obras sujetas a derechos de autor, la persona física o jurídica adjudicataria deberá contar con autorización previa de la entidad de gestión.

j) Responsabilizarse de la afección que la actividad efectúe a la higiene urbana, debiendo adoptar las medidas necesarias y suficientes para preservarla, comprometiéndose a dejar el espacio público en las mismas condiciones en que se encontraba antes de la misma. Dispondrán por tanto a su costa de papeleras, asumiendo la limpieza exhaustiva en un radio de 5 metros alrededor del puesto y garantizando que la zona queda perfectamente limpia al finalizar cada jornada comercial y una adecuada gestión de los residuos, con separación de los mismos para su correcto reciclaje.

k) Ejercer personalmente la actividad, debiendo comunicar en caso contrario al Ayuntamiento de Córdoba las personas que, en su caso, trabajen en el puesto por cuenta de la persona autorizada. Todas las personas que trabajen en el puesto deberán estar perfectamente identificadas y dadas de alta en los organismos pertinentes.

l) Exponer, de forma fácilmente visible para el público, un cartel anunciador de la venta exclusiva de los productos autorizados, estando prohibida tanto la venta como el depósito de cualquier

otro producto.

m) Tener en lugar visible la lista de precios y un cartel anunciador sobre la existencia de hojas de reclamaciones a disposición de los/as consumidores/as.

n) Cumplir el horario general de apertura y cierre establecidos.

o) No realizar ninguna alteración que pudiera suponer ampliación del espacio autorizado (uso de toldos, expositores, etc. o la exposición de artículos fuera del puesto).

p) En relación con la preservación del pavimento:

-Queda prohibida la instalación de los puestos a través del anclaje o fijación de las estructuras mediante taladro en el pavimento, no autorizándose las solicitudes acompañadas de proyectos que incluyan este sistema de sujeción.

-Para garantizar el cumplimiento de este precepto habrán de remitirse a la dirección electrónica:

pavimentacion@ayuncordoba.es por parte de las personas autorizadas fotografías detalladas antes y después del montaje de las infraestructuras del puesto que acrediten la inexistencia de taladros en el pavimento imputables a dicho montaje.

-La Unidad de Mantenimiento de la Vía Pública de la Delegación de Infraestructuras realizará las visitas de inspección necesarias para comprobar la inexistencia de taladros en el pavimento. El incumplimiento de este precepto supondrá la incautación de la fianza por importe equivalente a la restitución del daño causado, sin perjuicio de las liquidaciones complementarias a que hubiera lugar. Asimismo podrá ser causa suficiente para revocar la autorización y denegar el derecho de participación en la próxima convocatoria en que se oferten por parte del Ayuntamiento de Córdoba puestos de venta de caracoles guisados.

q) En relación con la normativa higiénico-sanitaria de los alimentos, cumplir escrupulosamente las medidas indicadas en el ANEXO III de las presentes Bases.

r) Cumplir las siguientes prescripciones en relación con la instalación de mobiliario auxiliar (mesas y sillas) en la vía pública:

-Las personas autorizadas podrán proceder al montaje junto al puesto de caracoles de mesas, y sillas (no autorizándose ningún otro elemento, utensilio o maquinaria de carácter complementario) de acuerdo con el proyecto técnico presentado y no pudiendo bajo ningún concepto sobrepasar los 40 metros cuadrados. La ampliación de la superficie a ocupar deberá ser expresamente autorizada por el Ayuntamiento de Córdoba, sin que la ampliación concedida en temporadas anteriores motivadas por el cumplimiento del distanciamiento social impuestas por las autoridades sanitarias para frenar el riesgo de contagio de la COVID-19, suponga una derogación o relajación de esta medida. Por la Policía Local se prestará especial atención a esta circunstancia, procediendo a la denuncia y en su caso, a la ordenación de retirada del mobiliario colocado excediendo los límites de la autorización.

-Deberá mantenerse el mobiliario en todo momento en perfectas condiciones de seguridad, higiene y ornato.

-La zona ocupada por la terraza y espacios adyacentes en un radio de 5 metros, en cuanto que puedan resultar afectados por el uso de la misma, deberán mantenerse permanentemente limpios, procediéndose a una limpieza completa tras cada jornada de utilización.

-Los/as titulares de la autorización vendrán obligados a retirar de la vía pública todo el mobiliario cada día cuando finalice el horario de uso. Se sancionará por el servicio municipal competente el incumplimiento de este precepto así como cualquier ampliación del número de mesas y sillas que no esté debidamente autorizado, pudiendo darse orden de retirada de dichos elementos y trasladarse al depósito o almacén designado al efecto a costa de

dichos titulares.

-El mobiliario no se podrá ubicar a menos de 2 metros de vados ni pasos de peatones, zonas de parada del transporte público, carriles bici, carriles de acceso restringido para vehículos, pasos de peatones o accesos para personas con discapacidad y vehículos de emergencias.

-En todo caso, se deberá dejar un itinerario mínimo para el tránsito peatonal desde la fachada de las edificaciones al mobiliario auxiliar de al menos 1,80 metros (ampliable discrecionalmente según la anchura de la calle que se pretenda ocupar) y un espacio mínimo desde el borde del acerado hasta la ubicación del mobiliario de al menos 1 metro. Tampoco se podrán sobrevolar estos espacios con sombrillas, toldos o similares.

-La persona autorizada deberá tener siempre expuesto en el establecimiento y a disposición de la inspección municipal el documento que acredita el otorgamiento de la licencia y el plano en el que se refleja la ocupación del mobiliario solicitado.

-Queda prohibida la colocación en la terraza de utensilios para la preparación y expedición de productos de consumo tales como mostradores, estanterías, barbacoas, asadores, parrillas, máquinas expendedoras de productos frigoríficos o vitrinas para la venta de helados o cualquier otra mercancía, cabinas telefónicas, máquinas de juego o de recreo, tarimas, tablados, tinglados o artefactos o armazones similares.

s) Cumplir las siguientes condiciones de seguridad:

-Disponer cada puesto de al menos un equipo extintor portátil con una carga de 6 kg. de polvo polivalente (polvo ABC), ubicado en lugar visible y accesible, y a una altura no superior a 1,70 metros considerada desde el nivel del suelo a la cota de la válvula del extintor.

-Aislar la fuente de calor utilizada del público y de los elementos estructurales y de cubrición del puesto como medio de prevención de accidentes, utilizando materiales ignífugos y adoptando todas las medidas necesarias conforme a la normativa de aplicación respecto a la prevención de incendios.

-En caso de precisar energía eléctrica se ha de tener en cuenta que las instalaciones deberán ser realizadas por empresa autorizada, que deberá emitir, una vez finalizada y probada la instalación, el correspondiente certificado en el que se recoja, de acuerdo con lo establecido al respecto en el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, los datos de consumo máximos previstos, así como la garantía del buen funcionamiento de la instalación, que asimismo se presentará en la Unidad de Autorizaciones como requisito indispensable para contar con la correspondiente autorización.

-Instalar, en su caso, la iluminación de los puestos sin utilizar lámparas de incandescencia (bombillas) próximas a elementos inflamables como toldos, plásticos, papel, cartón, madera, etc.

-No se podrá colocar ningún elemento sujeto o apoyado en árboles, postes, farolas, muros, verjas u otras instalaciones existentes en la zona ni impedir a los/as viandantes un tránsito correcto libre de obstáculos o interrumpir u obstaculizar el tráfico rodado.

-No se obstaculizará con los puestos o material los accesos a edificios públicos o privados.

-La custodia y vigilancia de los puestos y los productos exhibidos será de cuenta de las personas físicas o jurídicas adjudicatarias.

-Las estructuras a utilizar serán aportadas por las personas adjudicatarias, montándose y desmontándose por éstas dentro del horario fijado guardando las debidas medidas de seguridad, comodidad, higiene y estética que dictan el sentido común y las normas de buena práctica dictadas por la experiencia. Todas las ins-

talaciones presentarán la suficiente resistencia, estabilidad vertical, horizontal, al deslizamiento y al vuelco por simple apoyo en el terreno, lastrándolas si es necesario (aunque sin taladrar el pavimento en ningún caso). Los cerramientos y cubriciones, de existir, presentarán la rigidez necesaria para mantener sus funciones, si es preciso tensándolas.

-Los trabajos y operaciones de montaje y desmontaje de las infraestructuras no se podrán realizar en horario nocturno comprendido entre las 22:00 a 07:00 horas del siguiente día.

-No podrán acceder vehículos a las zonas de ubicación de los puestos salvo durante el tiempo indispensable para la carga y descarga en el horario fijado siempre que cuenten con la oportuna autorización municipal.

t) Cumplir las siguientes especificaciones en el caso de los puestos ubicados en parques o jardines:

-Abonar una fianza específica de 300 € por ubicación, sin perjuicio de la posible aplicación de la Ordenanza Municipal de Protección del Medio Ambiente Urbano en relación con las Zonas Verdes en caso de incumplimiento.

-No realizar alteración alguna del pavimento de la zona sobre la que se interviene, ni sobre la arboleda existente.

-Se prohíbe expresamente cualquier manipulación sobre el arbolado, especialmente la instalación de cualquier tipo de publicidad, el uso de los árboles como soporte para la instalación de tendidos eléctricos, así como el vertido en los mismos de cualquier residuo o aguas de limpieza.

-Se prohíbe el acopio de cualquier tipo de material en la zona radicular de los árboles.

-Se deberá disponer de conexión de desagüe a la red de saneamiento de EMACSA, quedando totalmente prohibido cualquier vertido a la zona verde. Igualmente deberá disponer de suministro eléctrico y de agua potable, no pudiendo hacer uso de los existentes para el mantenimiento de la zona verde.

- Toda la zona ocupada deberá quedar a diario completamente limpia y libre de los residuos que se pudieran generar como consecuencia de la ocupación solicitada, dicha limpieza deberá llevarla a cabo la persona autorizada.

-Las ubicaciones en zona verde o que afectan a zona verde y a las que son precisas imponer las condiciones anteriores y la fianza son:

Prolongación Avenida Gran Capitán (zona terriza).

Calle Periodista Eduardo Baro (esq. Periodista Ricardo Rodríguez).

Plaza de la Oca (esq. Calle San Francisco de Sales con Calle Murcia).

Glorieta de las Ciudades Hiroshima y Nagasaki.

Parque Elena Moyano (zona terriza de los jardines).

Calle Escritor Conde de Zamora (junto a supermercado).

Bulevar Hernán Ruiz (zona cercana a Avenida América).

Isla Fuerteventura (junto al nº 53).

Calle Isla Fuerteventura (esq. Calle Isla Formentera).

Paseo de la Merced (frente a gasolinera).

Calle Sierras de Cardeña y Montoro (Jardines de la Memoria (Parque Fidiana)).

Calle Paseo de la Soleá.

Glorieta Amadora (confluencia con Avenida Cañito Bazán).

Plaza Poeta Juan Bernier.

e) Cumplir todos los requisitos previstos en la legislación tributaria, laboral y de propiedad intelectual vigentes, así como lo establecido en las Ordenanzas Municipales y resto de normativa aplicable y las condiciones específicas que, en su caso, aparezcan detalladas en la presente autorización.

f) Si se contraviniera lo dispuesto en los apartados anteriores se procederá a la paralización de la actividad e incluso a la clausura de la misma.

10. CARACTERÍSTICAS DE LAS AUTORIZACIONES

Las autorizaciones que se emitan se regirán por lo establecido en el artículo 92 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas que incluye, entre otras, las siguientes consideraciones:

-Se otorgarán directamente a los/as peticionarios/as que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia y si ello no fuere procedente, por no tener que valorarse condiciones especiales en los/as solicitantes, mediante sorteo, si otra cosa no se hubiese establecido en las condiciones por las que se rigen.

-Las autorizaciones podrán ser revocadas unilateralmente por la Administración concedente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en el dominio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menoscaben el uso general.

-A quien solicite autorizaciones de uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público, cualquiera que sea el régimen económico que resulte de aplicación, podrá exigírsele garantía, en la forma que se estime más adecuada, del uso del bien y de su reposición o reparación, o indemnización de daños, en caso de alteración. El cobro de los gastos generados, cuando excediese de la garantía prestada, podrá hacerse efectivo por la vía de apremio.

-La persona o entidad autorizada:

Asumirá los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.

Se comprometerá a la previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.

Aceptará la revocación unilateral, sin derecho a indemnizaciones, por razones de interés público.

Colaborará con el Ayuntamiento de Córdoba en las labores de inspección del bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la misma.

Asimismo se hace constar que la autorización:

-Solo exime de la responsabilidad administrativa que pudiera derivarse de la aplicación del procedimiento sancionador por infracción de la Ley de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial frente al Ayuntamiento de Córdoba, pero no frente a terceros u otras administraciones. El incumplimiento de alguno de sus preceptos supondrá la incoación del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo establecido en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Andalucía o las Ordenanzas municipales que resulten de aplicación.

-No prejuzga la existencia de altas, declaraciones, permisos, licencias o autorizaciones cuya competencia sea de diferente órgano municipal o de otras administraciones (altas fiscales, de seguridad social, de sanidad, etc).

-Hace exclusiva de la persona y/o entidad autorizada la responsabilidad civil y/o penal en que se pudiera incurrir con ocasión de la utilización de la misma.

-Anulará cualquier otra autorización concedida para la ubica-

ción de puestos en el mismo horario y ubicación con anterioridad.

11. CAUSAS DE EXTINCIÓN

El Ayuntamiento de Córdoba podrá declarar caducadas, revocadas o extinguidas las autorizaciones en los siguientes supuestos:

-Cumplimiento del plazo por el que ha sido concedida la autorización.

-Fallecimiento, invalidez permanente o jubilación de la persona física titular.

-Renuncia expresa o tácita a la autorización.

-La modificación de las circunstancias inicialmente concurrentes que supongan el incumplimiento de alguna de las condiciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

-La cesión, traspaso, arrendamiento o transferencia de la autorización no permitidas en estas Bases.

-La falta de apertura al público del puesto autorizado durante 7 días consecutivos o 20 alternos.

-El incumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social o la falta o demora en el pago de las tasas correspondientes.

-El reiterado incumplimiento de lo establecido en materia sanitaria o respecto a la limpieza e higiene del puesto.

-Por cualquier otra causa prevista legalmente.

La caducidad y revocación se acordará por el Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana y Vía Pública, previa instrucción del oportuno expediente, con audiencia a la persona interesada.

12. NORMATIVA APLICABLE

12.1. Las Bases de la presente convocatoria se rigen, entre otra, por la siguiente normativa:

-Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.

-Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Comercio Ambulante.

-Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.

-Ley 1/2010, de 1 de marzo, de reforma de la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista.

-Decreto Legislativo 1/2012 de 20 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del comercio interior de Andalucía.

-Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

-Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

-Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio.

-Reglamento 852/2004, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

-Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públi-

cos y Actividades Recreativas.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

-Ordenanza municipal reguladora de la ocupación de espacios públicos y privados de uso público con quioscos en el término municipal de Córdoba.

-Ordenanza municipal reguladora de la ocupación temporal de espacios exteriores con mesas, sillas, parasoles y otras instalaciones análogas que constituyan complemento de la actividad de hostelería.

-Ordenanza municipal sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

-Demás normas de general y pertinente aplicación.

12.2. Se faculta a la Mesa de Adjudicación para resolver cualquier duda de interpretación sobre el contenido de estas Bases, elevando para la aprobación, en su caso, de la Delegación de Seguridad Ciudadana y Vía Pública las propuestas de medidas, órdenes o instrucciones necesarias para el desarrollo y aplicación de las mismas.

13. TASAS

Las tasas aplicables se encuentran reguladas en las Ordenanzas Fiscales del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, números 404 y 406, relativas a la ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas, parasoles y otros elementos de ornato y funcionales, así como otras instalaciones análogas con finalidad lucrativa, y por la utilización privativa o aprovechamiento especial con carácter temporal del dominio público con estructuras desmontables o portátiles y actividades diversas, respectivamente, así como en cualquier otra que pudiera ser de aplicación.

14. RÉGIMEN SANCIONADOR

Las infracciones cometidas por el incumplimiento de alguno de los preceptos contenidos en estas Bases serán susceptibles de sanción administrativa de acuerdo con el régimen sancionador recogido en la normativa estatal o autonómica de aplicación o, en su defecto, por lo previsto en las Ordenanzas Municipales.

Asimismo, el incumplimiento de las condiciones de participación y demás preceptos contenidos en estas Bases será causa suficiente para revocar la autorización y denegar el derecho de participación en la próxima convocatoria en que se oferten puestos de venta de caracoles guisados.

SEGUNDO. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica municipal, así como trasladarla a Policía Local y demás organismos e instituciones pertinentes para su conocimiento y efectos.

Córdoba, 27 de julio de 2021. El Concejal Delegado de Seguridad, Vía Pública y Movilidad. Por D.F. Decreto nº 6893, de 2 de septiembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Coordinador General de Seguridad, Vía Pública y Movilidad, José Carlos Gómez Rodríguez.

ANEXO I: SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE PUESTOS DE CARACOLES GUISADOS (CAMPAÑA 2022-2025)

I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

SOLICITANTE NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL

N.I.F./C.I.F.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD Y PROVINCIA

TELÉFONO/S

CORREO ELECTRÓNICO

REPRESENTANTE NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL

N.I.F./C.I.F.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD Y PROVINCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

II. DATOS DE LA ACTIVIDAD

- **UBICACIÓN DEL PUESTO** (SOLO SE PUEDE SOLICITAR UNA): _____.
- **EXPERIENCIA ANTERIOR** (INDICAR LOS AÑOS EN QUE LA PERSONA SOLICITANTE OBTUVO AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA UN PUESTO DE CARACOLES GUISADOS): _____.
- **RELACIÓN DE PERSONAS QUE TRABAJARÁN EN EL PUESTO:**

Nombre y apellidos	D.N.I.	Discapacidad/ exclusión social (marcar con X)	Desempleo superior a 1 año (marcar con X)

III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia del **N.I.F./C.I.F.** de la persona solicitante y, en su caso, representante. En el supuesto de ciudadanos extranjeros, fotocopia de la Tarjeta de Residencia.
- Fotocopia del **N.I.F.** de las personas que trabajen en el puesto distintas de la autorizada, así como **contrato de trabajo** de las mismas.
- **Declaraciones responsables** conforme a los **ANEXOS I y III** que acompañan a las Bases.
- Póliza del **seguro de responsabilidad civil** para la actividad y recibo que acredite su vigencia.
- **Proyecto de instalación del puesto firmado por técnico/a competente y visado por su Colegio Profesional** que acredite el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y que la instalación reúne las necesarias condiciones técnicas de seguridad, higiene, sanitarias, de accesibilidad y confortabilidad para las personas y se ajusta a las disposiciones establecidas sobre condiciones de protección contra incendios en los edificios y, en su caso, al Código Técnico de Edificación. Asimismo deberá acreditar el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a las condiciones de los puestos y la formación y vigilancia de la salud del personal trabajador. Dicho proyecto deberá además incluir, de manera concreta:
 - **Planimetría detallada** de la ubicación solicitada y estructuras desmontables, tanto del puesto como del espacio destinado a mobiliario auxiliar, en la que habrá de constar la superficie a ocupar y el número de mesas y sillas, todo ello conforme a lo indicado en el **ANEXO II** y en la Ordenanza municipal reguladora de la ocupación temporal de espacios exteriores con mesas, sillas, parasoles y otras instalaciones análogas, que constituyan complemento de la actividad de hostelería y demás normativa de aplicación.
 - **Indicación de los metros cuadrados totales** de ocupación de la vía pública (puesto, mobiliario, etc.).
 - **Instalaciones eléctricas, de agua y gas**, normas de seguridad, disposición de extintores, etc.
 - Esta documentación **solo habrá de aportarse en caso de nuevas instalaciones, modificaciones de las mismas o que la aportada en años anteriores tenga una antigüedad superior a cuatro años**, en el resto de casos solo se deberá aportar la declaración responsable cumplimentada y firmada.
- En caso de existir, Documentación acreditativa de las personas que van a trabajar en el puesto que se encuentren en **situación de desempleo** por un período superior a un año al momento de cierre del plazo de presentación de solicitudes.
- En caso de existir, Documentación acreditativa de la existencia de **trabajadores/as con discapacidad superior al 33% legalmente reconocida o en situación de exclusión social** en el puesto.

Una vez la **adjudicación sea definitiva** deberá aportarse además a la Unidad de Autorizaciones:

- Justificante del ingreso de la liquidación resultante de la aplicación de las **tasas correspondientes a las Ordenanzas Fiscales números 404 y 406**, así como cualquier otra que pudiera ser de aplicación.
- Justificación del **pago de la fianza de 500 euros** establecida por la Unidad de Mantenimiento de la Vía Pública y, en su caso, **de la fianza de 300 euros** establecida por el Departamento de Parques y Jardines (en el supuesto de ubicaciones localizadas en una zona ajardinada), que habrán de ingresarse en el número de cuenta: **ES31 0237 0210 30 9152629541**.
 - Los datos a incluir obligatoriamente en el justificante del pago de las fianzas son los siguientes:
 - **Concepto:** Fianza caracoles [indicar año]. Puesto n.º [indicar n.º puesto]. Pavimentación/Jardines [indicar de qué fianza se trata].
 - **Titular:** [nombre de la persona autorizada].
 - **N.I.F.:** [indicar n.º].
 - No se podrán abonar las fianzas de Pavimentación y Jardines en un mismo ingreso. En caso de tener que pagar ambas se hará en ingresos por separado.
 - Dos días después tras el abono de la fianza (o fianzas) las personas interesadas habrán de dirigirse al Departamento de Tesorería del Ayuntamiento de Córdoba (c/ Capitulares s/n, 2.ª planta), para la confección de la **carta de pago**, único documento acreditativo del abono de la misma.
 - Si es la primera vez que se concede autorización para este fin a una persona o se han producido modificaciones en la numeración de la cuenta bancaria desde la última autorización habrá de presentarse el **modelo de alta, modificación o baja de terceros** firmado y sellado por la entidad bancaria. Dicho modelo podrá recogerse y entregarse en la Unidad de Autorizaciones (Avda. Gran Capitán 6, 1.ª planta).
- **Boletín de instalación eléctrica expedido por empresa autorizada** que garantice el buen funcionamiento de

la misma de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

- **Certificación de la instalación de gas** emitido por empresa autorizada.
- Documento que acredite la contratación y abono de **aseos portátiles** (w.c.) a disposición del público o autorización de un establecimiento fijo ubicado a menos de 25 metros del puesto que permita su uso.
- Justificación del pago de la **prestación establecida por SADECO** en cumplimiento de la Ordenanza Municipal de Higiene Urbana.
- **Contrato con EMACSA** para el suministro de agua potable al puesto.
- **Certificado de seguridad y solidez** de las instalaciones, una vez montadas, firmado por técnico/a competente.

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE

1. La persona abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos reseñados y que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente de cara a la obtención de la autorización para la instalación de un puesto de venta en la vía pública de **caracoles guisados**, y de que dispone de la documentación que así lo acredita en función de lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En particular declara (**MARCAR CON UNA X**):

- No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas a realizar y poseer los permisos laborales reglamentarios que exige la Unión Europea para ejercer trabajos en España.
- Disponer de la estructura o instalaciones necesarias para la venta de los productos, garantizando el cumplimiento de todas las medidas de seguridad, accesibilidad, higiene, sanitarias, de nivel de ruidos y medioambientales conforme a la normativa vigente y reuniendo las condiciones exigidas para el ejercicio de la venta ambulante.
- Utilizar el puesto para la venta exclusiva de **caracoles guisados, snacks en bolsa, refrescos, cerveza, vino y agua**, estando prohibida tanto la venta como el depósito de cualquier otro tipo de productos alimenticios.
- Que el montaje de las instalaciones o estructuras eventuales y desmontables, así como del mobiliario auxiliar, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, comprometiéndose a que dicho montaje se realizará de idéntica manera al detallado en el **proyecto técnico** adjuntado. En caso de tratarse de un proyecto presentado para anteriores campañas, declara que este no tiene una antigüedad superior a cuatro años ni existen nuevas instalaciones o modificaciones de estas no recogidas en el mismo.
- Que el montaje y desmontaje de las instalaciones se realizará cumpliendo todas las **medidas de seguridad** que establece la normativa vigente, evitando riesgos para los/as operarios/as y transeúntes.
- Estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de sus cuotas, en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas. Asimismo declara estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Recaudación Municipal.
- Que el personal que trabaje en el puesto está dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de sus cuotas, así como que se garantizará el descanso diario y semanal de dicho personal de acuerdo con lo establecido en la legislación laboral.

2. La persona abajo firmante queda advertida de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se aporte determinará la imposibilidad de ejercer la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

3. La persona abajo firmante se hace responsable de las altas que procedan en los plazos normativamente establecidos, quedando informada de que la autorización a emitir no prejuzga la existencia de altas, declaraciones, permisos, licencias u autorizaciones cuya competencia sea de diferente órgano municipal o de otras Administraciones Públicas (altas fiscales, de seguridad social, de sanidad, etc.).

4. La persona abajo firmante se compromete a aportar la documentación relacionada con el objeto de la autorización para la venta en la vía pública que acredite el cumplimiento de los requisitos en cualquier momento a requerimiento del Ayuntamiento de Córdoba.

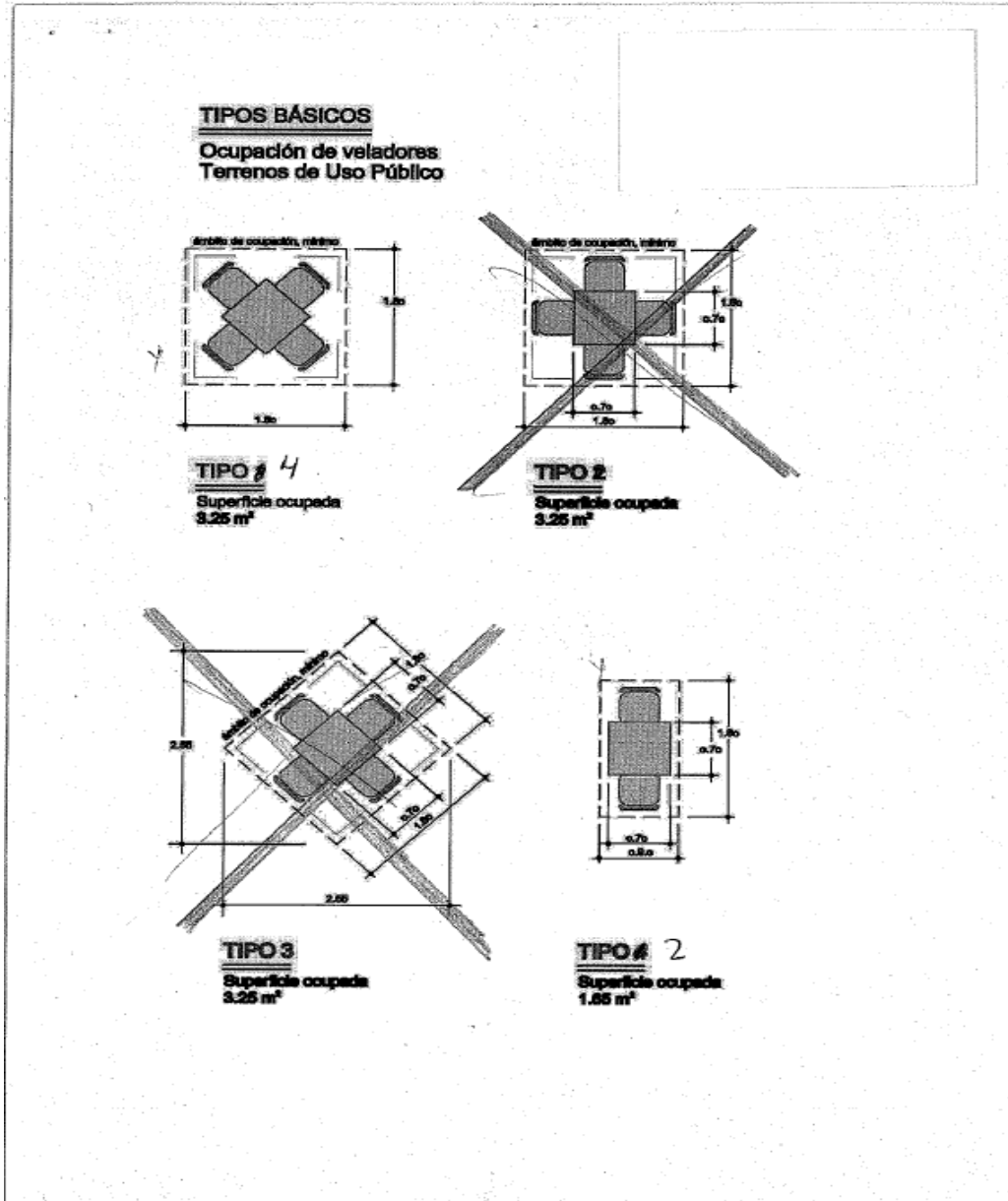
V. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo 679/2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales le informamos de que sus datos serán tratados por el Departamento de Vía Pública del Ayuntamiento de Córdoba con la finalidad de gestionar las solicitudes de autorización para el uso de la vía pública. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones automatizadas, debe enviar un correo a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es indicando en el asunto "Derechos Ley Protección de Datos" y adjuntando copia de su documento nacional de identidad. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos solicitando información adicional a través de la dirección electrónica autorizaciones.viapublica@ayuncordoba.es.

Córdoba, _____ de _____ de 20____

Fdo.- _____

ANEXO II: TIPOLOGÍA BÁSICA DE MOBILIARIO AUXILIAR (MESAS Y SILLAS)



ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS**I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE****SOLICITANTE** NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL**N.I.F./C.I.F.****DOMICILIO** A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**CÓDIGO POSTAL****LOCALIDAD Y PROVINCIA****TELÉFONO/S****CORREO ELECTRÓNICO****REPRESENTANTE** NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL**N.I.F./C.I.F.****DOMICILIO** A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**CÓDIGO POSTAL****LOCALIDAD Y PROVINCIA****TELÉFONO****CORREO ELECTRÓNICO****II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación reflejada en la presente comunicación previa así como en documentos que posteriormente pudieran ser requeridos por la Administración competente en la materia, determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades, penales, civiles o administrativas a que se hubiera lugar y de la posibilidad de que, mediante resolución administrativa que declare tales circunstancias, se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación, **DECLARA:**

PRIMERO: Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente comunicación.

SEGUNDO: Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el acceso o ejercicio de la actividad de servicio de comidas preparadas en establecimientos temporales, (Reglamento (CE) 852/2004, Real Decreto 3484/2000, Real Decreto 1254/1991, Real Decreto 1420/2006, Ley 28/2005, Reglamento (UE) 1169/2011, Real Decreto 126/2015 y demás legislación de aplicación), especialmente los siguientes:

1. Documentación y Sistema de Autocontrol:

Dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos expuestos, especialmente el documento relativo al Sistema de Autocontrol, basado en los principios del Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (APPCC). Requisitos simplificados de higiene.

2. Condiciones del establecimiento:

- Dispone de instalaciones adecuadas para mantener una correcta higiene personal incluidas instalaciones para la limpieza y secado higiénico de las manos, instalaciones sanitarias higiénicas y vestuarios.
- Cuenta con suministro suficiente de agua potable caliente, fría o ambas.

- Contará con cubos de basura, contenedores e instalaciones para el depósito de residuos con tapa y protegidas de plagas. Los residuos se eliminarán de forma higiénica y con la mayor rapidez posible.
- Los materiales de los equipos son lisos, lavables y resistentes.
- Las superficies sobre las que se van a manipular los alimentos están en buen estado y son de materiales lisos, lavables y desinfectables.
- Los productos alimenticios se almacenarán de modo que se evite su contaminación

3. Temperaturas de los productos alimenticios:

- Las comidas cocinadas que vayan a mantenerse en frío se refrigerarán enseguida.
- Las comidas preparadas se elaborarán con la menor antelación posible al tiempo de su consumo, salvo las que vayan a ser congeladas o refrigeradas.
- Dispone de equipos adecuados de refrigeración y congelación con termómetro para controlar su temperatura y con la capacidad suficiente para las materias primas, productos intermedios y productos finales que elaboren, manipulen, envasen, almacenen, suministren y vendan que así lo requieran.
- Los productos congelados se mantendrán a menos 18°C o menos. La descongelación se realizará en refrigeración hasta su utilización y no se volverán a congelar productos descongelados.
- Las comidas preparadas refrigeradas que se conserven menos de 24 horas estarán a 8°C o menos.
- Las comidas preparadas refrigeradas que se conserven más de 24 horas estarán a 4°C o menos.
- Las comidas calientes alcanzarán 65°C o más en el centro del producto y se servirán a esa temperatura.
- Se almacenarán independientemente las materias primas de las comidas elaboradas y todas estarán adecuadamente identificados y protegidas y no entrarán en contacto con otro tipo de productos alimenticios (se evitará que goteen unos sobre otros, que se rocen, etc.).

4. Manipuladores/as de alimentos:

- Recibirán una formación adecuada que deberá estar acreditada en cada una de las personas que vayan a realizar esa tarea de acuerdo con lo indicado en el Reglamento 852/2004, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de abril de 2004. Asimismo se compromete al cumplimiento de la normativa sobre seguridad alimentaria, específicamente en lo referente al almacenamiento, conservación, transporte e higiene de los productos alimenticios a consumir por el público con ocasión de la actividad.
- Realizarán prácticas de higiene correctas, como:
 - Se limpiarán las manos con agua y jabón frecuentemente y siempre que se incorporen al trabajo, vayan al servicio o cambien de actividad (de manipular alimentos crudos a cocinados; de cocinar a limpiar; de cobrar dinero a manipular alimentos; etc.).
 - Usarán ropa limpia y exclusiva de trabajo y, en cocina, ropa protectora del cabello.
 - No llevarán objetos personales como relojes, anillos, pendientes, pulseras, piercings, etc.
 - En caso de síntomas de enfermedad (como fiebre, vómitos, diarreas, etc.) lo pondrán en conocimiento del responsable para que decida si pueden continuar en su puesto de trabajo.
 - No podrán fumar, comer, masticar chicle, toser o estornudar mientras manipulen alimentos.

5. Limpieza:

- Dispone de medios mecánicos para la limpieza y desinfección de vajillas, cubiertos y contenedores de alimentos.
- Los utensilios (tablas de corte, cuchillos, etc.) se limpiarán cada vez que se cambie de actividad. No se usará el mismo utensilio para alimentos crudos y cocinados sin lavarlo previamente.
- El local se mantendrá limpio y en buen estado. Se limpiará con la frecuencia necesaria.
- Los útiles y productos de limpieza se mantendrán en un lugar separado de la zona de elaboración de alimentos y estarán debidamente identificados.

6. Uso de huevo y pescado crudo:

- Se prohíbe terminantemente el uso de huevo crudo en todas las comidas que no vayan a cocinarse posteriormente a más de 75 °C (especialmente en mayonesas, salsas y cremas de elaboración propia).
- Las comidas preparadas que contengan huevo se conservarán como máximo 24 horas y a menos de 8°C.
- Los pescados servidos crudos o prácticamente crudos (en vinagre, marinados, sushi, sashimi, etc.) serán previamente congelados al menos durante 24 horas y a -20°C (para la prevención de parasitosis por anisakis). Se avisará de esta medida en el menú.

7. Tabaco:

- Se prohibirá fumar en el establecimiento, excepto en los espacios al aire libre, entendiéndose como tal todo espacio no cubierto o todo espacio que estando cubierto esté rodeado lateralmente por un máximo de dos paredes, muros o paramentos.
- En las dependencias en las que exista prohibición legal de fumar deberán colocarse en su entrada, en lugar visible, carteles que anuncien la prohibición del consumo de tabaco y los lugares, en los que en su caso, se encuentren las zonas habilitadas para fumar.

8. Información a las personas consumidoras:

- Debe estar disponible y fácilmente accesible la información alimentaria de los ingredientes o coadyuvantes tecnológicos que causen alergias o intolerancias.

TERCERO: Que actúa en su nombre o dispone de poder suficiente para actuar como representante, en su caso, de la empresa solicitante.

Y se **COMPROMETE:**

PRIMERO: A mantener su cumplimiento durante el tiempo que se desarrolle el ejercicio de la actividad.

SEGUNDO: A comunicar a la Administración competente todos aquellos cambios de domicilio a efectos de notificaciones o de localización de establecimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio u otras modificaciones que afecten a los datos obligatorios.

TERCERO: A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por los servicios de control sanitario oficial dependientes de la Administración competente, aportando cuanta información y documentos les sean requeridos en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

III. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales y del Reglamento Europeo 679/2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales le informamos de que sus datos serán tratados por el Departamento de Vía Pública del Ayuntamiento de Córdoba con la finalidad de gestionar las solicitudes de autorización para el uso de la vía pública. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones automatizadas, debe enviar un correo a delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es indicando en el asunto "Derechos Ley Protección de Datos" y adjuntando copia de su documento nacional de identidad. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos solicitando información adicional a través de la dirección electrónica autorizaciones.viapublica@ayuncordoba.es.

Córdoba, _____ de _____ de 20____

Fdo.- _____

Ayuntamiento de Doña Mencía

Núm. 3.103/2021

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo de 2021, de aprobación de la Ordenanza Municipal de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, sin que se haya presentado ningún escrito de reclamaciones ni de alegaciones o sugerencias, tal acuerdo ha quedado elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, insertándose a continuación el texto íntegro del Reglamento en cuestión.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiéndose de que contra el acuerdo elevado a definitivo y las modificaciones producidas las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante los correspondientes órganos judiciales de tal jurisdicción, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Todo ello, sin perjuicio de que se podrá ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

A continuación se transcribe el texto íntegro de la Ordenanza.

«ORDENANZA MUNICIPAL DE TRÁFICO, CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL (O.M.T.)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, habilita a los Ayuntamientos para desarrollar sus prescripciones en aspecto de tanta trascendencia para el tráfico urbano como los estacionamientos, las actividades diversas en las vías públicas, etc., así como para denunciar y sancionar las infracciones cometidas en esta materia.

Habiéndose desarrollado la citada norma por el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación (R.G.C.), procede hacer efectiva, con rango de Ordenanza, dicha habilitación, dentro del más radical respeto al principio de jerarquía normativa y al esquema competencial diseñado por nuestra Constitución.

La Ordenanza parte de unas disposiciones generales introductorias expresadas en su Título I.

En su Título II, regula las normas de comportamiento en la circulación, recogiendo una exhaustiva normación de los estacionamientos, así como del desarrollo de las distintas modalidades de transportes, partiendo de una premisa esencial: el reconocimiento de sus singularidades y de la necesidad de facilitar, dentro de parámetros de solidaridad colectiva, tanto unos como otros. Asimismo recoge en su Capítulo 2º lo relativo a medición y valoración de ruidos y vibraciones por parte de los vehículos.

El Título III, se refiere a las variadísimas actividades que se desarrollan en las vías públicas de la localidad. La Ordenanza, en este punto, aboga por una supresión de la discrecionalidad administrativa, en ocasiones peligrosamente próxima a conductas arbitrarias; y, para ello, detalla con la prolijidad necesaria todos estos pormenores, sujetando a la propia Administración a sus postulados, tan flexibles como los contenidos en el Título anterior.

El Título IV, auténtico cajón de sastre de la Ordenanza, recoge

algunos aspectos sueltos, cuya inserción en el contexto del resto de su articulado no parece adecuada, sin forzar su razón de ser.

Finalmente, los Títulos V y VI se dedican al régimen sancionador, exacerbándose el respeto absoluto a la primacía de la Ley, con una tipificación de las sanciones ajustada a las prescripciones de normas superiores, pero sin llegar a los límites máximos en las cuantías de las multas exigibles, pues la filosofía que debe presidir esta materia no es la crematística, convirtiendo la Ordenanza en un vehículo de obtención de recursos, sino, dentro del legítimo y - cuando la ocasión lo requiera - contundente ejercicio del poder punitivo, disuadir a los infractores de su libérrima e insolidaria conducta.

En resumen, la Ordenanza intenta reconducir las incidencias que el tráfico, la circulación de vehículos a motor y la seguridad vial plantean en la localidad de Doña Mencía, adecuándolas a unas mínimas y no excesivamente rigurosas normas.

INDICE SISTEMÁTICO**TÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto de la Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Artículo 3. Órganos Municipales Competentes.

Artículo 4. Legislación complementaria supletoria.

Artículo 5. Conceptos utilizados.

Artículo 6. Vigencia y revisión de la Ordenanza.

Artículo 7. Interpretación de la Ordenanza.

TÍTULO II**NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN LA CIRCULACIÓN****CAPÍTULO 1º Normas generales**

Artículo 8. Disposición general.

Artículo 9. Circulación de vehículos.

Artículo 10. Límites de velocidad.

Artículo 11. Peatones.

Artículo 12. Animales.

Artículo 13. Vehículos de Movilidad Personal (VMP)

CAPÍTULO 2º

Emisión de perturbaciones y contaminantes

Artículo 14. Legitimidad y ámbito de aplicación.

Artículo 15. Condiciones de circulación.

Artículo 16. Condiciones de medida y revisiones de vehículos.

Artículo 17. Medición del nivel de ruidos.

CAPÍTULO 3º Estacionamientos**Sección 1ª. Normas generales**

Artículo 18. Régimen general.

Artículo 19. Prohibiciones generales.

Artículo 20. Prohibiciones específicas.

Artículo 21. Vigilancia de estacionamientos.

Sección 2ª. Estacionamientos para mudanzas

Artículo 22. Norma única.

Sección 3ª. Vados particulares

Artículo 23. Disposición general.

-Vado permanente.

-Reserva para cochera y estacionamiento autorizado

Artículo 24. Requisitos de la actividad.

Sección 4ª. Garajes y estacionamientos colectivos, públicos y privados.

Artículo 25. Disposición y prohibiciones generales.

Artículo 26. Estacionamientos colectivos públicos.

Artículo 27. Estacionamientos colectivos privados.

Artículo 28. Revocación de autorizaciones y Supresión de Señalización.

Sección 5ª. Estacionamientos para Personas con Movilidad Re-

ducida (PMR).

Artículo 29. Disposición única.

Sección 6ª. Estacionamiento reservado a camiones y autobuses.

Artículo 30. Disposición única.

Sección 7ª. Estacionamiento sujeto a limitaciones horarias.

Artículo 31. Disposición general.

Artículo 32. Régimen de utilización.

Sección 8ª. Reservas de estacionamientos para servicios públicos y privados

Artículo 33. Servicios públicos.

Artículo 34. Servicios privados.

Sección 9ª. Reservas a Entidades públicas y privadas.

Artículo 35. Norma única.

CAPÍTULO 4º Regímenes diversos y de transportes

Sección 1ª. Disposición general

Artículo 36. Norma única.

Sección 2ª. Auto-Escuelas

Artículo 37. Norma general.

Artículo 38. Régimen de prácticas.

Sección 3ª. Autotaxis

Artículo 39. Disposición general.

Artículo 40. Régimen de paradas.

Sección 4ª. Transporte escolar

Artículo 41. Norma general.

Artículo 42. Ejecución del mismo.

Sección 5ª. Transportes fúnebres.

Artículo 43. Norma única.

Sección 6ª. Transporte colectivo de viajeros urbano e interurbano.

Artículo 44. Norma general.

Artículo 45. Transporte colectivo urbano.

Artículo 46. Transporte colectivo interurbano.

Sección 7ª. Transportes turísticos.

Artículo 47. Norma única.

Sección 8ª. Transporte de suministros.

Artículo 48. Disposición única.

Sección 9ª. Transporte de materiales de obra

Artículo 49. Norma única.

Sección 10ª. Transportes de seguridad

Artículo 50. Norma única.

Sección 11ª. Otros transportes

Artículo 51. Disposición única.

CAPÍTULO 5º Servicios de urgencias

Artículo 52. Concepto.

Artículo 53. Carril de emergencia.

TÍTULO III

ACTIVIDADES DIVERSAS EN LAS VÍAS PÚBLICAS

CAPÍTULO 1º

Disposiciones generales

Artículo 54. Concepto.

Artículo 55. Licencia municipal. Artículo 56. Higiene urbana. Artículo 57. Daños.

Artículo 58. Exacciones municipales.

Artículo 59. Publicidad.

CAPÍTULO 2º

Procesiones y otras manifestaciones de índole religiosa

Artículo 60. Disposición general.

Artículo 61. Actos religiosos esporádicos.

Artículo 62. Medidas de seguridad.

CAPÍTULO 3º Cabalgatas, pasacalles, romerías, convoyes circenses, de espectáculos y electorales

Artículo 63. Disposición única.

CAPÍTULO 4º Verbenas, festejos, espectáculos estáticos y similares (equilibristas, globos aerostáticos...)

Artículo 64. Disposición general.

Artículo 65. Ejecución.

Artículo 66. Exclusión.

CAPÍTULO 5º Reuniones y manifestaciones

Artículo 67. Disposición única.

CAPÍTULO 6º Convoyes militares

Artículo 68. Norma única.

CAPÍTULO 7º Pruebas deportivas

Artículo 69. Disposición única.

CAPÍTULO 8º Recogida de residuos urbanos, reciclables o no, por empresas públicas o particulares

Artículo 70. Disposición única.

CAPÍTULO 9º Obras, instalación de andamios, vallas, grúas y otras operaciones especiales

Artículo 71. Disposición única.

Artículo 72. Régimen de autorización.

CAPÍTULO 10º

Veladores, quioscos y comercio ambulante

Artículo 73. Veladores.

Artículo 74. Quioscos.

Artículo 75. Comercio ambulante.

CAPÍTULO 11º Carga y descarga

Artículo 76. Disposición única.

CAPÍTULO 12º Otras actividades

Artículo 77. Norma única.

TÍTULO IV

OTRAS NORMAS

Artículo 78. Áreas y zonas de circulación restringida.

Artículo 79. Carriles reservados a otros usuarios. Carril bici.

Artículo 80. Instalaciones diversas.

Artículo 81. Autorizaciones especiales.

Artículo 82. Actividades personales en las vías objeto de esta Ordenanza.

Artículo 83. Vehículos averiados y abandonados.

Artículo 84. Caravanas diversas.

TÍTULO V

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES, DE LAS MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA RESPONSABILIDAD.

CAPÍTULO 1º Infracciones y sanciones

Artículo 85. Cuadro general de infracciones.

Artículo 86. Avocación de la competencia en materia de sanciones.

Artículo 87. Sanciones.

Artículo 88. Competencia sancionadora.

Artículo 89. Graduación de las sanciones.

CAPÍTULO 2º Medidas cautelares

Artículo 90. Disposición general.

Artículo 91. Inmovilización del vehículo.

Artículo 92. Retirada del vehículo.

CAPÍTULO 3º De la responsabilidad

Artículo 93. Personas responsables.

TÍTULO VII

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y RECURSOS

CAPÍTULO 1º Procedimiento sancionador

Artículo 94. Competencia e incoación.

CAPÍTULO 2º Recursos

Artículo 95. Disposición única.

CAPÍTULO 3º

Prescripción y cancelación de antecedentes.

Artículo 96. Norma única.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I: CUADRO DE INFRACCIONES

ANEXO II: PLACAS DE COCHERAS

ANEXO III: VEHÍCULOS MOV. PERSONAL

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto de la Ordenanza.

1. Esta Ordenanza tiene por objeto la regulación de las competencias reconocidas a los municipios por el Real Decreto Legislativo 06/2015, de 30 de octubre, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (RDL 6/2015), y por el artículo 25 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (L.R.L).

2. Estas competencias, referidas a las vías urbanas del término municipal de Doña Mencía, incluyen:

a) Genéricamente, la ordenación y control del tráfico, su vigilancia y la regulación de los usos de las vías urbanas.

b) Las normas de circulación para los vehículos.

c) Las normas que, por razón de la seguridad vial, han de regir para la circulación de peatones y animales.

d) Los elementos de seguridad, activa o pasiva, y su régimen de utilización.

e) Los criterios de señalización de las vías. La regulación de las señales reglamentarias se efectuará de forma específica, para tramos concretos de la red viaria municipal, o de forma general para toda la población, en cuyo caso las señales se colocarán en todas las entradas de ésta. No se podrá colocar señal alguna sin la preceptiva autorización municipal, así como tampoco se permitirá la colocación de publicidad, panfletos, carteles, anuncios o mensajes que impidan o limiten a los usuarios la normal visibilidad o que distraigan su atención. Toda señal que no esté debidamente autorizada o no cumpla las normas en vigor, el Ayuntamiento procederá a su retirada inmediata.

f) Las autorizaciones que, para garantizar la seguridad y fluidez de la circulación vial, deba otorgar el Ayuntamiento con carácter previo a la realización de actividades relacionadas o que afecten a la circulación de vehículos, peatones o usuarios y animales, así como las medidas complementarias que puedan ser adoptadas en orden al mismo fin. Por tal motivo, se podrán colocar o retirar provisionalmente las señales que sean convenientes, así como tomar las oportunas medidas preventivas.

g) La regulación de las infracciones derivadas del incumplimiento de las normas establecidas y de las sanciones aplicables a las mismas, así como las peculiaridades del procedimiento sancionador en este ámbito.

h) La regulación de las medidas cautelares que, en el ámbito sancionador, se adopten, especialmente de la inmovilización y retirada de los vehículos.

i) Cuantas otras funciones reconoce a los Municipios la legislación vigente en la materia.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Los preceptos de esta Ordenanza se aplicarán en todo el término municipal de Doña Mencía, obligando a los titulares y usuarios de las vías y terrenos públicos aptos para la circulación, a los de las vías y terrenos que, sin tener tal aptitud, sean de uso común, y, en defecto de otras normas, a los titulares de las vías y terrenos privados que sean utilizados por una colectividad indeterminada de usuarios.

2. Dentro del concepto de usuarios se incluyen los que lo sean en concepto de titulares, propietarios, conductores u ocupantes

de vehículos o en concepto de peatones, y tanto si circulan individualmente como en grupo.

3. La Ordenanza se aplica, también, a todas aquellas personas físicas o jurídicas que, sin estar comprendidas en los párrafos anteriores, resulten afectadas por los preceptos de esta Ordenanza.

4. Asimismo, se aplica a los animales sueltos o en rebaño y a los vehículos de cualquier clase que, estáticos o en movimiento, se encuentren incorporados al tráfico en las vías a que se refiere la Ordenanza.

5. No serán aplicables los preceptos de esta Ordenanza a los caminos, terrenos, garajes, cocheras u otros locales de similar naturaleza, construidos dentro de fincas privadas, sustraídos al uso público y destinados al uso exclusivo de los propietarios y sus dependientes.

6. En defecto de otras normas, los titulares de vías o terrenos privados no abiertos al uso público, situados en urbanizaciones, hoteles, clubes y otros lugares de recreo, podrán regular, dentro de sus respectivas vías o recintos, la circulación exclusiva de los propios titulares o sus clientes cuando constituyan una colectividad determinada de personas, siempre que lo hagan de manera que no desvirtúen las normas contenidas en la legislación general sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (incluido el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación, para la aplicación y desarrollo del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por RDL 6/2015) y en esta Ordenanza, ni induzcan a confusión con ellas.

Artículo 3. Órganos Municipales competentes.

Las competencias a que se refiere el artículo 1 de esta Ordenanza se ejercerán, en los términos que en cada caso establezca la misma, por:

a) El Excmo. Ayuntamiento Pleno.

b) El Excmo. Señor Alcalde o Excmo. Señora Alcaldesa.

c) Junta de Gobierno Local.

d) El Concejal-Delegado en la materia u órgano que lo sustituya, en la forma en que se concrete, en cada momento, su delegación.

e) Cualesquiera otros órganos de gobierno del Ayuntamiento que, por delegación expresa, genérica o especial, de los dos primeros, actúen en el ámbito de aplicación objetivo y territorial de la Ordenanza.

f) El Jefe y demás miembros de la Policía Local.

Los agentes de Policía local tendrán como función las previstas en la letra b del número 1 del artículo 53 de la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, y en el ejercicio de esas funciones, tendrán la consideración de agentes de la autoridad.

Artículo 4. Legislación complementaria y supletoria.

En lo no previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la normativa comunitaria, estatal y autonómica sobre la materia, señaladamente el RD Legislativo 6/2015 (LSV), el RD 1428/2003 (RGCIR), RD 818/2009 (RGCON), el RD 2822/98 (RGV), RDL 8/2004 (SOA), y la normativa de desarrollo, ya sea sectorial, ya de Régimen Local.

Artículo 5. Conceptos utilizados.

A los efectos de esta Ordenanza y normativa complementaria, los conceptos básicos sobre vehículos, vías públicas y usuarios de las mismas, se entenderán utilizados en el sentido establecido en el Anexo del RD Legislativo 6/2015, sin perjuicio de las definiciones que, para otros supuestos, se contienen en la propia Ordenanza.

Específicamente, además de los conceptos antes aludidos, se tendrá en cuenta, a los efectos de esta Ordenanza, el de zonas ajardinadas, entendidas como las así previstas en el Planeamiento Urbanístico vigente, así como las que, al margen de su denominación (parques, jardines, arriates, etc.), presenten signos externos de su destino a este fin.

Artículo 6. Vigencia y revisión de la Ordenanza.

1. Esta Ordenanza tiene vigencia indefinida, sin que pueda ser derogada salvo por lo dispuesto por normas de superior o igual rango.

2. En el supuesto de que se promulgue una norma de superior rango que contradiga la misma, se entenderá derogada la Ordenanza en los aspectos puntuales a que se refiera dicha norma siempre que no sea posible la acomodación automática de la propia Ordenanza a la misma, que se entenderá hecha cuando, por la índole de la norma superior, sólo sea necesario ajustar cuantías, modificar la dicción de algún artículo, etc.

Artículo 7. Interpretación de la Ordenanza.

1. Se faculta expresamente al Alcalde o a la alcaldesa, u órgano que actúe por delegación expresa del mismo en esta materia, para interpretar, aclarar, desarrollar y ejecutar las prescripciones de esta Ordenanza, así como para suplir, transitoriamente, por razones de urgencia y hasta que exista pronunciamiento en la primera sesión que celebre a continuación el Pleno del Ayuntamiento, los vacíos normativos que pudieran existir en la misma.

TÍTULO II

NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN LA CIRCULACIÓN

CAPÍTULO 1º

NORMAS GENERALES

Artículo 8. Disposición general.

1. Además de respetar las normas contenidas en la legislación general aplicable, cuando se efectúen obras o instalaciones en las vías objeto de esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en los siguientes párrafos.

2. La realización de obras o instalaciones en dichas vías necesitará la autorización previa del Ayuntamiento, rigiéndose, por las normas urbanísticas en cada caso aplicables.

3. Cuando las obras o instalaciones a las que se refiere el párrafo anterior afecten a la seguridad del tráfico o a la libre circulación por las calles de la localidad, necesitará además de lo ya preceptuado en el dicho párrafo, la previa comunicación a la Jefatura de la Policía Local, a efectos de seguridad en sus propias intervenciones, las del servicio de extinción de incendios, de urgencias sanitarias u otras de índole similar.

4. Por circunstancias o características especiales de tráfico debidamente justificadas, podrán interrumpirse las obras a que se refiere el párrafo anterior durante el tiempo imprescindible, mediante Decreto de la Alcaldía, dictado previa audiencia del titular de las obras.

5. Asimismo, podrá condicionarse la ejecución de las obras, previamente, en la Licencia o autorización que las legitime, a un calendario específico, cuando de las mismas pudiera derivar una afección grave al tráfico o al desarrollo de actividades en la vía pública, como manifestaciones religiosas, cabalgatas, pruebas deportivas, etc., cuya realización estuviera predeterminada con antelación a la solicitud de Licencia o autorización de las obras. A estos efectos, el tiempo de inejecución de las obras no computará relación con los plazos que la legislación urbanística pudiera imponer para su inicio, continuación y terminación, que se entenderán prorrogados durante dicho tiempo.

6. Las infracciones a estas normas se sancionarán además de por lo dispuesto en esta Ordenanza en cuanto al tráfico en sí se

refiere, por su normativa específica cuando se transgredan las reglamentaciones técnicas, Ordenanzas u otras normas específicas que regulen las obras, actividades e instalaciones, sin que, no obstante, pueda infringirse el Principio General del Derecho de "non bis in ídem".

Artículo 9. Circulación de vehículos.

1. Queda prohibida, salvo en los supuestos tasados previstos en esta Ordenanza, la circulación de vehículos por zonas peatonales y ajardinadas.

2. Queda prohibida la circulación de vehículos en sentido contrario al estipulado para la vía, salvo los autorizados documentalmente.

Artículo 10. Límites de velocidad.

1. En las vías objeto de esta Ordenanza el límite será el siguiente:

-Vías de plataforma única, límite de 20 km/h.

-Resto de vías, límite de velocidad de 30 kilómetros por hora, salvo para los vehículos que transporten mercancías peligrosas, que siempre circularán como máximo a 20 kilómetros por hora.

2. No se deberá entorpecer la marcha normal de otro vehículo circulando sin causa justificada a velocidad anormalmente reducida.

3. En las calles por las que se circule por un solo carril y en todas aquéllas en las que la afluencia de peatones sea considerable, así como en las que están ubicados los Centros Escolares, los vehículos reducirán su velocidad a la adecuada y tomarán precauciones especiales. A la hora de entrada y salida de los Centros Escolares y para garantizar, en la medida de lo posible, la seguridad de los menores, se procederá al corte temporal de las Calles Séneca y Junco, por el tiempo imprescindible y bajo la supervisión de los agentes de la Policía Local.

4. Se establecen las siguientes calles como zona 20, vías con preferencia peatonal y en las que se circulará como máximo a 20 km/h: Calles La Huerta, Comendador Mendoza, Montañez Lama, Granada, Bendición, Plaza de Andalucía, Ramón y Cajal, Plaza de España, Juan Valera, Santa Catalina, Cervantes, Jaén y Pilar de Arriba y todas aquellas que tras una reforma pasen a estar construidas sobre plataforma única.

5. La Avenida Dr. Fleming, a partir de la intersección con la calle Camino de la Nava, se convierte en Ciclo Calle donde los ciclistas gozarán de una especial protección y la velocidad de los vehículos quedará limitada a 30 km/h.

Artículo 11. Peatones.

1. Además de respetar las normas generales sobre circulación de peatones, éstos están obligados, cualquiera que sea el sentido de su marcha, a ceder el paso a las personas con movilidad reducida de cualquier tipo, carritos de niños y demás viandantes que, por sus circunstancias personales o materiales, se encuentren en una situación de desventaja en su movilidad respecto de los primeros.

2. Quedan prohibidos en la vía pública los juegos de pelota, el uso de patines o monopatines y cualquier otra actividad que pueda afectar a la seguridad y libre circulación de los demás usuarios de la misma, debiendo estarse a las normas que dicte la Autoridad en cuanto al lugar y circunstancias de desarrollo de estas actividades.

3. En el supuesto de grave afección a la seguridad vial, la Autoridad o sus Agentes podrán adoptar las medidas cautelares pertinentes para evitar la misma.

Artículo 12. Animales.

1. La circulación de animales por las vías objeto de esta Ordenanza se ajustará a lo dispuesto en la legislación general aplica-

ble, permitiéndose, con carácter general, el tránsito de coches de caballos, así como el de otros animales o vehículos en las festividades populares en las que su uso está arraigado.

2. Los conductores deberán estar en todo momento en condiciones de controlar sus vehículos o animales. Al aproximarse a otros usuarios de la vía deberán adoptar las precauciones necesarias para la seguridad de los mismos, especialmente cuando se trate de niños, ancianos, invidentes u otras personas manifiestamente impedidas.

3. A los conductores de caballerías, ganados y vehículos de carga de tracción animal les está prohibido llevarlos corriendo por la vía en las inmediaciones de otros de la misma especie o de las personas que van a pie, así como abandonar su conducción o dejarles marchar libremente.

4. En cualquier caso, se estará a lo dispuesto en las Ordenanzas Municipales, en cuanto al uso de las vías objeto de esta Ordenanza por los mismos, sancionándose las infracciones a las mismas con arreglo al procedimiento previsto en ellas, salvo que la infracción que se cometiere afectara al tráfico, circulación de vehículos a motor o la seguridad vial, en cuyo caso se seguirá lo preceptuado en esta Ordenanza.

Artículo 13. Vehículos de Movilidad Personal (VMP). ANEXO III

1. Definición: Vehículo de una o más ruedas dotado de una única plaza y propulsado exclusivamente por motores eléctricos que pueden proporcionar al vehículo una velocidad máxima por diseño comprendida entre 6 y 25 km/h. Sólo pueden estar equipados con un asiento o sillín, si están dotados de autoequilibrado. Se excluyen de esta definición los vehículos sin sistema de autoequilibrado y con sillín, los vehículos concebidos para competición, los vehículos para personas con movilidad reducida y los vehículos con una tensión de trabajo mayor a 100 VCC o 240 VAC, así como aquellos incluidos dentro del ámbito del Reglamento (UE) nº 168/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de enero de 2013.

2. Los VMP, al ser considerados, a todos los efectos vehículos, tendrán prohibida la circulación por aceras, zonas peatonales, parques, jardines u otros espacios destinados para peatones.

3. Serán de uso unipersonal y no podrán transportar viajeros ni carga.

4. Se prohíbe la circulación de VMP a menores de 15 años, excepcionalmente se permitirá la circulación en estos vehículos a los menores de 15 años, únicamente por el carril bici y siempre y cuando vayan acompañados de un adulto y utilicen casco de protección.

5. Queda prohibido conducir utilizando cualquier tipo de casco de audio o auricular conectado a aparatos receptores o reproductores de sonido u otros dispositivos, así como aparatos de telefonía móvil o cualquier otro medio o sistema de comunicación.

6. Entre la puesta y la salida del sol será obligatorio el uso de alumbrado y de chaleco reflectante.

7. Los usuarios de estos vehículos deberán portar en todo momento documentación técnica emitida por el fabricante o importador en la que consten las características esenciales de los mismos (dimensiones, peso en vacío, potencia y velocidad máxima), de acuerdo en lo establecido en la normativa vigente en materia de etiquetado y rotulación de productos industriales, así como documento en el que conste el marcado CE del producto. El documento podrá ser requerido en cualquier momento por los agentes de la autoridad encargados de la vigilancia del tráfico.

El vehículo deberá ser identificable de forma inequívoca con la documentación, bien por la existencia de un número de serie o bastidor, o bien mediante la clara identificación de marca y mode-

lo del mismo.

8. Los requisitos para su circulación serán los establecidos por la normativa específica estatal, Reglamento General de Circulación, Reglamento General de Vehículos y toda aquella de superior rango a esta Ordenanza que le pudiera afectar.

CAPÍTULO 2º

EMISIÓN DE PERTURBACIONES Y CONTAMINANTES

Artículo 14. Legitimidad y ámbito de aplicación.

Lo establecido en la presente norma, se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 06/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de protección contra la contaminación acústica en Andalucía por el que se regula la calidad del medio ambiente atmosférico y se crea el registro de Sistemas de Evaluación de la Calidad del Aire en Andalucía, y aplicable por tanto, en todo el término municipal de la localidad de Doña Mencía.

Artículo 15. Condiciones de circulación.

1. Se prohíbe la emisión de perturbaciones electromagnéticas, ruidos, gases y otros contaminantes en las vías objeto de esta Ordenanza Municipal sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, en los casos y por encima de las limitaciones que se establecen en los apartados siguientes.

2. Queda prohibida la circulación de vehículos con el llamado escape libre, o que por cualquier otra causa, produzcan un nivel de ruido que notoriamente rebase los límites máximos establecidos a continuación, pudiendo formularse denuncia sin necesidad de medida.

3. Se prohíbe, asimismo, la circulación de los vehículos mencionados con los gases expulsados por los motores, en lugar de atravesar un silenciador eficaz, salgan desde el motor a través de uno ineficaz, incompleto, inadecuado, deteriorado o a través de tubos resonadores, y la de los de motor de combustión interna que circulen sin hallarse dotados de un dispositivo que evite la proyección descendente al exterior, de combustible no quemado o lancen humos que puedan dificultar la visibilidad a los conductores de otros vehículos o resulten nocivos.

4. Queda prohibida la emisión de contaminantes a que se refiere el apartado 1 del presente artículo producida por vehículos a motor por encima de las limitaciones previstas en las normas reguladoras de los vehículos.

5. Queda prohibida la circulación de vehículos, por las vías objeto de esta Ordenanza, ocasionando molestias por aceleraciones bruscas u otras circunstancias anormales.

Artículo 16. Condiciones de medida y revisiones de vehículos.

La medida del ruido de vehículos se podrá realizar por personal funcionario de este Excmo. Ayuntamiento o bien por una empresa, pública o privada, cuyo servicio esté concertado con él.

Los titulares de los vehículos a motor que circulen por el casco urbano, están obligados a mantener en todo momento las condiciones de homologación de los mismos con la tolerancia a su nivel sonoro de + 2 dBA.

Las motocicletas, ciclomotores y demás vehículos automóviles que circulen por la vía pública con escape libre o con aparatos de cualquier clase añadidos al tubo de escape distintos a los procedentes de fábrica o no homologados, que generen una emisión acústica presuntamente perturbadora, podrán ser retirados de la circulación y trasladados al Depósito Municipal de Vehículos, donde los propietarios de dichos vehículos, con los medios personales y materiales que consideren oportunos, procederán a subsanar las deficiencias que motivaron su retirada y depósito, corriendo el titular del vehículo con los gastos que ocasione esta medida.

Artículo 17. Medición del nivel de ruido.

Para efectuar las medidas se seguirán los métodos de medición previstos en la normativa específica.

Todos los conductores están obligados a colaborar en las pruebas reglamentarias de detección que permitan comprobar las posibles deficiencias de las emisiones de los vehículos. Los conductores han de trasladar el vehículo a un lugar donde se pueda hacer la medida, teniendo en cuenta que si se negasen, la Administración puede usar los medios más adecuados para el traslado. Apercibido el conductor del exceso de emisión de ruidos de su vehículo por el agente de tráfico, aquél deberá trasladar su vehículo de manera inmediata a efectuar prueba de la medida de las emisiones de ruido del vehículo. La no colaboración en la realización de las medidas puede ocasionar la inmovilización inmediata del vehículo.

La superación por parte de un vehículo del límite máximo de emisión de ruidos, establecido en la normativa medioambiental competente, será tipificada como infracción grave. A este efecto, cuando exista consignación presupuestaria suficiente se dotará de medios a la Policía Local para el control a estos efectos.

CAPÍTULO 3º

ESTACIONAMIENTOS

Sección Primera: Normas Generales

Artículo 18. Régimen general.

1. En uso de las atribuciones que confieren a los Municipios los artículos 7 y 39 del RD Legislativo 06/2015, y artículo 93 del RD 1428/2003, de 21 de noviembre, es objeto de este Capítulo la regulación general de los estacionamientos en el ámbito de aplicación de la Ordenanza.

2. A estos efectos, se parte del principio de equitativa distribución de los mismos entre los usuarios, compatibilizándolo con la necesaria fluidez del tráfico rodado y con el uso peatonal de las calles.

3. Como regla general, cada tipo de vehículo usará el estacionamiento que esté destinado a su tipología, sin aparcar en los del resto de usuarios. Particularmente, los vehículos de dos ruedas no deberán aparcar en lugares de estacionamiento del resto de los vehículos, entre ellos, de forma que imposibiliten o perturben las maniobras de sus conductores. A estos efectos, se delimitarán zonas específicas para el estacionamiento exclusivo de los vehículos de dos ruedas.

Artículo 19. Prohibiciones generales.

1. Además de las prescripciones generales sobre la materia, recogidas en el Capítulo VIII del Reglamento General de Circulación, el estacionamiento de vehículos se regirá por las siguientes normas:

-Los vehículos se podrán estacionar en línea, es decir, paralelamente a la acera, en batería, perpendicularmente a aquélla; y en semibatería oblicuamente.

-Ante ausencia de señal que determine la forma de estacionamiento, éste se realizará en línea.

-En los lugares habilitados para estacionamiento con señalización en el pavimento, los vehículos se colocarán dentro del perímetro marcado.

-Los conductores habrán de estacionar su vehículo tan cerca de la acera como sea posible, aunque dejando un pequeño espacio para permitir la limpieza de aquella parte de la calzada, excepto que por las dimensiones de altura del vehículo desde éste se pueda acceder a las viviendas colindantes en cuyo caso no le estará permitido.

2. Queda absolutamente prohibido la parada y el estacionamiento, según los casos, de vehículos en las siguientes circunstancias:

a) En los lugares donde lo prohíben las señales correspondientes.

b) Cuando se estacione de forma distinta a la indicada por la señal o marca vial correspondiente.

c) Cuando se estacione en zona habilitada para otro tipo de vehículo.

d) Donde se obligue a otros conductores a realizar maniobras excesivas, peligrosas o antirreglamentarias.

e) En aquellos lugares donde se impida o dificulte la circulación.

f) En doble fila, tanto si en la primera se halla un vehículo como un contenedor u otro objeto o algún elemento de protección.

g) En cualquier otro lugar de la calzada distinto al habilitado para el estacionamiento.

h) En aquellas calles de un solo sentido de la circulación, donde la calzada no permita el paso de una columna de vehículos.

i) En aquellas calles de doble sentido de circulación, en las cuales la amplitud de la calzada no permita el paso de dos columnas de vehículos.

j) En las esquinas, cruces o bifurcaciones de calles, cuando se impida el paso o dificulte el giro de cualquier otro vehículo o impida la visibilidad del tránsito de una vía a los conductores que acceden de otra.

k) En condiciones que obstaculice o dificulte la salida de otros vehículos estacionados reglamentariamente.

l) En los espacios de la calzada destinados al paso de viandantes, pasos de peatones, pasos de cebra, ocupándolos total o parcialmente. Así como cuando se encuentren estacionados en una zona de tránsito de peatones y se presuma racionalmente el paso de éstos por la misma.

m) En las aceras, andenes, refugios, paseos centrales o laterales, islas peatonales y zonas señalizadas con franjas en el pavimento, zona o calle peatonal o zona ajardinada, tanto si es total como parcial la ocupación.

n) En aquellos tramos señalizados y delimitados como parada de transporte público o escolar, de taxis, zonas de carga y descarga, vados y zonas reservadas en general.

o) En un mismo lugar por más de quince días de manera continuada o ininterrumpida.

p) En las zonas que, eventualmente, hayan de ser ocupadas por actividades autorizadas o en los que hayan de ser objeto de reparación, señalización, o limpieza. En estos supuestos la prohibición se señalará convenientemente y con antelación suficiente.

q) Cuando un vehículo se halle estacionado en los espacios reservados por motivos de seguridad pública, siempre que se encuentren debidamente señalizados y delimitados.

r) Cuando se encuentren en un emplazamiento tal que impida la visión de las señales de tráfico a los demás usuarios de la vía.

s) En una acera o chaflán de modo que sobresalga de la línea del bordillo de alguna de las calles adyacentes, interrumpiendo con ello una fila de vehículos.

t) El tiempo máximo que podrá permanecer estacionado un camión o autobús en la zona reservada para estos vehículos en la Avenida El Laderón (junto al Instituto) será de 30 días máximo.

3. Queda prohibido el estacionamiento de tractores, aperos, remolques agrícolas, remolques ligeros o de menos de 750 kg., en todo el casco urbano de la localidad, excepto los meses en los que se desarrolla la campaña de recogida de aceitunas y que en condiciones normales transcurre entre los meses de diciembre y marzo.

4. Queda prohibido el estacionamiento en todo el casco urbano

de remolques-cuba usados para fumigación de productos fitosanitarios.

5. Se prohíbe el estacionamiento de caravanas y autocaravanas en toda la explanada del área recreativa de la Cantina, excepto en la zona autorizada al efecto, igualmente los fines de semana y festivos quedará prohibido el estacionamiento de camiones y autobuses en este lugar.

6. Queda prohibida expresamente la reserva de estacionamientos en las vías objeto de esta Ordenanza sin la previa y expresa Licencia municipal que las ampare. A los efectos anteriores, no se pondrán artilugios que impidan la ocupación del estacionamiento por cualquier usuario, como bidones, tabloneros de obras, cajas, vallas, etc., salvo los estrictamente necesarios para la prestación de los servicios públicos municipales de Higiene Urbana o de otra índole.

La contravención de esta prohibición llevará aparejada, además de la sanción pertinente, por infracción al tráfico, la retirada inmediata del obstáculo colocado, a cuyos efectos, si no se efectúa en el acto por el interesado, previamente requerido verbalmente por los Agentes actuantes, cuando sea hallado, se realizará por los Servicios Municipales a costa del mismo.

7. Queda prohibida la fijación de animales, motocicletas, bicicletas, ciclomotores, etc., a elementos mobiliario urbano o inmueble, con cadenas o cualquier otro tipo de elemento. Asimismo, se prohíbe su fijación conjunta en grupos de motocicletas.

Artículo 20. Prohibiciones específicas.

1. Se prohíbe el estacionamiento en aquellas vías o zonas delimitadas por el Ayuntamiento Pleno en que, por su singular morfología urbanística, el estacionamiento de vehículos pudiera comportar una perturbación del desarrollo de alguno de los servicios de urgencia previstos en esta Ordenanza. El incumplimiento de esta prohibición comportará, además de la imposición de la sanción que proceda, la retirada inmediata del vehículo.

2. Se prohíbe, asimismo, la parada y el estacionamiento en las vías de circulación especial que, por razón de su singularidad e incidencia en el tráfico de la localidad, se señalan a continuación, salvo en las zonas habilitadas para ello en dichas vías, si las hubiere:

Avda. Dr. Fleming.
Avda. del Laderón.
Avda. Chartrettes.
Gta. Príncipes de España.
Calle Córdoba.
Calle Baena.
Calle Ronda de Povedano.
Calle Eras.
Calle Camino de la Nava.
Calle Granada.
Calle Federico García Lorca.
Calle Juan Valera.
Plaza de Andalucía.
Plaza de España.

3. En estas vías y en las que en lo sucesivo se determinen por Bando de la Alcaldía, quedan absolutamente prohibidas las paradas y estacionamiento, salvo en las que, de ellas, tengan previstos y delimitados aparcamientos de vehículos, así como para la actuación de los servicios de urgencia y las imprescindibles operaciones de Higiene Urbana, a cuyos efectos se efectuará la pertinente señalización, se perturbará en el menor grado posible la circulación, buscando en todo momento el lugar más idóneo para efectuar la parada o estacionamiento, y se evitará en todo caso la creación de situaciones de peligro. La contravención de esta nor-

ma llevará aparejada, además de la sanción correspondiente, la retirada del vehículo infractor.

4. Además de lo previsto en los párrafos anteriores de este artículo, la Alcaldía podrá conferir el tratamiento de vía especial, sujetándose a lo antes señalado, a otras vías urbanas de la localidad, con motivo exclusivo de la celebración de ferias, festejos, certámenes, pruebas deportivas y similares.

5. Asimismo, la Alcaldía, previo informe preceptivo de la Jefatura de la Policía Local, podrá autorizar las paradas y estacionamientos en las vías a que se refiere este artículo, o en algunas de ellas en particular, a otros usuarios en función del servicio público que presten.

Artículo 21. Vigilancia de estacionamientos.

1. El Ayuntamiento Pleno podrá autorizar el establecimiento de un servicio de vigilancia de los estacionamientos, al margen de la actividad propia de la Policía Local, por el que se percibirá la contraprestación que el mismo determine.

2. Tanto si se establece como si no, queda prohibido el desarrollo de esta actividad de vigilancia por personas no autorizadas expresamente, no estando obligados los usuarios al pago de retribución alguna del mismo, cuya exacción, si se produce, podrá ser denunciada a los miembros de la Policía Local, quienes procederán a adoptar las medidas pertinentes para evitar su continuación.

Sección Segunda: Estacionamientos para mudanzas

Artículo 22. Norma única.

1. Cualquier actividad de mudanza de enseres que lleve aparejada la necesidad de ocupar una parte de las vías objeto de esta Ordenanza, debe ser previa y expresamente comunicada a la Jefatura de la Policía Local con una antelación mínima de 48 horas.

2. A estos fines, el vehículo que efectúe la mudanza deberá someterse a la fecha, itinerario, duración, horario y número de metros que le marque la Jefatura de la Policía Local, pudiendo recabar de la misma, la reserva anticipada de la zona necesaria para estacionar el vehículo.

3. En cualquier caso, se someterá a las indicaciones de los Agentes de la Policía Local en el desarrollo de sus cometidos.

Sección Tercera: Vados particulares

Artículo 23. Disposición general.

La instalación de vados particulares para entrada y salida de vehículos en inmuebles, cocheras colectivas o particulares, industrias, etc., así como las reservas de espacio para permitir el acceso o salida de las mismas por las características de la vía o el inmueble, requerirá la previa y expresa autorización del Ayuntamiento, rigiéndose por la Normativa del Planeamiento Urbanístico vigente o normativa en cada momento en vigor. Dichas reservas habrán de estar señalizadas convenientemente.

Se distinguen dos tipos de reserva:

a. Vado permanente. Autoriza a cruzar el acerado y prohíbe el estacionamiento delante de la puerta de cochera, en los términos autorizados.

b. Reserva para cochera y estacionamiento autorizado. Autoriza a cruzar el acerado y reserva el estacionamiento al titular o persona autorizada por éste, delante de la cochera, en los términos que se establezcan.

Artículo 24. Requisitos de la actividad.

1. Vado Permanente. Una vez conseguida la autorización a que se refiere el artículo anterior, deberá fijarse en lugar visible el correspondiente distintivo homologado (según anexo II) por la Administración que manifieste la legitimidad de ese uso común especial del dominio público, sin perjuicio de la obligación de señalizar con una marca vial amarilla longitudinal continua en el bordillo o junto al borde de la calzada, tal y como establece el artículo 171

del R.G.C., en el espacio delimitado para la entrada o salida y el número de metros concedido en la licencia. El titular de la misma tiene la obligación de mostrar a requerimiento de los Agentes de la Autoridad, la Licencia de Concesión.

2. El beneficiario del vado no podrá usar más espacio que el estrictamente necesario a los efectos para el que se le ha concedido, sin que tenga derecho adquirido a una reserva superior o distinta de la vía urbana, cuya concesión, en los casos en que, tratándose de Licencias ya otorgadas, estructuralmente sea inevitable, se efectuará caso por caso y en forma expresa, debiendo abonar las exacciones municipales que procedan. Queda prohibido el estacionamiento de vehículos en los espacios de dichas reservas aunque sean del titular, propietario o usuarios de la misma.

3. Reserva para cochera y estacionamiento autorizado. Una vez conseguida la autorización a que se refiere el artículo anterior, deberá fijarse en lugar visible el correspondiente distintivo homologado por la Administración que manifieste la legitimidad de ese uso común especial del dominio público, sin perjuicio de la obligación de señalar con una marca vial amarilla longitudinal continua en el bordillo o junto al borde de la calzada, tal y como establece el artículo 171 del R.G.C., en el espacio delimitado para la entrada o salida y el número de metros concedido en la licencia. El titular de la misma tiene la obligación de mostrar a requerimiento de los Agentes de la Autoridad, la Licencia de Concesión.

4. El beneficiario de la Reserva para cochera y estacionamiento autorizado no podrá usar más espacio que el estrictamente necesario a los efectos para el que se le ha concedido, y tendrá derecho a estacionar un vehículo delante de la cochera, siempre y cuando muestre en lugar visible del vehículo la autorización correspondiente y que se describe en el ANEXO II de la presente Ordenanza.

5. Será de cuenta del beneficiario el mantenimiento del distintivo del vado, que deberá hallarse en perfectas condiciones de uso, así como las obras que deban efectuarse para permitir el acceso al inmueble, cochera, etc., de que se trate, que deberá efectuarse, en todo caso, siguiendo las prescripciones de las citadas Normas Urbanísticas, de las Ordenanzas Municipales que las desarrollen o complementen y de los Servicios Municipales competentes en cada caso.

6. Queda prohibida la fijación de placas falsas o no expedidas por el Ayuntamiento, así como la utilización de una misma placa o número de la misma en varias entradas.

Sección Cuarta: Garajes y estacionamientos colectivos, públicos y privados

Artículo 25. Disposición y prohibiciones generales.

1. La instalación y explotación de garajes y/o estacionamientos colectivos, de titularidad pública o privada, deberá ajustarse a las Normas del Planeamiento Urbanístico vigente y demás normativa aplicable a la materia, que garantice su seguridad, idoneidad, etc., necesitando, en cualquier caso, previa y expresa autorización municipal.

1. Prohibiciones generales.

1. Queda prohibida la explotación de estacionamientos colectivos sin la pertinente autorización a que se refiere el artículo anterior.

2. Asimismo, se prohíbe el cierre de las entradas a los mismos que provoque la detención en medio de la vía de los vehículos que pretendan utilizarlos, debiendo, por tanto, quedar practicable la entrada y salida de los vehículos, instalándose, en su caso, señales homologadas y autorizadas que permitan al presunto usua-

rio comprobar, sin detener el vehículo y con antelación a su llegada al estacionamiento, si puede hacer o no uso del mismo.

3. También queda prohibido el apostamiento en las vías y zonas de uso general, de personas para hacerse cargo de los vehículos de los que pretendan aparcar, por lo que éstos deberán entrar directamente al estacionamiento colectivo, sin detención en dichas vías y zonas.

Artículo 26. Estacionamientos colectivos públicos.

1. El Ayuntamiento podrá construir estacionamientos públicos, que se regirán por las normas que al efecto, en cada caso, determine el mismo.

2. La explotación de estos estacionamientos podrá efectuarse en cualquiera de las formas previstas en la L.R.L.

3. En su caso, el Ayuntamiento podrá restringir el uso de estos estacionamientos, en su integridad o en parte, a los usuarios residentes en la zona en que se ubiquen, a cuyos efectos les otorgará la pertinente autorización.

Artículo 27. Estacionamientos colectivos privados.

1. De acuerdo con lo establecido en la normativa a que se refiere el artículo 25, se podrán construir estacionamientos colectivos de titularidad privada, que se regirán por lo dispuesto en la legislación general de la actividad económica de que se trata, requiriendo la correspondiente Licencia Municipal de Apertura, tramitada en la forma señalada en dicho artículo.

2. No podrá exigirse responsabilidad al Ayuntamiento por los daños y perjuicios que se ocasionen con motivo de la utilización de estos estacionamientos, salvo que los mismos derivaren de la actividad administrativa de autorización de funcionamiento.

3. El régimen de uso de estos estacionamientos se determinará por sus titulares.

Artículo 28. Revocación de autorizaciones y Supresión de Señalización

1. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el órgano que las dictó en los siguientes casos:

- Por ser destinadas a fines distintos para los que fueron otorgadas.
- Por haber desaparecido las causas o circunstancias que dieron lugar a su otorgamiento.
- Por no abonar la tasa anual correspondiente.
- Por carecer de la señalización adecuada.
- Por causas motivadas relativas al tráfico o circunstancias de la vía pública.

La revocación dará lugar a la obligación del titular de retirar la señalización, reparar el bordillo de la acera a su estado inicial y entregar la placa identificativa en el Ayuntamiento.

2. Cuando se solicite la baja o anulación de la autorización de entrada de vehículos que se venía disfrutando por dejar de usar el local como aparcamiento, se deberá suprimir toda la señalización indicativa de la existencia de la entrada, reparación del bordillo de la acera al estado inicial y entrega de la placa al Organismo municipal competente en el ámbito de la movilidad. Previa comprobación del cumplimiento de estos requisitos por el Organismo municipal competente en el ámbito de la movilidad, se procederá a la concesión de la baja solicitada.

Sección Quinta: Estacionamientos para Personas con Movilidad Reducida

Artículo 29. Disposición Única.

Se estará a lo dispuesto en el RD 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de tarjetas de estacionamiento para personas con discapacidad y en la Orden de 19 de septiembre de 2016, por la que se regulan las tarjetas de aparcamiento de vehículos para personas

con movilidad reducida en Andalucía.

1. El Ayuntamiento podrá delimitar zonas del dominio público destinadas específicamente para el estacionamiento de los vehículos de PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (PMR), reconocida administrativamente, con o sin vehículo adaptado y con la pertinente homologación, para la conducción de los mismos.

2. El Ayuntamiento podrá, asimismo, previo abono de la exacción correspondiente, autorizar una reserva específicamente destinada al vehículo de una Persona con Movilidad Reducida en concreto, junto a su domicilio habitual, debiendo figurar en la señal que delimite la misma, la matrícula de dicho vehículo. La vigencia de esta autorización particular se mantendrá mientras subsista la razón de su otorgamiento, quedando extinguida cuando desaparezcan las razones por las que se otorgó.

3. A los efectos de los números anteriores, el vehículo tendrá colocado en lugar visible, el distintivo que acredita que se ostenta la condición de PMR, y que amparará el estacionamiento en estas reservas. La tarjeta será la establecida en el ANEXO 1 de la Orden de 19 de septiembre de 2016, por la que se regulan las tarjetas de aparcamiento de vehículos para personas con movilidad reducida en Andalucía.

4. Se permitirá el estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida (PMR) en la Plaza de España y en las zonas habilitadas para Carga y Descarga durante el horario y tiempo máximo estipulado en la señal (Por ejemplo, las cargas y descargas establecen un máximo de tiempo de 30 min. para realizar estas tareas, las PMR dispondrán del mismo tiempo para realizar compras o gestiones en establecimientos cercanos a estas zonas) excepto en la zona de carga y descarga de la Calle Granada nº 2, por la cercanía de una reserva específica en la Plaza de Andalucía y la Plaza de España.

5. En la Plaza de España y fuera del horario destinado para carga y descarga se autoriza el estacionamiento para personas con movilidad reducida.

6. Queda prohibido el uso de estas reservas por usuarios que no reúnan los requisitos antes señalados, pudiéndose efectuar la retirada del vehículo infractor de esta prohibición, al catalogarse como servicio público esta reserva de espacio.

Sección Sexta: Estacionamiento reservado a camiones y autobuses

Artículo 30. Disposición Única.

1. El Ayuntamiento consciente de la dificultad que entraña el estacionamiento de camiones y otros vehículos pesados, y cumpliendo con la obligación de realizar una equitativa distribución de los estacionamientos en el casco urbano, dispone habilitar una zona específica para el estacionamiento de estos vehículos.

La zona ubicada junto al Instituto Mencía López de Haro, se encuentra delimitada y cerrada, teniendo su entrada en la rotonda que une la Avenida el Laderón con la Avenida de Chartrettes.

El tiempo máximo de permanencia de los vehículos estacionados en esta zona será de 30 días.

2. Queda prohibido el estacionamiento de turismos en esta zona.

3. Todos los usuarios velarán por la limpieza y el decoro de la zona, quedando prohibido el vertido de cualquier tipo de residuo o líquido, así como las tareas de mantenimiento o reparación de los vehículos.

4. El Ayuntamiento no se hace responsable del robo de vehículos o mercancías, ni del daño o deterioro ocasionado por terceros, que pudieran sufrir los usuarios de este espacio.

Sección Séptima: Estacionamientos sujetos a limitaciones horarias

Artículo 31. Disposición general.

1. El Ayuntamiento podrá delimitar zonas específicas de la localidad en las que el estacionamiento se sujete a limitaciones horarias, gratuitas o con pago de la exacción procedente, recogida en la pertinente Ordenanza Municipal, considerándose como un servicio público este régimen especial, en atención a su finalidad: la equidistribución de los estacionamientos entre todos los usuarios, así como la fluidez de la propia circulación derivada de:

1. Una rotación continuada en el uso de los mismos que impida su uso y abuso insolidario por alguno de ellos.

2. La posibilidad de hallar un lugar para estacionar en estas zonas de especial densidad de tráfico, evitándose el deambular azaroso en la búsqueda de los mismos, que perturba en mayor medida la circulación.

2. Dado el carácter de servicio público de este régimen especial de estacionamientos, en caso de contravención de las normas que lo rijan, podrá procederse a la retirada del vehículo por perturbación grave del funcionamiento de un servicio público.

Artículo 32. Régimen de utilización.

1. El régimen de utilización de estos aparcamientos, a salvo de que se disponga otra cosa por el Ayuntamiento Pleno será el que sigue:

El Ayuntamiento determinará las zonas en que se establezca este régimen peculiar de estacionamientos, que podrá ser limitado en el tiempo y gratuito y limitado en el tiempo previo abono de la tasa correspondiente, haciéndolo público en el Boletín Oficial de la Provincia y en uno de los diarios de mayor difusión de la capital, estableciendo, al mismo tiempo, los días y horas en que, en dichas zonas, se va a desarrollar este servicio.

En la actualidad este servicio se desarrollará en las siguientes calles:

-Calle Granada.

-Calle Federico García Lorca (entre los números 5 y 17).

-Avenida Dr. Fleming (entre los números 7 y 9 y 14 y 16).

2. Asimismo, efectuará la señalización pertinente, que permita identificar claramente las zonas delimitadas, así como también su régimen y podrá introducir las correspondientes modificaciones o ampliaciones de las vías afectadas.

*Zona limitada gratuita.

a) El control y denuncia se hará por la Policía Local por un procedimiento mediante el cual quede perfectamente acreditado el tiempo de permanencia del vehículo en el lugar.

b) Sobrepassar el tiempo limitado y establecido en la señal vertical será denunciado con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza Municipal.

*Zona limitada de pago.

-Se instalarán en dichas zonas máquinas expendedoras de los tickets mediante los cuales se abona el uso de estos estacionamientos.

Estas máquinas se ubicarán en los lugares que indique el propio Ayuntamiento, con relativa proximidad entre ellas para facilitar su manejo por los usuarios, sin hacer grandes desplazamientos, y estarán suficientemente señalizadas para permitir su inmediata localización.

Asimismo, en defecto de las máquinas referidas anteriormente, podrá existir vigilante autorizado que realizará las tareas de control, entrega y cobro de tickets.

-El pago del estacionamiento se efectuará, a través de la adquisición previa de los tickets expedidos por las máquinas a que se refiere el apartado anterior, por un período mínimo y fraccionadamente con arreglo a la cantidad abonada, hasta las dos horas (tiempo máximo establecido para el uso de dicha zona).

En cualquier caso, los tickets, recibos, etc., deberán especificar claramente el importe satisfecho, la fecha y la hora límite autorizada de estacionamiento en función del importe abonado, y deberán colocarse en el interior del vehículo estacionado, colocados contra el parabrisas, en forma perfectamente visible desde el exterior.

-Sobrepasar el tiempo máximo de estacionamiento señalado en el ticket, previamente abonado, dará lugar a la comisión de una infracción, salvo que el uso adicional efectuado del estacionamiento no exceda de una hora, en cuyo caso el interesado abonará el importe señalado en la tarifa especial establecida en la Ordenanza reguladora de la exacción por la prestación de este servicio, que tendrá efectos liberatorios respecto de la denuncia, si ésta hubiera llegado a formularse, así como de la sanción que procediere.

-Cuando el límite temporal máximo permitido para el estacionamiento, señalado en el correspondiente ticket justificativo del pago, haya sido rebasado, en el doble del tiempo abonado conforme a lo establecido en la Ordenanza y no se haya efectuado el pago de la tarifa especial a que se refiere el apartado anterior, se procederá a la retirada del vehículo y a su traslado al Depósito Municipal de Vehículos, así como de los que permaneciendo estacionados en lugares habilitados como de estacionamiento con limitación horaria carezcan del distintivo que lo autoriza.

-El control y denuncia de las infracciones respecto a estos estacionamientos, sin perjuicio de las facultades que corresponden a la Policía Local, se efectuará por los Inspectores afectos a la prestación de este servicio público, que deberán ir debidamente uniformados y acreditados.

Este personal comprobará la validez y vigencia de los tickets, recibos, etc., dando cuenta a la Policía Local de las incidencias que se produzcan en el ejercicio de su cometido que requieran su intervención, a los efectos sancionadores o de otro tipo que procedan.

-El importe a abonar por la utilización de este servicio se determinará cada año en las correspondientes Ordenanzas Municipales.

-En el supuesto de que una zona reservada a este tipo de estacionamientos sea ocupada circunstancialmente con motivos de obras, mudanzas y otras actividades que impliquen la exclusión temporal del estacionamiento bajo su régimen peculiar, deberán abonarse las exacciones equivalentes al importe del estacionamiento bajo dicho régimen durante el tiempo que dure la ocupación, sin sujetarse a limitaciones horarias. Dicho incumplimiento llevará aparejada la retirada del obstáculo en cuestión corriendo su titular o propietario con los gastos que origine dicha retirada.

-La transgresión a estas normas, además del abono de lo no pagado en su caso, comportará la comisión de una infracción de tráfico, pudiendo llevar aparejada, como se expone en el número 2º del artículo 31 y en el apartado d) de este artículo, la retirada del vehículo.

-El Ayuntamiento Pleno podrá regular las condiciones en que, por razones de residencia, se autorice a determinados usuarios para rebasar el tiempo máximo de estacionamiento permitido, estableciendo un importe inferior al usual.

-Hasta la implantación de uno de estos dos sistemas, el control de estos estacionamientos será ejercido por los agentes de la Policía Local, el usuario tendrá obligación de indicar la hora de comienzo del estacionamiento. En el caso de no indicarlo y a efectos del cómputo del tiempo del estacionamiento, será efectiva la que haya indicado el agente de la Policía Local de servicio.

Sección Octava: Reservas de estacionamientos para servicios

públicos y privados

Artículo 33. Servicios públicos.

1. El Ayuntamiento determinará, previa audiencia no vinculante de las asociaciones, empresas, entidades, etc., afectadas, los lugares que se reservarán para los vehículos afectos a algún servicio público, tanto para su parada como para su estacionamiento.

Los restantes usuarios de las vías objeto de esta Ordenanza no podrán utilizar estos reservados, siendo sancionados, en caso de que así lo hagan, por la comisión de una infracción por estacionamiento indebido, llevando aparejada la retirada del vehículo infractor.

2. Los prestadores de estos servicios públicos, en el ejercicio de los mismos, deberán sujetarse a las normas que al efecto dicte el Ayuntamiento, sin que puedan establecer estacionamientos incontrolados, ni efectuar las paradas fuera de los lugares que, al efecto, se determinen, o en los mismos cuando estén en día inhábil para el servicio que les sea propio. En las paradas de transporte público destinados al servicio de taxis, estos vehículos pueden permanecer a la espera de pasajeros, pero en ningún caso el número de vehículos podrá ser superior a la capacidad de la parada.

3. Se consideran servicios públicos los de titularidad de la Administración y los denominados servicios públicos virtuales impropios (taxis, coches de caballos, ambulancias, coches fúnebres, etc.), sujetos, en su prestación, a control y regulación administrativa.

Artículo 34. Servicios privados.

1. El Ayuntamiento también establecerá, previa audiencia de los representantes, asociaciones, empresas, entidades, etc., afectadas, los lugares reservados para la prestación de servicios privados de utilidad pública, como reparto domiciliario de bombonas de gas, transportes de suministros, etc.

Los restantes usuarios de las vías objeto de esta Ordenanza estarán obligados a respetar estas reservas, incurriendo, en caso contrario, en infracción por estacionamiento indebido, llevando aparejada la retirada del vehículo infractor.

2. El Ayuntamiento determinará, asimismo, los horarios en que estarán vigentes estas reservas, fuera de los cuales, sin incidir en ellos, podrán usarse las reservas por otros usuarios de las vías.

Por su parte, los titulares de estos servicios privados, para poder ejercer este derecho a reserva de estacionamiento, deberán sujetarse a los horarios que señale el Ayuntamiento, en función de la menor afección al resto de los usuarios y la celeridad en la prestación del servicio que les es propio.

Sección Novena: Reservas a Entidades públicas y privadas

Artículo 35. Norma única.

1. Cualquier reserva de aparcamiento para los vehículos de Entidades públicas y privadas debe ser autorizada previa y expresamente por el Ayuntamiento.

2. A estos efectos, como en el resto de las reservas de estacionamientos a que se refiere este Capítulo, se colocarán los indicadores que señale el Ayuntamiento, sin poder desarrollar actividades, personales o materiales, que limiten el uso por el resto de los usuarios de los lugares no reservados, sin perjuicio de lo dispuesto respecto de los vehículos de urgencia.

CAPÍTULO 4º

REGÍMENES DIVERSOS Y DE TRANSPORTES

Sección Primera: Disposición General

Artículo 36. Norma Única.

1. Los transportes públicos y privados y el desarrollo de otras actividades que tengan una afección directa al tráfico, se realizarán con sujeción a las disposiciones de esta Ordenanza, además

de a las que les sean propias, ya se trate de reglamentaciones generales, ya autonómicas, ya locales.

2. A los efectos anteriores, y sin perjuicio de la remisión a la normativa específica, las infracciones que se cometan, que afecten al tráfico, circulación y seguridad vial, se sancionarán con arreglo a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Sección Segunda: Auto-Escuelas

Artículo 37. Norma general.

El desarrollo de la actividad de Auto-Escuelas se realizará en la forma que reglamentariamente y generalmente esté en cada momento establecido.

Artículo 38. Régimen de prácticas.

El Ayuntamiento podrá determinar los lugares y horarios en que puedan efectuar las prácticas de conducción los usuarios de las Auto-Escuelas, sujetándose a las normas de general aplicación en la materia.

Sección Tercera: Auto-taxis

Artículo 39. Disposición General.

El desarrollo de la actividad de los auto-taxis se regirá, además de por las normas de general aplicación, por su Ordenanza Municipal específica, en cuanto no contradiga lo dispuesto en esta Ordenanza.

Artículo 40. Régimen de paradas.

1. Las paradas permanentes de este tipo de transportes se determinarán por el Ayuntamiento, en la forma expuesta en el artículo 33 de esta Ordenanza.

2. Por su parte, la carga y descarga de viajeros deberá hacerse en forma que no se perturbe la circulación, buscando el lugar idóneo para hacerlo sin menoscabo de ésta y nunca indiscriminadamente.

A estos efectos, se aproximará el vehículo al lado derecho de la calzada, como regla general, y al izquierdo, en su caso, si la vía es de circulación única.

Asimismo, si se encuentra el vehículo a una distancia corta de una parada reservada, deberá efectuar la descarga en ella, salvo que, por las circunstancias personales o materiales de lo transportado resulte excesivamente oneroso para el cliente.

Sección Cuarta: Transporte Escolar

Artículo 41. Norma general.

Se entenderá por transporte escolar urbano, el transporte discrecional reiterado, en vehículos automóviles, de servicio público o de servicio particular del Centro, con origen en el propio Centro de enseñanza o con destino a éste, cuando el vehículo realice paradas intermedias o circule dentro del término municipal.

El transporte escolar se regirá, además de por las prescripciones de esta Ordenanza en lo que afecte al tráfico, por su Ordenanza Municipal y demás normativa que se dicte con carácter general.

Artículo 42. Ejecución del mismo.

1. Cualquier actividad de transporte escolar que se lleve a efecto debe ir precedida de la previa y expresa Licencia Municipal, que se otorgará una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos técnicos, de seguridad, etc., exigibles al mismo.

2. En el desarrollo de la actividad, los vehículos deberán limitar sus paradas a los lugares señalados expresamente por el Ayuntamiento.

3. A los efectos anteriores, el Ayuntamiento determinará estas paradas, que no podrán establecerse a una distancia inferior a 500 metros entre unas y otras.

4. Queda prohibido el estacionamiento en las paradas por más tiempo del estrictamente necesario para recoger o dejar a los usuarios de este servicio, sin que se admitan las esperas de gra-

cia. Sólo se permitirá este estacionamiento prolongado en el Colegio donde se comience y preste el servicio, a cuyos efectos, si no cuenta con espacio suficiente para que los vehículos puedan detenerse sin afectar a la circulación, sólo se podrá efectuar la detención por un máximo de 10 minutos antes de la recogida de los usuarios.

5. Esta recogida y, en su caso, bajada, se harán con puntual diligencia, evitándose el entorpecimiento innecesario del tráfico. A este fin, los Colegios deberán establecer los medios personales y materiales precisos que permitan la fluidez de estas operaciones, sin admitirse demoras.

6. Cuando se transporte a los escolares en vehículos privados, se estacionarán éstos en los aparcamientos existentes, prohibiéndose el estacionamiento en doble fila o en los lugares prohibidos en esta Ordenanza.

Sección Quinta: Transportes Fúnebres

Artículo 43. Norma Única.

1. El transporte efectuado por los servicios funerarios se acomodará a la normativa específica que lo regule en sus aspectos sanitarios, de autorizaciones administrativas, etc.

2. En cuanto a su desarrollo en las vías objeto de esta Ordenanza, podrán establecerse reservas de aparcamiento junto a las Iglesias y demás Instituciones donde sean conducidos los cadáveres, que se limitarán al horario general de desarrollo de la actividad.

3. Cualquier excepción a una circulación o estacionamiento normal por las vías objeto de esta Ordenanza, con motivo del desarrollo de su actividad, deberá ser autorizada previa y expresamente por la Jefatura de la Policía Local.

4. Cuando, por la singularidad del fallecido, se presuma una aglomeración de vehículos y/o personas en los lugares a que se refiere el número 2º de este artículo, deberá comunicarse previamente, con antelación de 12 horas como mínimo, a la Policía Local, el lugar y hora de celebración del acto fúnebre de que se trate, correspondiendo dar este aviso a la empresa funeraria actuante.

Sección Sexta: Transporte Colectivo de Viajeros, Urbano e Interurbano

Artículo 44. Norma general.

El transporte colectivo de viajeros, urbano e interurbano, se atenderá a la normativa general que lo regule, sin perjuicio de las previsiones contenidas en esta Ordenanza.

Artículo 45. Transporte colectivo urbano.

El régimen de explotación y servicio de este tipo de transporte se determinará por la Empresa prestataria del mismo, mientras mantenga su carácter municipalizado, si bien deberá someterse a las indicaciones que por el Ayuntamiento se le señalen, modificando, en su caso, la planificación de esta explotación en lo que al tráfico se refiere.

A estos efectos, cualquier propuesta de itinerarios, régimen de paradas, etc., deberá ser informada por la Jefatura de la Policía Local y aprobada por el Ayuntamiento, teniendo carácter vinculante para la Empresa el acuerdo o acto que resulte.

Artículo 46. Transporte colectivo interurbano.

1. En el ejercicio de su actividad, los vehículos afectos a este tipo de transporte sólo podrán efectuar las paradas en los lugares de salida y de rendición de viaje donde se ubique la Empresa titular del mismo, sin que se permita la recogida y bajada de viajeros en paradas de otro tipo en el casco urbano.

2. En el supuesto de que, por haberlo venido así prestando y hasta que no se arbitren otros lugares con carácter general, tengan las paradas en vías urbanas, en lugares de uso compartido

con otro tipo de usuarios, los vehículos de estas Empresas deberán estacionarse el tiempo mínimo imprescindible para la recepción o dejada de los viajeros, sin permitirse las esperas en tiempos muertos, entre viajes, a cuyos efectos, se detendrán, mientras tanto, en los lugares señalados al efecto por el Ayuntamiento.

La autorización y el uso de estas paradas se supeditará al normal desenvolvimiento del tráfico urbano, pudiendo ser desplazadas por el Ayuntamiento cuando aquel lo exija.

Sección Séptima: Transportes Turísticos

Artículo 47. Norma única.

1. Se entiende por transporte turístico el colectivo de viajeros concertado por empresas del gremio, colectividades, etc., así como el relativo a excursiones de esta índole, giras, etc.

2. Las paradas de estos transportes se realizarán en los lugares que señale el Ayuntamiento, sin que puedan verificarse en caso alguno en las vías de circulación especial establecidas en esta Ordenanza.

3. Cuando haya de recogerse o dejarse a los usuarios en las puertas de los establecimientos hosteleros y/o hoteleros, si no hubiere espacio delimitado para el estacionamiento al efecto, podrá detenerse el vehículo junto a los mismos, siempre que no se trate de una vía de circulación especial, si bien se seguirán las prescripciones previstas en el artículo 42.4 de esta Ordenanza, recorriéndose el tiempo máximo de espera a 3 minutos.

Sección Octava: Transportes de suministros

Artículo 48. Disposición única.

1. Además de cumplir la normativa específica que regule la actividad de que se trate, el transporte de suministros se efectuará con arreglo a lo previsto en esta Ordenanza.

2. En especial, en cuanto al régimen de estacionamiento, se usarán las reservas de carga y descarga que estén debidamente señalizadas.

3. El Ayuntamiento, según la índole de la actividad, podrá sujetar este tipo de transporte a un horario determinado en el que, garantizándose la prestación del servicio de que se trate, se afecte en menor medida al tráfico, permitiéndose en dicho horario los estacionamientos en lugares señalados al efecto que, de otra forma, estarían excluidos del uso por el tráfico rodado.

4. Queda absolutamente prohibido, a salvo de lo dispuesto en el número 3º de este artículo, el estacionamiento y paradas sobre las zonas y lugares dedicados al tránsito peatonal o en las vías de circulación especial establecidas en esta Ordenanza.

5. Las previsiones contenidas en los números anteriores, se aplicarán a los restantes transportes de mercancías que no tengan una regulación específica en esta Ordenanza.

Sección Novena: Transporte de Materiales de Obras

Artículo 49. Norma única.

1. El transporte de materiales de obras se efectuará en la forma establecida en las disposiciones de carácter general y, en concreto con arreglo a lo dispuesto en el Título I, Capítulo II, Sección 2ª del Reglamento General de Circulación.

2. A los efectos anteriores, se comprende dentro de este tipo de transporte, además del traslado y acopio de materiales, el uso de contenedores y otros artilugios propios de la actividad. Así mismo queda prohibido la colocación de dichos contenedores o artilugios en los lugares que le están prohibidos por las normas a los vehículos, no pudiendo dificultar u obstaculizar el paso de personas o vehículos, ni permanecer emplazados durante fines de semana y festivos salvo que cuenten con autorización expresa que les será otorgada por la Jefatura de la Policía Local.

3. Cuando, por razón de la ubicación de la obra que se lleve a efecto, sea necesario cerrar al tráfico una vía de la localidad o uti-

lizarla en sentido contrario al que, para circular, tuviere señalado, se requerirá previa y expresa autorización del Ayuntamiento, que deberá recabarse con 2 días de antelación a la fecha en que estén previstas estas incidencias, y 5 días de antelación cuando afecten a las vías de circulación especial a las que hace referencia el artículo 20 de la presente Ordenanza, correspondiendo su otorgamiento a la Jefatura de la Policía Local. En cualquier caso, se deberá comunicar estas circunstancias al resto de Servicios de Seguridad o Emergencias.

4. Queda absolutamente prohibido el depósito en las vías objeto de esta Ordenanza, de los materiales transportados o a evacuar, afectando a la circulación rodada o peatonal, salvo que, por la tipología de la vía, sea imprescindible, en cuyo caso se recabará Licencia de uso común especial del dominio público, además de la autorización a que se refiere el número anterior.

5. En las fianzas que se exijan al otorgar la pertinente Licencia de Obras, se contemplará específicamente el daño que la realización de este tipo de transporte pueda ocasionar a la vía de que se trate.

6. Los transportistas, cuando vayan a desarrollar esta modalidad de transporte, deberán tomar nota de la Licencia Municipal que ampare la obra de que se trate, comunicándosela al Ayuntamiento cuando hayan de solicitar alguna de las autorizaciones antes especificadas, así como a los Agentes de la Autoridad, cuando les sea reclamado este dato.

Sección Décima: Transportes de Seguridad

Artículo 50. Norma única.

1. El transporte de seguridad se efectuará con arreglo a la normativa que le es propia, rigiéndose, en lo relativo al tráfico, por lo dispuesto en esta Ordenanza.

2. Con el fin de facilitar el desarrollo de su actividad, en atención a los efectos transportados y a la singularidad de este tipo de transporte, el Ayuntamiento, podrá determinar los lugares y horarios en que podrá llevarse a efecto realizando un uso anormal de las vías objeto de esta Ordenanza, quedando prohibido, fuera de dicha determinación el estacionamiento o paradas en las zonas o lugares peatonales o en las vías de circulación especial señaladas en el artículo 20.2 de la misma, así como en los restantes lugares que lo tenga prohibido.

Sección Undécima: Otros Transportes

Artículo 51. Disposición única.

1. El resto de los transportes que se efectúen en las vías objeto de esta Ordenanza se adecuará a su normativa específica, si la tuviere, especialmente tratándose de mercancías peligrosas o tóxicas, así como a las prescripciones de la Ordenanza que, analógicamente, les sean aplicables, pudiendo el Ayuntamiento Pleno, cuando la singularidad y reiteración de alguno de ellos lo requiera, establecer un régimen específico que lo regule.

2. En cualquier caso, el desarrollo de esta actividad se realizará en la forma que menos perturbe el tráfico rodado y peatonal.

CAPÍTULO 5º

SERVICIOS DE URGENCIAS

Artículo 52. Concepto.

A los efectos previstos en el artículo 53 de esta Ordenanza y demás preceptos que les sean aplicables, se consideran incluidos en los servicios de urgencias, cuando efectivamente circulen en servicio urgente, los vehículos de:

- a) Las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
- b) El Servicio de Extinción de Incendios.
- c) Protección Civil.
- d) Asistencia Sanitaria, siempre que estén amparados por las licencias pertinentes, estatales, autonómicas y locales.

Artículo 53. Situaciones de emergencia.

Cuando los usuarios de una vía adviertan por las señales especiales, la proximidad de un vehículo de urgencias, deberán aproximar sus vehículos lo más cerca posible del borde de la calzada, llegando, en su caso, a la detención momentánea del vehículo.

TÍTULO III

ACTIVIDADES DIVERSAS EN LAS VÍAS PÚBLICAS

CAPÍTULO 1º

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 54. Concepto.

A los efectos previstos en esta Ordenanza, se consideran actividades diversas en las vías públicas del término municipal las siguientes:

- a) Procesiones y otras manifestaciones de índole religiosa.
- b) Cabalgatas, pasacalles, romerías, convoyes circenses, de espectáculos, electorales, etc.
- c) Verbenas, festejos, espectáculos estáticos y similares (demostraciones equilibristas, globos aerostáticos, etc.)
- d) Manifestaciones y reuniones.
- e) Convoyes militares.
- f) Pruebas deportivas.
- g) Recogida de residuos urbanos, reciclables o no, por empresas o particulares.
- h) Obras, instalación de andamios, vallas, grúas y otras operaciones especiales (rodaje de películas, etc.).
- i) Veladores, kioscos y comercio ambulante.
- j) Carga y descarga.
- k) Aquellas otras que guarden relación de similitud con las antes señaladas y que afecten al uso de las vías objeto de esta Ordenanza.

Artículo 55. Licencia Municipal.

1. Para la realización de cualquiera de las actividades reseñadas en el artículo anterior, deberá contarse con la previa y expresa autorización municipal, salvo que, por la índole de la actividad, ésta no venga exigida legalmente, como, por ejemplo, en el supuesto de reuniones y manifestaciones.

Esta Licencia se expedirá, a salvo de previsión expresa en contrario en esta Ordenanza, por la Alcaldía o el Concej/a Delegado/a en la materia, previos los informes de la Policía Local.

El Ayuntamiento podrá diseñar un impreso único de solicitud, en el que se recojan todos los datos a tener en cuenta y en el que se viertan los informes aludidos, así como la propia Licencia Municipal, quedando también constancia en él, del pago de las exacciones que procedieran.

2. No se permitirá el desarrollo material de las actividades aludidas cuando carezcan de la oportuna Licencia o recaben ésta con menor antelación de la prevista en la Ordenanza.

3. El silencio administrativo en esta materia se entiende siempre negativo si el día en que se vaya a desarrollar la actividad no ha recaído resolución expresa que la ampare.

Artículo 56. Higiene Urbana.

Sin perjuicio de lo que se dispone en esta Ordenanza con carácter general, la realización de las actividades antes señaladas se sujetará a las normas que, al efecto, se promulguen en cada momento, sancionándose, en lo que no afecte al tráfico, por dichas normas.

Artículo 57. Daños.

Los daños ocasionados en las vías objeto de esta Ordenanza con ocasión de la celebración de las actividades a que se refiere este Capítulo deberán ser resarcidos por sus titulares, a cuyos efectos, en la forma establecida en las distintas Ordenanzas Municipales, podrá recabarse la prestación de una fianza que garan-

tice el abono de los gastos ocasionados con motivo de la reparación de dichos daños.

Artículo 58. Exacciones Municipales.

La realización de estas actividades estará sujeta a las exacciones municipales establecidas en las Ordenanzas Municipales reguladoras, cuyo cobro se efectuará posteriormente al ejercicio o desarrollo de las mismas.

Artículo 59. Publicidad.

La publicidad de estas actividades se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza Municipal correspondiente, sancionándose con arreglo a la misma, las infracciones que al efecto se cometan, siempre que no supongan una infracción de tráfico, en cuyo caso la potestad sancionadora quedará abocada por la presente Ordenanza.

CAPÍTULO 2º

PROCESIONES Y OTRAS MANIFESTACIONES DE ÍNDOLE RELIGIOSA

Artículo 60. Disposición general.

1. El Ayuntamiento, consciente del arraigo popular y la trascendencia turística de las manifestaciones religiosas que tradicionalmente se celebran en la localidad, velará por su mantenimiento y buen desarrollo, dentro de las normas de general aplicación, de la aconfesionalidad consagrada en la Constitución y, en particular, de las siguientes normas.

2. Anualmente de acuerdo con la Agrupación de Cofradías, previos los informes a que se refiere el párrafo segundo del número 1º del artículo 55 de esta Ordenanza, y con antelación mínima de un mes, se determinará el calendario de realización de las procesiones y otros actos propios de la Semana Santa, arbitrándose las medidas necesarias para preservar su buen desarrollo con una menor afección al tráfico y a la circulación en general. Con la aprobación de dicho calendario por la Junta de Gobierno, se entiende concedida la Autorización para desarrollar estas actividades.

A estos efectos, en la expedición de Licencias de Obras o de uso del dominio público, deberá contemplarse la incidencia de su realización en el desarrollo de las citadas procesiones y demás actos, advirtiéndose, en su caso, a los titulares de dichas Licencias, las medidas especiales a adoptar, así como, si fuere necesario, la prohibición circunstancial del uso del dominio público si con él se va a obstaculizar la ejecución de estas manifestaciones religiosas.

Artículo 61. Actos religiosos esporádicos.

Para la celebración, en las vías objeto de esta Ordenanza, de Rosarios de la Aurora, Procesiones aisladas, Vías Crucis, etc., deberá contarse con previa y expresa Autorización de la Jefatura de la Policía Local.

Artículo 62. Medidas de seguridad.

1. En el desarrollo de las actividades reguladas en este Capítulo, se adoptarán las medidas pertinentes para evitar los daños a personas, animales y bienes de toda índole.

CAPÍTULO 3º

CABALGATAS, PASACALLES, ROMERÍAS, CONVOYES CIRCENSES,

DE ESPECTÁCULOS Y ELECTORALES

Artículo 63. Disposición única.

1. Para llevar a efecto las actividades reseñadas en este Capítulo, se requerirá la previa Autorización de la Jefatura de la Policía Local expedida en los términos del artículo 55, 1º de esta Ordenanza, cuando se trate de actividades esporádicas.

2. Tratándose de celebraciones de claro arraigo popular, reiteradas cada año, el Ayuntamiento elaborará un calendario de reali-

zación, de acuerdo con las Asociaciones o Entidades afectadas, siguiendo la tramitación prevista en el artículo 60 de esta Ordenanza, adecuándola a la especificidad de estas actividades.

CAPÍTULO 4º

VERBENAS, FESTEJOS, ESPECTÁCULOS ESTÁTICOS Y SIMILARES (EQUILIBRISTAS, GLOBOS AEROSTÁTICOS, ETC.)

Artículo 64. Disposición general.

1. Cualquier realización de las actividades a que se refiere este Capítulo, cuando tenga una afección al tráfico o a la Higiene Urbana, deberá contar con Licencia Municipal previa y expresa, otorgable en los términos de los artículos 55.1º y 60, según la índole y periodicidad de las mismas.

2. A estos efectos, deberá intervenir en la tramitación de dicha Licencia, el Área de Cultura o Festejos del Ayuntamiento, cuando en éstos como en los restantes supuestos de este Título, la actividad a desarrollar se encuentre inserta, entre las competencias propias de las mismas.

Artículo 65. Ejecución.

1. En la medida de lo posible, las actividades a que se refiere este Capítulo se ubicarán en lugares que tengan facilidad de acceso y de aparcamiento para los vehículos de la propia actividad y de los destinatarios de la misma.

2. La concesión de la Licencia para realizar la actividad no comporta autorización de la instalación de chiringuitos o bares no permanentes, que deberán ser autorizados, en cada caso, con arreglo a la normativa general que los regule.

Artículo 66. Exclusión.

1. No se incluyen en este Capítulo las actividades que se celebren en locales habilitados al efecto, sin afectar a la circulación o al dominio público, que se regularán por la normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas a que se refiere el Real Decreto 155/2018, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre, y demás normativa aplicable o que sustituya a la anterior.

2. En cualquier caso, deberán contar con la Licencia Municipal de Apertura pertinente y cumplir las prescripciones de su normativa singular.

3. En el supuesto de que, con motivo de la celebración de estas actividades pueda resultar una afección grave al tráfico, el Ayuntamiento podrá, para paliarla, adoptar las medidas necesarias de obligado cumplimiento.

CAPÍTULO 5º

REUNIONES Y MANIFESTACIONES

Artículo 67. Disposición Única.

El ejercicio del derecho de reunión y manifestación en las vías objeto de esta Ordenanza se regirá por la normativa general que los regula, debiendo, tan sólo, mediar la comunicación previa que establece la misma.

CAPÍTULO 6º

CONVOYES MILITARES

Artículo 68. Norma única.

1. El tránsito de convoyes militares por las vías objeto de esta Ordenanza se adecuará a su normativa específica, con las previsiones que siguen.

2. La Autoridad Militar competente comunicará a la Jefatura de la Policía Local, con antelación mínima de 48 horas, salvo en supuestos de emergencia, el paso de dichos convoyes, especificando el itinerario y las características del convoy.

3. Queda terminantemente prohibido el establecimiento de ca-

nalizadores de la circulación personales o materiales, civiles o militares, que no sean Agentes de la Policía Local. En el caso de autorizar a personal ajeno a dicho Cuerpo, será auxiliado y actuará bajo las indicaciones de la Policía Local.

CAPÍTULO 7º

PRUEBAS DEPORTIVAS

Artículo 69. Disposición Única.

La celebración de cualquier prueba deportiva por las vías objeto de esta Ordenanza requerirá, además de las autorizaciones administrativas concurrentes que fueren procedentes, Licencia Municipal, que se solicitará por los organizadores de la prueba de que se trate con una antelación mínima de 30 días a la fecha de su realización, debiendo acompañar al escrito de solicitud, un plano o mapa en el que conste el recorrido total de la prueba y, en su caso, principio y fin de las etapas que tenga, metas volantes, puntos de avituallamiento o control, hora de comienzo y finalización previstas y todas aquellas circunstancias especiales que en ella concurren.

CAPÍTULO 8º

RECOGIDAS DE RESIDUOS URBANOS, RECICLABLES O NO, POR EMPRESAS PÚBLICAS O PARTICULARES

Artículo 70. Disposición Única.

1. La recogida de los residuos urbanos, reciclables o no, por empresas públicas o particulares se ajustará a lo establecido en la correspondiente Ordenanza Municipal, así como las operaciones dirigidas o derivadas de la Limpieza Viaria, rigiéndose por la presente Ordenanza en lo referente al tráfico.

2. En cualquier caso, la ubicación de contenedores o de cualquier otro tipo de instalación para estos menesteres, deberá ser informada favorablemente por la Policía Local, y habrán de colocarse en aquellos puntos de la vía pública que se determinen por parte del órgano municipal competente.

CAPÍTULO 9º

OBRAS, INSTALACIÓN DE ANDAMIOS, VALLAS, GRÚAS Y OTRAS OPERACIONES ESPECIALES (RODAJE DE PELÍCULAS, ETC.)

Artículo 71. Disposición Única.

1. La realización en las vías objeto de esta Ordenanza de las obras y actividades a que se refiere este Capítulo deberá ir precedida de la pertinente Licencia Municipal de uso común especial del dominio público.

2. Sin perjuicio de lo anterior, según la índole de la actividad de que se trate, deberán recabarse las autorizaciones administrativas concurrentes que amparen dicha actividad.

En particular, no se expedirá Licencia para el uso común especial sin justificación de la expedición de la Licencia de Obras cuando ésta fuere preceptiva.

Artículo 72. Régimen de la autorización.

1. La Licencia que se expida para el uso común especial del dominio público seguirá en su tramitación, cuando afecte al tráfico o a la higiene urbana, lo dispuesto en el artículo 55.1º de esta Ordenanza.

2. En dicha Licencia se señalarán necesariamente las condiciones de la actividad a desarrollar, así como su fecha y horario, debiendo quedar constancia en la misma de la obligación de adoptar las medidas de seguridad, señalización y balizamiento que sean legalmente exigibles.

CAPÍTULO 10º

VELADORES, KIOSCOS Y COMERCIO AMBULANTE

Artículo 73. Veladores.

La instalación de veladores en las vías públicas estará a lo dis-

puesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de la instalación y uso de las terrazas y estructuras auxiliares en espacios públicos de Doña Mencía.

1. La instalación y uso de las terrazas quedan sometidos a la previa obtención de la licencia municipal correspondiente, quedando expresamente prohibido el uso e instalación de terrazas en espacios públicos sin licencia municipal.

2. En la concesión de esta Licencia de uso común especial del dominio público se seguirán los trámites previstos en el artículo 55.1º de esta Ordenanza.

3. La instalación de los veladores se sujetará en todo caso a lo que se determine en la ordenanza municipal reguladora de terrazas, en función de la afección al dominio público, al tránsito peatonal y circulación y a la tranquilidad y seguridad ciudadana.

4. El horario de instalación y uso se atenderá al de apertura y cierre de los establecimientos hosteleros, si bien el cese de la actividad en los veladores se producirá con arreglo a lo establecido en la Licencia de Concesión.

Asimismo, los veladores sólo ocuparán el dominio público durante las horas autorizadas, debiendo retirarse al cierre del establecimiento, salvo autorización expresa y justificada en contrario.

5. La instalación de veladores no impedirá el normal tránsito de personas y vehículos. Tampoco dificultarán la salida y entrada de personas y vehículos a las fincas próximas y las salidas de emergencia de cualquier inmueble o establecimiento, así como en vados, reservas de cocheras y estacionamientos autorizados, lo que se justificará mediante certificado del técnico competentes.

A estos efectos:

Puede autorizarse la instalación de terrazas en espacios longitudinales y centrales.

Son espacios longitudinales aquellos en los que predomina la función de paso sobre la función de estancia, como aceras y calles peatonales.

ACERAS: El ancho mínimo en el que se permitirá la instalación de terrazas será de 3.00 metros lineales: Cuando la terraza se instale en la parte de la acera más cercana a la calzada, quedará como mínimo un paso libre de 1.50 metros lineales desde la línea de fachada a la línea de terraza y un mínimo de 0.30 metros lineales desde la terraza al bordillo de la calzada.

En el supuesto de que la terraza pudiera adosarse a la fachada, por ser esta propiedad del solicitante, el ancho mínimo entre la línea de la terraza y el bordillo será de 1.50 metros lineales.

La longitud de la terraza será la del establecimiento.

Cuando la acera sea inferior a 3.00 m. se podrá autorizar la terraza en zonas de estacionamiento de vehículos sin que influya en el tráfico rodado. La longitud será la de la fachada del establecimiento. En estos supuestos excepcionales el establecimiento deberá colocar una valla protectora de suficiente resistencia.

CALLES PEATONALES Y VÍAS DE PLATAFORMA ÚNICA: Quedará siempre libre una vía de evacuación y de emergencia con un ancho de 2.50 metros lineales.

Son espacios centrales, aquellos en los que predomina la función de estancia y encuentro, como plazas o parques.

6. Las sillas y mesas, cuya consistencia se adecuará a las características de su uso, se encontrarán siempre en buen estado de conservación y ornato público, sin presentar aristas u otras formas que puedan ocasionar daños a las personas, animales o bienes en general.

7. Si se instalan toldillos, sombrillas, parasoles o cualquier otro tipo de artilugio similar, no podrán anclarse en el pavimento, debiendo contar con una base que impida su vuelco por acción del viento o por cualquier golpe o causa que no sea de fuerza mayor.

Estos parasoles, toldillos, etc., no podrán dificultar la visibilidad del tráfico rodado.

8. Cuando, por el uso intensivo del dominio público que se vaya a efectuar con la instalación de estos veladores, toldillos, etc., se prevea una afección al pavimento de la zona en que se ubiquen, el Ayuntamiento, previo informe técnico municipal que lo justifique, podrá establecer una fianza previa a la autorización, que garantice la reposición del mismo, en su caso.

9. Queda prohibida la instalación de utensilios para la preparación y expedición de productos de consumo de la actividad, incluyendo la instalación de barbacoas, asadores de pollos, parrillas, etc. salvo en los supuestos y lugares en que tradicionalmente se ubican, como en las fiestas, siempre que reúnan las condiciones higiénico-sanitarias en cada caso exigibles.

10. Los establecimientos, Entidades y demás titulares de los veladores cuidarán de que quede en todo momento expedito el tránsito peatonal en la zona donde se ubiquen, sin que puedan expender los artículos de consumo que les sean propios, a usuarios que, hallándose en el dominio público, no se encuentren en la zona acotada por los veladores, en éstos.

11. El incumplimiento de lo dispuesto en los números precedentes llevará aparejada la retirada de los veladores, que, si no se efectúa por el interesado voluntariamente, podrá llevarse a efecto por vía de ejecución subsidiaria, a costa de éste, pudiendo comportar, también, la retirada de la Licencia concedida.

Artículo 74. Kioscos.

1. El estacionamiento de kioscos en las vías objeto de esta Ordenanza, se regirá por lo dispuesto en su Ordenanza Municipal reguladora, aplicándose como norma general, en defecto de otra que específicamente lo contemple, lo dispuesto en la presente en cuanto a su afección al tráfico.

2. En particular, se prohíbe la instalación de mesas, estanterías o cualquier tipo de artilugio que no sea el propio kiosco, salvo que queden adosados en el frente del mismo, sin sobrepasarlo en más de 50 centímetros, debiendo retirarse al cesar la actividad del kiosco.

3. En cualquier caso, las puertas del kiosco, o cualquier elemento saliente del mismo, no podrán sobrepasar el acerado o zona donde se ubique el mismo, ni afectar a la calzada.

Artículo 75. Comercio ambulante.

1. El ejercicio del comercio ambulante se regirá por lo dispuesto en su Ordenanza reguladora.

2. Sin perjuicio de lo anterior, queda expresamente prohibido su desarrollo en la modalidad de comercio callejero en todas las vías de circulación afectadas por esta Ordenanza, salvo autorización expresa.

3. Los comerciantes ambulantes estacionarán sus vehículos en las zonas acotadas al efecto, siguiendo en todo momento las indicaciones de los Agentes de la Policía Local y, si no existieren dichas zonas, en los estacionamientos de uso general que hubiere en la zona, quedando prohibido el aparcamiento en el acerado en que ubiquen el puesto o instalación.

4. Queda prohibido el comercio ambulante que no se ajuste a las previsiones anteriores y, expresamente, en los semáforos o respecto de los usuarios de las vías objeto de esta Ordenanza mientras efectúan su uso.

5. El incumplimiento de las previsiones anteriores, así como de la normativa general aplicable en esta materia, acarreará la retirada del puesto o instalación de venta, que, si no se efectúa voluntariamente por el interesado, podrá llevarse a efecto por vía de ejecución subsidiaria a su costa.

CAPÍTULO 11º

CARGA Y DESCARGA**Artículo 76. Disposición Única.**

1. El Ayuntamiento acotará en las vías objeto de esta Ordenanza espacios destinados a la carga y descarga de vehículos, que estén en posesión de la pertinente tarjeta de transporte o documento municipal substitutivo a estos efectos, regulándose por lo dispuesto en el artículo 48 de la misma.

2. A los efectos anteriores, el Ayuntamiento podrá señalar el tiempo máximo de parada, que se controlará con los mecanismos que él mismo señale.

3. Las mercancías se cargarán o descargarán por el lado del vehículo más próximo a la acera, utilizándose los medios necesarios para agilizar la operación y procurando no dificultar la circulación tanto de peatones como de vehículos.

Las operaciones de carga y descarga habrán de realizarse con las debidas precauciones para evitar molestias innecesarias o accidentes de circulación y con la obligación de dejar limpia la acera.

Las mercancías, materiales, o cosas que sean objeto de carga y descarga no se dejarán en el suelo, sino que se trasladarán directamente del inmueble al vehículo o viceversa.

4. Dado el indudable carácter de servicio público que se presta a los usuarios de estos espacios y por ellos mismos, cuya actuación indiscriminada fuera de ellos puede ocasionar graves perturbaciones al tráfico en general, se procederá a la retirada de los vehículos estacionados en estos espacios de carga y descarga que:

-No estén destinados a la actividad de que se trata.

-Estando destinados a la misma, no la ejerzan efectivamente en ese momento.

-Ejerciendo la misma, superen el horario previsto o eludan su control.

A estos efectos, los vehículos deberán presentar en forma perfectamente visible los distintivos oficiales que amparen la actividad, así como los mecanismos de control-horario.

CAPÍTULO 12º**OTRAS ACTIVIDADES****Artículo 77. Norma Única.**

El desarrollo de cualquier otra actividad que guarde relación con las antes reguladas y que afecte al uso de las vías objeto de esta Ordenanza se regirá por la normativa de este Título, adecuándola a la singularidad de la actividad de que se trate.

TÍTULO IV**OTRAS NORMAS****Artículo 78. Áreas y zonas de circulación restringida.**

1. El Ayuntamiento Pleno podrá delimitar áreas o zonas de la localidad en las que se restrinja el tráfico rodado a determinados usuarios. Cuando circunstancias especiales lo requieran, se podrán tomar las oportunas medidas de ordenación del tráfico, prohibiendo o restringiendo la circulación de vehículos o canalizando las entradas y salidas a unas zonas de la localidad por determinadas vías, así como reordenando el estacionamiento

2. A los efectos anteriores, se expedirán tarjetas de tránsito a los vehículos autorizados para circular por dichas zonas.

3. Con carácter general, se consideran vehículos autorizados:

-Los que sean de propiedad de los residentes en las vías afectadas.

-Aquellos que se estacionen por sus propietarios en zaguanes, cocheras o garajes situados en dichas vías.

-Los de propiedad de titulares de establecimientos comerciales e industriales y de despachos profesionales sitos en las citadas vías, siempre que cuenten con la pertinente Licencia Municipal de

Apertura.

4. No necesitarán tarjeta de tránsito, pudiendo circular por la zona delimitada:

a) Los vehículos de transporte colectivo de viajeros, urbano, interurbano y escolar.

b) Los vehículos adscritos a Licencia de Auto-taxis y Auto-turismos, salvo en los días de descanso.

c) Los vehículos de los servicios de urgencia previstos en el artículo 52 de esta Ordenanza, de Correos, de Telégrafos, de los Servicios de Higiene Urbana, de Empresas de Servicios Públicos (aguas, electricidad y teléfono), de Empresas Funerarias, Oficiales y de Entidades o Instituciones Públicas y de transporte de mercancías cuyo peso máximo autorizado (tara más carga máxima) no exceda de 16 toneladas, siempre, en cualquiera de los casos anteriores, que se encuentren en acto de servicio.

d) Las bicicletas.

e) Excepcionalmente, cualquier vehículo con ocasión de una reconocida y justificada urgencia.

5. La Junta de Gobierno Local podrá autorizar la circulación de otro tipo de vehículos, por causa justificada y previos los informes previstos en el artículo 55.1º de esta Ordenanza.

6. Los vehículos autorizados, requieran o no la expedición de la tarjeta de tránsito en los términos de los números anteriores, podrán circular por las vías afectadas, pero sólo podrán estacionar en los lugares específicamente indicados al efecto.

7. El Ayuntamiento Pleno, al delimitar estas áreas o zonas de circulación restringida, señalará la documentación a entregar para conseguir la tarjeta de tránsito, que será expedida, previa comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas, por la Jefatura de la Policía Local.

8. Las mencionadas restricciones podrán:

1. Comprender la totalidad de las vías que estén dentro de su perímetro o sólo algunas de ellas.

2. Limitarse o no a un horario preestablecido.

9. Se consideran áreas de circulación restringida, aquellas en las que para entrar o salir de cocheras se deban usar zonas peatonales, debiendo los vehículos usarlas sólo el tiempo necesario para entrar o salir, no pudiendo permanecer estacionados en dichos lugares, llevando aparejada su incumplimiento la retirada del vehículo.

Artículo 79. Carriles reservados a otros usuarios. Carril Bici.

1. El Ayuntamiento podrá reservar carriles para el uso de bicicletas y otros usuarios, cuyo deambular por las vías objeto de esta Ordenanza aconseje un trato diferenciado por razones de seguridad, de fluidez del tráfico, etc.

2. Los vehículos con autorización para usar estos carriles deberán acomodarse en dicho uso a las condiciones que establezca el Ayuntamiento al acordar su implantación o a lo largo de su vigencia.

3. La parada y/o estacionamiento en estos carriles comportará, además de la sanción que fuere procedente, la inmediata retirada del vehículo.

4. El Carril-Bici discurrirá por la calle Eras, Avenida El Laderón, Avenida Chartrettes, Avenida Dr. Fleming y Calle Camino de la Nava.

5. Excepcionalmente se permitirá el estacionamiento de vehículos en el Carril-bici ubicado en la Avenida El Laderón los siguientes días y horarios:

De lunes a viernes.

-Entre las 08'45 y 09'10 horas, para entrada de niños al colegio de CEIP Los Alcalá Galiano.

-Entre las 13'50 y las 14'10 horas y entre las 14'20 y 14'40 ho-

ras, al objeto de facilitar el aparcamiento a la salida de los alumnos del CEIP, los Alcalá Galiano y del IES Mencía López de Haro, respectivamente.

Artículo 80. Instalaciones diversas.

1. Queda prohibida, con carácter general, la instalación de vallas, maceteros, marmolillos, etc., en vías objeto de esta Ordenanza, salvo los instalados o autorizados por el Excmo. Ayuntamiento de Doña Mencía.

Todo obstáculo que distorsione la plena circulación de peatones o vehículos habrá de ser convenientemente señalizado. De tener que continuar el obstáculo durante las horas nocturnas, la señalización se realizará mediante señalización luminosa.

2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando se pretenda instalar en dichas vías algún tipo de impedimento a la circulación rodada o peatonal, deberá recabarse autorización específica del Ayuntamiento, que expedirá la Junta de Gobierno Local, previos los informes previstos en el artículo 55.1º de esta Ordenanza, así como su comunicación al Servicio de Extinción de Incendios y demás Servicios de Seguridad o Emergencia.

Por parte de la Autoridad Municipal, se procederá a la retirada de los obstáculos cuando:

1. Entrañen peligro para los usuarios de las vías.
2. No se haya obtenido la correspondiente autorización.
3. Su colocación haya devenido injustificada.
4. Haya transcurrido el tiempo autorizado o no se cumplieren las condiciones fijadas en la autorización.

Los gastos que se produzcan por la retirada de los obstáculos, así como por su señalización especial, serán a costa del interesado.

Artículo 81. Autorizaciones y actuaciones especiales.

1. La Alcaldía o, en caso de urgencia, la Jefatura de la Policía Local, podrá expedir autorizaciones especiales para:

- a) Cortar el tráfico rodado en determinadas vías por el tiempo imprescindible para la realización de obras o con motivo de la actuación de un servicio de urgencia.
- b) Permitir el tráfico de los vehículos del Servicio de Higiene Urbana, aún tratándose de zonas peatonales.
- c) Circular en sentido inverso al habitual, por motivos de obras, urgencias, etc.

2. La Policía Local, por razones de seguridad u orden público, o para garantizar la fluidez de la circulación, podrá modificar eventualmente la ordenación existente en aquellos lugares donde se produzcan grandes concentraciones de personas o vehículos y también en casos de emergencia. Con este fin, se podrán colocar o retirar provisionalmente las señales que sean convenientes, así como tomar las oportunas medidas preventivas.

Artículo 82. Actividades personales en las vías objeto de esta Ordenanza.

1. Cualquier actividad personal que se vaya a desarrollar en las vías objeto de esta Ordenanza y, en especial, en las calzadas con respecto a los vehículos que circulen por ellas, deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento, previo informe de la Jefatura de la Policía Local.

Si para la realización de la actividad a la que se refiere el punto 1, es necesario colocar algún tipo de obstáculo en la vía pública, se hará con arreglo a lo determinado en el artículo 80 de esta Ordenanza.

2. En el supuesto de que se carezca de dicha autorización, se procederá al cese inmediato en la misma, utilizando los medios legalmente previstos en cada caso al efecto.

Artículo 83. Vehículos averiados y abandonados.

1. Se prohíbe, salvo por razones de urgencia y adoptando las

medidas previstas en el artículo 35 de esta Ordenanza, el arreglo mecánico o cualquier otro tipo de manipulación o trabajo con respecto a los vehículos estacionados o parados en las vías objeto de esta Ordenanza.

Específicamente se prohíbe a los Talleres de Reparaciones de Vehículos la ubicación y reparación de los mismos en dichas vías.

2. Queda prohibido el abandono de vehículos en las vías públicas objeto de esta Ordenanza. Se considerará que un vehículo está abandonado si existe alguna de las circunstancias siguientes:

-Que esté estacionado por un período superior a quince días en el mismo lugar de la vía.

-Que presente desperfectos o signos exteriores que permitan presumir racional y fundadamente una situación de abandono.

El titular del vehículo abandonado, sin perjuicio de las sanciones que procedieren, vendrá obligado a retirarlo, sufragando los gastos que ocasione su retirada en vía de ejecución subsidiaria.

Si el propietario se negase a retirar el vehículo o manifestase, en forma expresa, su voluntad de abandonarlo, por el Ayuntamiento se procederá a la enajenación del mismo para hacerse cargo de los gastos originados. Igual actuación procederá en el supuesto de que, tras las oportunas gestiones, no se pudiera localizar al propietario del vehículo o el mismo se encontrara en paradero desconocido.

Caso de no retirar el vehículo el titular del mismo, los vehículos abandonados serán retirados y llevados al Depósito Municipal. Inmediatamente se iniciarán los trámites tendentes a la determinación de su titular, a quién se le ordenará la retirada del vehículo del Depósito Municipal, debiendo efectuarla en el plazo de un mes desde la notificación, previo pago de las tasas correspondientes.

A los efectos anteriores, cuando cualquier usuario pretenda deshacerse de algún vehículo, podrá comunicarlo a la Jefatura de la Policía Local.

Artículo 84. Caravanas diversas.

1. La circulación en caravanas organizadas, con motivo de la celebración de Congresos, Bodas, celebraciones estudiantiles y otros acontecimientos similares, deberá ir precedida de autorización municipal, que deberá recabarse con 5 días de antelación al de la fecha prevista de realización.

2. Queda prohibido, en cualquier caso, el uso indiscriminado de las señales acústicas, anunciando el paso de la comitiva, así como cualquier otra actividad que entorpezca innecesariamente el tráfico o que comporte una molestia a los usuarios de las vías objeto de esta Ordenanza.

3. Igual prohibición regirá para las caravanas y comitivas que se organicen espontáneamente, para conmemorar acontecimientos lúdicos, estudiantiles, deportivos, etc.

TÍTULO V

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES, DE LAS MEDIDAS CAUTELARES Y DE LA RESPONSABILIDAD CAPÍTULO 1º

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 85. Cuadro general de infracciones.

1. Las acciones u omisiones contrarias a esta Ordenanza y a la demás normativa general sobre la materia, tendrán el carácter de infracciones administrativas y serán sancionadas en los casos, forma y medida que en ella se determinan, a no ser que puedan constituir delitos tipificados en las Leyes penales, en cuyo caso la Administración dará traslado al órgano jurisdiccional competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la Autoridad Judicial no dicte sentencia firme.

2. Las infracciones a que hace referencia el número anterior se clasifican en leves, graves y muy graves.

3. Tendrán la consideración de infracciones leves y graves las cometidas contra las normas contenidas en esta Ordenanza, siempre que por el hecho o las circunstancias no merezcan ser calificadas de más gravedad.

4. Tendrán la consideración de infracciones graves y muy graves las que expresamente se califiquen como tales en la Ley de Seguridad Vial, Reglamento General de Circulación y demás normativa general aplicable.

Artículo 86. Avocación de competencia en materia de sanciones.

1. Como regla general, las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza se sancionarán con arreglo a la misma, en la forma establecida en el Anexo que la acompaña.

2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando la materia sancionable no sea estrictamente de tráfico, al margen de la de su consideración en esta Ordenanza, y viniere regulada por otras Ordenanzas Municipales, se estará al régimen sancionador que le es propio, que avoca, así, esta competencia.

3. En ningún caso podrá sancionarse, administrativamente, por dos o más vías una sola conducta infractora.

Artículo 87. Sanciones.

1. Las infracciones a esta Ordenanza serán sancionadas con multa de hasta 100 euros las leves, y con multa de 200 euros las graves. Las infracciones a las que se refiere el artículo 85.4 de esta Ordenanza se sancionarán, las graves con multa de 200 euros, y las muy graves con multa de 500 euros, teniendo en cuenta las excepciones establecidas en los puntos 2 y 3 del artículo 80 de la LSV.

2. Las sanciones de multa previstas en el número anterior, cuando el hecho no sea punible por vía Penal, podrán hacerse efectivas dentro de los veinte días naturales siguientes a la notificación de la denuncia, con una reducción del 50 por 100 sobre la cuantía que se fije provisionalmente en la forma reglamentariamente determinada con carácter general.

3. Cuando el infractor no acredite su residencia habitual en territorio español, el Agente denunciante fijará provisionalmente la cuantía de la multa, y de no depositarse su importe o garantizarse su pago por cualquier medio admitido en Derecho, inmovilizará el vehículo en los términos y condiciones fijados reglamentariamente. En todo caso, se tendrá en cuenta lo previsto en el número anterior respecto a la reducción del 50 por 100.

4. Las infracciones previstas en la legislación de transportes, en relación con los tacógrafos, sus elementos u otros instrumentos o medios de control, prestación de servicios en condiciones que puedan afectar a la seguridad de las personas por entrañar peligro grave y directo para las mismas, exceso en el peso máximo autorizado de los vehículos, excepto cuando la causa de la infracción fuere el exceso de carga, se perseguirán por los órganos competentes, conforme al procedimiento y de acuerdo con las sanciones recogidas en la mencionada legislación de transportes.

5. Las infracciones sobre normas de conducción y circulación de transporte escolar y de transporte de mercancías peligrosas por carretera se sancionarán de acuerdo con lo previsto en la legislación de transportes.

6. Las infracciones al Título IV de la L.S.V., las infracciones a las normas reguladoras de la actividad de los centros de reconocimiento de conductores o de enseñanza, las de la Inspección Técnica de Vehículos, así como las relativas al aseguramiento obligatorio de los vehículos y las relativas al régimen de actividades industriales que afecten de manera directa a la seguridad

vial, serán tramitadas por los Agentes de la Policía Local, ante la Jefatura Provincial de Tráfico.

7. La realización de actividades correspondientes a las distintas autorizaciones durante el tiempo de suspensión de las mismas, llevará aparejada una nueva suspensión por seis meses al cometerse el primer quebrantamiento, y de un año si se produjese un segundo o sucesivos quebrantamientos.

8. El Ayuntamiento Pleno podrá modificar la cuantía de las sanciones prevista en el Anexo de la Ordenanza, dentro de los límites establecidos por la legislación general aplicable, así como adecuar dicha cuantía cuando se produzca una actualización de la misma por Disposición legal.

Artículo 88. Competencia sancionadora.

1. La sanción por las infracciones cometidas en las vías objeto de esta Ordenanza corresponderá al Alcalde o Alcaldesa, quien podrá delegar esta competencia en los términos previstos en la legislación de Régimen Local.

2. En el resto de los casos, así como en los supuestos específicamente establecidos al efecto en el RDL 06/2015, se dará cuenta de las infracciones a la Jefatura Provincial de Tráfico para su sanción por la misma.

Artículo 89. Graduación de las sanciones.

Salvo que se establezca otra norma de obligado cumplimiento que desvirtúe la graduación de las sanciones establecida en el Anexo de esta Ordenanza, se estará a la en él contenida.

CAPÍTULO 2º

MEDIDAS CAUTELARES

Artículo 90. Disposición general.

No tendrán el carácter de sanciones las medidas cautelares o preventivas que se puedan acordar con arreglo a la presente Ordenanza y demás normativa de aplicación general y conforme se establece en la Ley del Procedimiento Administrativo.

Artículo 91. Inmovilización del vehículo.

1. Los Agentes de la Autoridad encargados de la vigilancia y control del tráfico, sin perjuicio de la denuncia que deban formular por las infracciones correspondientes, podrán proceder, en la forma prevista en el artículo 104 del RDL 6/2015, de 30 de octubre, a la inmovilización del vehículo en el lugar más adecuado de la vía pública o el que designe la Autoridad competente cuando, consecuencia del incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y demás normativa generalmente aplicable, de su utilización pudiera derivarse un riesgo grave para la circulación, las personas o los bienes. Esta medida será levantada inmediatamente después de que desaparezcan las causas que la han motivado. También podrá inmovilizarse el vehículo en los casos de negativa a efectuar las pruebas a que se refiere el artículo 14 del RD Legislativo 6/2015, y cuando no se hallen provistos del título que habilite el estacionamiento en zonas delimitadas en tiempo, o excedan de la autorización concedida hasta que se logre la identificación de su conductor.

En el caso de que se haya inmovilizado el vehículo por dar el conductor del mismo positivo en las pruebas a que se refiere el artículo 14 del RDL 6/2015, o por negarse éste a efectuarlas y, salvo en los casos en los que la Autoridad Judicial hubiera ordenado su depósito o intervención, en los cuales se estará a lo dispuesto por dicha Autoridad, la inmovilización del vehículo será dejada sin efecto tan pronto desaparezca la causa que la motivó o pueda sustituir al conductor por otro habilitado para ello que ofrezca a los Agentes de la Autoridad garantía suficiente y cuya actuación haya sido requerida por el interesado.

Los gastos que pudieran ocasionarse por la inmovilización, traslado y depósito del vehículo, serán de cuenta del titular o de

quien legalmente deba responder por él.

Cuando la inmovilización del vehículo se haya decretado por razones derivadas de las condiciones del mismo o de su carga, los Agentes autorizarán la marcha del vehículo, adoptando las medidas necesarias para garantizar la seguridad, hasta el lugar en que el conductor pueda ajustar la carga o dimensiones a los límites autorizados o subsanar las deficiencias técnicas o administrativas del vehículo.

Artículo 92. Retirada del vehículo.

1. La Administración podrá proceder, de acuerdo con lo establecido en el artículo 105 de la LSV, si el obligado a ello no lo hiciera, a la retirada del vehículo de la vía y su depósito en el lugar que se designe en los siguientes casos:

a) Siempre que constituya peligro, o cause graves perturbaciones a la circulación de vehículos o peatones o deteriore el funcionamiento de algún servicio público o patrimonio público y también cuando pueda presumirse racionalmente su abandono.

b) En caso de accidente que impida continuar la marcha.

c) Cuando, procediendo legalmente la inmovilización del vehículo, no hubiere lugar adecuado para practicarla sin obstaculizar la circulación de vehículos o personas.

d) Cuando, inmovilizado un vehículo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 104 de la LSV, no cesasen las causas que motivaron la inmovilización.

e) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como zonas de aparcamiento reservado para el uso de personas con movilidad reducida sin colocar la Tarjeta que lo autorice.

f) Cuando un vehículo permanezca estacionado en los carriles o partes de la vía reservados exclusivamente para la circulación o para el servicio de determinados usuarios y en las zonas reservadas a la carga y descarga.

g) Cuando un vehículo permanezca estacionado en lugares habilitados por la autoridad municipal como de estacionamiento con limitación horaria sin colocar el distintivo que lo autoriza, o cuando se rebase el triple del tiempo abonado o autorizado, conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal.

h) Cuando obstaculicen, dificulten o supongan un peligro para la circulación.

2. A título enunciativo, sin perjuicio de las sanciones específicas que se contienen en esta Ordenanza, podrán ser considerados casos en los que se perturba gravemente la circulación y están, por lo tanto, justificadas las medidas previstas en el párrafo anterior, los siguientes:

-Cuando un vehículo se halle estacionado en doble fila sin conductor.

-Cuando lo esté total o parcialmente en la salida o entrada de vehículos de un inmueble, o en frente de las mismas si obstaculiza estas maniobras siempre y cuando esté señalizado convenientemente con la Licencia Municipal correspondiente.

-Cuando el vehículo se encuentre estacionado en lugar prohibido en una vía de circulación especial a que se refiere esta Ordenanza.

-Cuando se encuentre estacionado en lugares expresamente señalizados con reserva de carga o descarga durante las horas a ellas destinadas y consignadas en la señal correspondiente.

-Cuando el vehículo se halle estacionado en los espacios reservados para transporte público o escolar, de taxis, vados y zonas reservadas en general, siempre que se encuentren debidamente señalizados y delimitados.

-Cuando un vehículo se halle estacionado en los espacios reservados por motivos de seguridad pública, siempre que se en-

cuentren debidamente señalizados y delimitados.

-Cuando lo esté en lugares expresamente reservados a los servicios de urgencia a que se refiere el artículo 52 de esta Ordenanza, así como en el resto de los supuestos de reserva previstos en la misma en que se señale como medida a adoptar la de retirada del vehículo.

-Cuando un vehículo estacionado impida el giro autorizado por la señal correspondiente u obligue a otros conductores a realizar maniobras excesivas, peligrosas o antirreglamentarias.

-Cuando el vehículo se halle estacionado, total o parcialmente, sobre una acera, paseo, andén, refugio, zona de precaución, zona de franja en el pavimento, zona peatonal, zona ajardinada, careciendo de autorización expresa, o lugar de tránsito no permitido para los vehículos en los que no está autorizado el estacionamiento.

-Cuando lo esté en una acera o chaflán de modo que sobresalga de la línea del bordillo de alguna de las calles adyacentes, interrumpiendo con ello el paso de una fila de vehículos.

-Cuando se encuentre en un emplazamiento tal que impida la visión de las señales de tráfico a los demás usuarios de la vía.

-Cuando se halle estacionado en el itinerario o espacio que haya de ser ocupado por una comitiva, desfile, procesión, cabalgata, prueba deportiva u otra actividad de relieve, debidamente autorizada en los términos de esta Ordenanza o resulte necesario para la reparación y limpieza de la vía pública.

-Cuando se hallen estacionados frente a la salida de los locales destinados a actos públicos o espectáculos, en horas de concurrencia o celebración de éstos, si con ello se resta facilidad de salida masiva de personas en caso de emergencia, siempre que se encuentren debidamente señalizados.

-Cuando obstaculice el paso de los vehículos del Servicio de Higiene Urbana en el desarrollo de sus cometidos, impida o dificulte la necesaria manipulación o recogida de contenedores u otros utensilios empleados por ese Servicio Público.

-Cuando haya transcurrido el plazo máximo previsto para el estacionamiento continuado en un mismo lugar sin que el vehículo haya sido cambiado de sitio, en los términos establecidos en los artículos 31 y 32 de esta Ordenanza.

-Cuando se encuentre estacionado, fuera de los lugares que al efecto pudieren existir, en una de las vías de circulación especial a que se refiere el artículo 20.2º de esta Ordenanza.

-Cuando se encuentre estacionado invadiendo un paso de peatones debidamente señalizado.

-Cuando se encuentre estacionado en una zona de tránsito de peatones y se presuma racionalmente el tránsito de éstos por la misma.

-Cuando se encuentre estacionado en una zona donde está prohibida la parada y el estacionamiento.

En las esquinas, cruces o bifurcaciones de calles cuando impida el paso o dificulte el giro de cualquier otro vehículo o impida la visibilidad del tránsito de una vía a los conductores que acceden de otra.

-Cuando se halle estacionado en plena calzada o tan alejado del bordillo que obstaculice la circulación u obligue al resto de usuarios de la vía a realizar maniobras peligrosas, excesivas o antirreglamentarias.

-Cuando obstaculice la salida de otros vehículos estacionados reglamentariamente.

-Cuando se den las circunstancias aplicables en el artículo 16 de esta Ordenanza.

-En condiciones en las que por la altura del vehículo y su proximidad de éste a la vivienda colindante, se pueda acceder a la

misma desde el vehículo.

3. La retirada del vehículo entrañará la conducción del mismo al Depósito establecido al efecto, adoptándose las medidas necesarias para ponerlo en conocimiento del conductor tan pronto como sea posible. La retirada se suspenderá en el acto si el conductor u otra persona autorizada comparecen y adoptan las medidas convenientes, siéndole de aplicación lo establecido en el punto 5 de este artículo.

En el supuesto previsto en el apartado l) de este número, los Agentes deberán señalar con la posible antelación, mínimo 48 horas antes, el itinerario o la zona de estacionamiento prohibido y colocar notas de aviso en los parabrisas de los vehículos afectados, los cuales serán retirados, si su propietario o conductor no lo hiciera, al Depósito Municipal de Vehículos o lugar designado por la Autoridad competente y sin que se pueda percibir cantidad alguna por el traslado.

4. Salvo en caso de sustracción u otras formas de utilización del vehículo en contra de la voluntad de su titular, debidamente justificadas, los gastos que se originen como consecuencia de la retirada a la que se refieren los números anteriores, serán por cuenta del titular, del arrendatario o del conductor habitual, según el caso, que deberá abonarlos o garantizar su pago, como requisito previo a la devolución del vehículo, sin perjuicio del derecho de recurso que le asiste y de la posibilidad de repercutirlos sobre el responsable del accidente, del abandono del vehículo o de la infracción que haya dado lugar a la retirada. El agente de la autoridad podrá retirar el permiso de circulación del vehículo hasta que se haya acreditado el abono de los gastos referidos.

5. La Administración deberá comunicar la retirada y depósito del vehículo al titular en el plazo de veinticuatro horas. La comunicación se efectuará a través de la Dirección Electrónica Vial, si el titular dispusiese de ella.

CAPÍTULO 3º

DE LA RESPONSABILIDAD

Artículo 93. Personas responsables.

1. La responsabilidad por las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza recaerá directamente en el autor del hecho en que consista la infracción.

2. El titular que figure en el Registro de Vehículos será en todo caso responsable por las infracciones relativas a la documentación del vehículo, las relativas al estado de conservación cuando las deficiencias afecten a las condiciones de seguridad del vehículo, y por las derivadas del incumplimiento de las normas relativas a reconocimientos periódicos.

3. El titular del vehículo, debidamente requerido para ello, tiene el deber de identificar al conductor responsable de la infracción y si incumpliere esta obligación en el trámite procedimental oportuno sin causa justificada, será sancionado pecuniariamente como autor de falta grave.

4. Respecto a la responsabilidad por el ejercicio profesional a que se refieren las autorizaciones del apartado c) del artículo 5 del RD Legislativo 339/90, en materia de enseñanza de la conducción y de aptitudes psicofísicas de los conductores, se estará a lo que reglamentariamente se establece, dentro de los límites establecidos en el apartado 6 del artículo 87 de esta Ordenanza.

5. El fabricante del vehículo y el de sus componentes serán, en todo caso, responsables por las infracciones relativas a las condiciones de construcción del mismo que afecten a su seguridad, así como de que la fabricación se ajuste a tipos homologados.

TÍTULO VI

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y RECURSOS

CAPÍTULO 1º

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 94. Competencia e incoación.

Las sanciones por infracciones que se cometan a los preceptos de esta Ordenanza o a otras normas de circulación, cometidas en vías urbanas, con independencia de su cuantía y gravedad, corresponderá establecerlas al Alcalde, Alcaldesa, o Concejal/Concejala Delegado/a del Área, independientemente de que puedan llevar implícita la detracción de puntos.

1. El procedimiento sancionador se incoará de oficio por el Sr. Alcalde o Alcaldesa, o Concejal/Concejala Delegado/a que tenga noticia de los hechos que puedan constituir infracciones tipificadas en esta Ordenanza, mediante denuncia de los Agentes de tráfico o de cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos.

2. No obstante, la denuncia formulada por los Agentes de tráfico y notificada en el acto al denunciado, constituye el acto de iniciación del procedimiento sancionador, a todos los efectos.

3. Las sanciones podrán hacerse efectivas con una reducción del 50 por ciento sobre la cuantía correspondiente que se haya consignado provisionalmente en el boletín de denuncia por el agente o, en su defecto, en la notificación posterior de dicha denuncia realizada por el instructor del expediente, siempre que dicho pago se efectúe durante los 20 días naturales siguientes a aquel en que tenga lugar la citada notificación, teniendo por concluido el procedimiento sancionador sin necesidad de dictar resolución expresa.

No se impondrá sanción alguna por las infracciones en la materia objeto de esta Ordenanza, sino en virtud de la normativa establecida en el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, modificado por el RD 137/2000, de 4 de febrero, y RD 318/2003, de 14 de marzo.

CAPÍTULO 2º

RECURSOS

Artículo 95. Disposición Única.

1. Contra las resoluciones de los expedientes sancionadores que sean competencia de la Alcaldía, u Órgano que actúe por delegación del mismo, que ponen fin al procedimiento en vía administrativa, serán recurribles ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en la forma prevista en su legislación reguladora y previa comunicación al Órgano que dictó el acto.

CAPÍTULO 3º

PRESCRIPCIÓN, CANCELACIÓN DE ANTECEDENTES, EJECUCIÓN DE SANCIONES Y COBRO DE MULTAS

Artículo 96. Norma Única.

En cuanto a las prescripciones sobre la acción para sancionar las infracciones y de las sanciones en sí, así como sobre las anotaciones, cancelación de antecedentes, ejecución de sanciones y cobro de multas, se efectuará en los términos preceptuados en los artículos 18 al 21 del mencionado Real Decreto 320/1994, en consonancia con los artículos 81 al 84 del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 06/2015, de 30 de octubre.

Para lo no establecido en este Título se estará a lo dispuesto en el Título V, Capítulo IV de la Ley 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogadas cuantas disposiciones del Ayuntamiento de Doña Mencía, de igual o inferior rango, incluidos Bandos de la Al-

caldía, que regulen las materias contenidas en esta Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Municipal sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, que consta de 96 artículos, una Disposición Derogatoria, una Disposición Final así como de un Anexo con el cuadro de multas, fue aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo de 2021, anunciándose tal aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia número xxxx, de xx de xxxxx. Transcurrido el plazo de treinta días de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias al texto inicialmente aprobado, el acuerdo de aprobación inicial ha quedado elevado a definitivo porque así se dispuso cuando se adoptó. Esta ordenanza entrará en vigor en los términos del artículo 70.2 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I

CUADRO DE INFRACCIONES

1. A tenor de lo dispuesto en el artículo 87 de la Ordenanza, las infracciones a la misma se tipifican como leves y graves, y las demás infracciones aplicables a la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial se tipifican en leves, graves y muy graves, en la forma que se recoge en el presente Anexo, sancionándose con las multas que en el mismo se especifican.

2. Las referencias que se efectúan en siglas corresponden a los siguientes conceptos:

a) L.S.V.: Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 06/2015, de 30 de octubre.

b) R.G.C.: Reglamento General de Circulación, para la aplicación y desarrollo del texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre.

c) O.M.T.: Ordenanza Municipal sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

d) J.P.T.: Jefatura Provincial de Tráfico.

3. Con el fin de facilitar los cometidos de los Agentes de la Poli-

cía Local, y para una más fácil comprensión de la conducta infractora por los ciudadanos en general, a través de Bando de la Alcaldía, que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, se podrán detallar casuísticamente todas las conductas infractoras, con la sanción correspondiente, sin que pueda modificarse ni su tipicidad ni el montante de la sanción prevista.

4. Se sancionarán, con multa de 80 euros las infracciones leves.

5. Se sancionarán, con multa de 200 euros las infracciones graves.

6. Se sancionarán, con multa de 500 euros las infracciones que tengan la consideración de muy graves.

7. La reincidencia en la comisión de las infracciones previstas en esta Ordenanza y demás normativa legal, llevará aparejada la imposición de la sanción en el grado máximo establecido en el artículo 67 de la L.S.V., es decir:

a) Si se trata de leves: Hasta 100 euros.

b) Si se trata de graves: 200 euros.

c) Si se trata de muy graves: 500 euros.

Hay reincidencia cuando al cometer la infracción el culpable hubiera sido sancionado en firme, en vía administrativa, por otra infracción del mismo tipo a la que se le señale igual o mayor sanción, o por dos o más infracciones a las que se señale sanción menor.

8. Las sanciones previstas en esta Ordenanza, así como las previstas en el R.G.C., L.S.V. y demás normativa de general aplicación, se graduarán en atención a la gravedad y trascendencia del hecho, a los antecedentes del infractor y al peligro potencial creado.

Para graduar las sanciones, en razón a los antecedentes del infractor, se establecerán reglamentariamente los criterios de valoración de los mencionados antecedentes.

No tendrán el carácter de sanciones, las medidas cautelares o preventivas que se puedan acordar con arreglo a la presente Ordenanza, y demás normativa general aplicable y conforme se establece en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Doña Mencía, 28 de mayo de 2021. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Salvador Cubero Priego.

ANEXO I**RELACIÓN CODIFICADA DE INFRACCIONES A LA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRÁFICO,
CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR Y SEGURIDAD VIAL.****ARTICULO 8 NORMAS GENERALES**

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
8	3	1	NO COMUNICAR OBRAS EN LA VÍA PÚBLICA	80

ARTICULO 9 CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
9	1	1	CIRCULAR CON VEHÍCULO POR ZONA PEATONAL	80
9	1	2	CIRCULAR CON VEHÍCULO POR JARDÍN	80
9	2	1	CIRCULAR EN SENTIDO CONTRARIO AL ESTIPULADO	80

ARTICULO 10 LÍMITES DE VELOCIDAD.

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
10	2	1	VELOCIDAD ANORMALMENTE REDUCIDA	80
10	3	1	NO MODERAR SUFICIENTEMENTE LA VELOCIDAD	80
10	4	1	CIRCULAR A VELOCIDAD INADECUADA SEGÚN LAS CONDICIONES CONCRETAS DE LA VÍA. (ESPECIFICAR)	200

ARTICULO 11 PEATONES.

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
11	1	1	NO CEDER EL PASO A PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	200
11	1	2	NO CEDER EL PASO CARRITOS DE NIÑOS	80
11	1	3	NO CEDER EL PASO A PERSONAS VULNERABLES	80
11	2	1	JUGAR A LA PELOTA EN LA VÍA PÚBLICA	80
11	2	2	HACER USO INADECUADO DE MONOPATINES EN VÍA PÚBLICA	80
11	2	3	ALTERAR LA LIBRE CIRCULACIÓN DE USUARIOS	80

ARTICULO 12 ANIMALES

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
12	2	1	NO CONTROLAR DEBIDAMENTE A LOS ANIMALES	80
12	2	2	NO ADOPTAR PRECAUCIONES CON LOS ANIMALES	80
12	3	1	LLEVAR CORRIENDO A ANIMALES POR UNA VÍA	80
12	3	2	ABANDONAR LA CONDUCCIÓN DE ANIMALES	80
13	3	3	DEJAR SUELTO ANIMAL EN VÍA PÚBLICA PONIENDO EN RIESGO A OTROS USUARIOS.-(ESPECIFICAR)	200

ARTICULO 13 VEHÍCULOS DE MOVILIDAD PERSONAL

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
13	1	1	CIRCULAR DOS PERSONAS EN UN VMP.	80
13	1	2	TRANSPORTAR CARGA EN UN VMP.	80
13	2	1	CIRCULAR CON UN VMP POR UNA ZONA PEATONAL.	80
13	3	1	CONDUCIR UN MENOR DE 15 AÑOS UN VMP. (SOLO PODRÁN CONDUCIR LOS MENORES DE 15 AÑOS UN VMP POR EL CARRIL BICI Y ACOMPAÑADOS DE UN MAYOR DE EDAD).	200
13	4	1	CIRCULAR UN VMP SIN NINGÚN TIPO DE ALUMBRADO ENTRE LA PUESTA Y LA SALIDA DEL SOL.	80
13	5	1	CONDUCIR UN VMP UTILIZANDO CASCOS DE AUDIO O AURICULARES CONECTADOS A APARATOS RECEPTORES O REPRODUCTORES DE SONIDO	200
13	5	2	CONDUCIR UN VMP UTILIZANDO EL TELÉFONO MÓVIL	200
13	6	1	NO PORTAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A UN VMP	80

ARTICULO 15 RUIDOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
14	1	1	CONTAMINAR POR ENCIMA DE LO AUTORIZADO	200
14	1	2	EMITIR RUIDO POR ENCIMA DE LO AUTORIZADO	200
14	1	3	EMITIR GASES POR ENCIMA DE LO AUTORIZADO	80
14	2	1	CIRCULAR UN VEHÍCULO CON EL ESCAPE LIBRE	200
14	2	2	CIRCULAR UN CICLOMOTOR CON ESCAPE LIBRE	80
14	3	1	CIRCULAR CON UN SILENCIADOR INEFICAZ	80
14	3	2	CIRCULAR CON UN TUBO RESONADOR	200
14	5	1	CIRCULAR CON ACELERACIONES BRUSCAS	80
14	5	2	CIRCULAR ANORMALMENTE CAUSANDO MOLESTIAS	80

ARTICULO 18 ESTACIONAMIENTO NORMAS GENERALES

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
18	3	1	ESTACIONAR UN VEHÍCULO EN ZONA RESERVADO PARA VEHÍCULOS DE DIFERENTE TIPOLOGÍA	80
18	3	2	APARCAR CICLOMOTOR IMPIDIENDO MANIOBRAS	80
18	3	3	ESTACIONAR UN VEHÍCULO DE DOS RUEDAS EN ZONA DELIMITADA CON MARCAS BLANCAS PARA ESTACIONAMIENTO DE TURISMOS.	80

ARTICULO 19 ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
19	1	1ª	ESTACIONAR EN BATERÍA SIN SEÑAL	80
19	1	1B	ESTACIONAR EN SEMI-BATERÍA SIN SEÑAL	80
19	1	2	ESTACIONAR FUERA DEL PERÍMETRO MARCADO	80
19	1	3A	DAR ACCESO A UNA VIVIENDA DESDE VEHÍCULO	80
19	1	3B	ESTACIONAR SEPARADO DE LA ACERA	80
19	2	1	ESTACIONAMIENTO PROHIBIDO Y SEÑALIZADO	80

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
19	2	3	NO OBEDECER UNA SEÑAL DE ESTACIONAMIENTO	80
19	2	4	OBLIGAR A REALIZAR MANIOBRAS PELIGROSAS	80
19	2	5A	ESTACIONAR IMPIDIENDO LA CIRCULACIÓN	80
19	2	5B	ESTACIONAR DIFICULTANDO LA CIRCULACIÓN	80
19	2	6	ESTACIONAR EN DOBLE FILA	80
19	2	10	ESTACIONAMIENTO EN ESQUINA O CRUCE	80
19	2	11	TAPAR LA SALIDA A VEHÍCULOS ESTACIONADOS	80
19	2	12	ESTACIONAR EN PASO DE PEATONES	100
19	2	13 ^a	ESTACIONAR EN LA ACERA	80
19	2	13B	ESTACIONAR EN ZONA O CALLE PEATONAL.	80
19	2	13C	ESTACIONAR EN ZONA AJARDINADA	80
19	2	15 ^a	ESTACIONAR EN PARADA DE TAXIS	80
19	2	15B	ESTACIONAR EN PARADA DE AUTOBUSES	80
19	2	15C	ESTACIONAR EN ZONA DE CARGA Y DESCARGA	80
19	2	15D	ESTACIONAR EN PUERTA COCHERA AUTORIZADA	80
19	2	18	ESTACIONAR EN ZONA RESERVADA CON SEÑAL	80
19	2	16	ESTAR APARCADO 15 DÍAS EN EL MISMO LUGAR	80
19	2	19	IMPEDIR LA VISIÓN DE SEÑALES A USUARIOS	80
19	3	1	RESERVAR ESTACIONAMIENTOS CON ARTILUGIOS	80
19	4	1	FIJAR CICLOMOTORES AL MOBILIARIO URBANO	80
19	4	2	FIJAR ANIMALES AL MOBILIARIO URBANO	80
19	4	3	FIJAR BICICLETAS AL MOBILIARIO URBANO	80
19	4	4	FIJAR MOTOCICLETAS EN GRUPO	80

ARTICULO 20 VÍAS DE CIRCULACIÓN ESPECIAL

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
20	1		PERTURBAR SERVICIOS DE URGENCIA	200
20	2	1	ESTACIONAR EN VÍA DE CIRCULACIÓN ESPECIAL	200

ARTICULO 21 VIGILANCIA ESTACIONAMIENTOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
21	1	1	NO ABONAR LA TASA EN ZONA VIGILADA	80
21	2	1	EFFECTUAR VIGILANCIA SIN AUTORIZACIÓN	80

ARTICULO 22 MUDANZAS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
22	1		NO COMUNICAR UNA ACTIVIDAD DE MUDANZA	80
22	2		NO CUMPLIR LAS INDICACIONES EN MUDANZA	80
22	3		NO OBEDECER A UN AGENTE EN UNA MUDANZA	200

ARTICULO 23 VADOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
23	1	-	INSTALAR VADO SIN AUTORIZACIÓN MUNICIPAL	200
24	1	1	NO FIJAR DISTINTIVO AUTORIZADO DE VADO	80

24	1	2	NO SEÑALIZAR CORRECTAMENTE UN VADO	80
24	2	1	VADO USANDO MÁS ESPACIO DEL AUTORIZADO	80
24	3	1	NO CONSERVAR LA SEÑALIZACIÓN DE VADO	80
24	4	1	FIJAR PLACA NO AUTORIZADA EN VADO	80
24	4	2	UTILIZAR UNA PLACA PARA VARIOS VADOS	80
24	5	1	NO TENER EXPUESTA EN EL VEHÍCULO LA AUTORIZACIÓN PARA ESTACIONAR EN UNA RESERVA PARA COCHERA Y ESTACIONAMIENTO AUTORIZADO	80

ARTICULO 29 PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
29	4	1	ESTACIONAR EN ZONA RESERVADA PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	200

ARTICULO 32 ESTACIONAMIENTOS LIMITADOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
32	2	J	ESTACIONAR PASANDO DEL TIEMPO AUTORIZADO	80

ARTICULO 33 SERVICIOS PÚBLICOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
33	1		ESTACIONAR EN PARADA DE SERVICIO PÚBLICO	80

ARTICULO 48 SUMINISTROS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
48	4	1	EFFECTUAR CARGA-DESCARGA EN ZONA PEATONAL	80
48	4	2	EFFECTUAR CARGA-DESCARGA EN VÍA ESPECIAL	80

ARTICULO 49 TRANSPORTE MATERIALES DE OBRA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
49	2	1	COLOCAR UN CONTENEDOR EN ZONA PROHIBIDA	80
49	2	2	CONTENEDOR COLOCADO EN FIN DE SEMANA	80
49	2	3	CONTENEDOR COLOCADO EN FESTIVO	80
49	3	1	CERRAR AL TRÁFICO UNA VÍA POR OBRAS SIN AUTORIZACIÓN.	200
49	3	2	MODIFICAR EL TRÁFICO DE UNA VÍA POR OBRAS SIN AUTORIZACIÓN	200
49	4	1	DEPOSITAR MATERIALES DE OBRA EN UNA VÍA	80

ARTICULO 53 EMERGENCIAS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
53	U		NO FACILITAR EL PASO EN CASO DE URGENCIA	200

ARTICULO 55 LICENCIAS DE ACTIVIDADES VÍA PUBLICA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
55	1	1	INSTALAR ANDAMIOS, VALLAS... EN UNA VÍA	80
55	1	2	EFFECTUAR CARGA O DESCARGA EN UNA VÍA	80
55	1	3	EFFECTUAR PASACALLES O SIMILAR EN UNA VÍA	80
55	1	4	EFFECTUAR FESTEJOS O SIMILAR EN UNA VÍA	80
55	1	5	EFFECTUAR PRUEBAS DEPORTIVAS EN UNA VÍA	80

ARTICULO 61 ACTOS RELIGIOSOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
61	U		EFFECTUAR ACTOS RELIGIOSOS EN UNA VÍA	80

ARTICULO 73 VELADORES

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
73	1	1	INSTALAR VELADORES EN LA VÍA PUBLICA	80
73	3	1	INSTALAR VELADORES FUERA DE LICENCIA	80
73	4	1	SOBREPASAR EL HORARIO DE USO DE VELADORES	80
73	4	2	INSTALAR VELADORES FUERA DE HORARIO	80
73	5	1	IMPEDIR TRÁNSITO PEATONAL CON VELADORES	80
73	5	2	IMPEDIR EL TRÁFICO CON VELADORES	80
73	6	1	INSTALAR MESAS EN ESTADO DE DETERIORO	80
73	6	2	INSTALAR SILLAS EN ESTADO DE DETERIORO	80
73	7	1	INSTALAR TOLDOS ANCLADOS AL PAVIMENTO	80
73	7	2	INSTALAR TOLDOS SIN BASE SUFICIENTE	80
73	7	3	TAPAR VISIBILIDAD AL TRÁFICO CON TOLDOS	80
73	9	1	INSTALAR BARBACOAS EN LA VÍA PÚBLICA	80
73	9	2	INSTALAR ASADORES EN LA VÍA PÚBLICA	80
73	9	3	INSTALAR PARRILLAS EN LA VÍA PÚBLICA	80
73	10	1	VENDER PRODUCTOS FUERA DE ZONA VELADORES	80

ARTICULO 74 KIOSCOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
74	2	1	ARTILUGIOS EN KIOSCO FUERA DE ORDENACIÓN	80
74	3	1	ELEMENTOS DE KIOSCO AFECTANDO LA CALZADA	80

ARTICULO 75 COMERCIO AMBULANTE

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
75	2		VENTA AMBULANTE EN VÍA ESPECIAL	200
75	4		VENTA AMBULANTE AFECTANDO AL TRÁFICO	200

ARTICULO 76 CARGA Y DESCARGA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
76	1		OCUPAR ZONA RESERVADA A CARGA O DESCARGA	80

76	3	1	NO AGILIZAR LAS TAREAS DE CARGA-DESCARGA	80
76	3	2	OMITIR PRECAUCIONES EN CARGA-DESCARGA	80
76	3	3	DEJAR MERCANCIAS EN EL SUELO	80

ARTICULO 77 OTRAS ACTIVIDADES EN VÍA PUBLICA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
77	U		ACTIVIDADES EN VÍA PÚBLICA SIN LICENCIA	80

ARTICULO 80 INSTALACIONES DIVERSAS EN VÍA PÚBLICA

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
80	1	1	INSTALAR MACETEROS EN VÍA PÚBLICA.	80
80	1	2	INSTALAR VALLAS EN VÍA PÚBLICA	80
80	1	3	INSTALAR MARMOLILLOS EN VÍA PÚBLICA	80

ARTICULO 83 VEHÍCULOS AVERIADOS Y ABANDONADOS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
83	1	1	REPARAR VEHÍCULOS EN VÍA PÚBLICA	200
83	1	2	LAVAR VEHÍCULOS EN VÍA PÚBLICA	80
83	2	1	ABANDONAR VEHÍCULOS EN VÍA PÚBLICA	200

ARTICULO 84 CARAVANAS DIVERSAS

ART.	APD	OPC.	HECHO DENUNCIADO	MULTA
84	1	1	CIRCULAR EN CARAVANA ORGANIZADA.	200
84	2	1	HACER USO INDISCRIMINADO DEL CLAXON	80
84	2	2	CAUSAR MOLESTIAS EN CARAVANA ORGANIZADA	200

ANEXO II1. PLACA DE VADO PERMANENTE.

Dimensiones 30 x 45 cm

2. PLACA DE RESERVA PARA COCHERA Y ESTACIONAMIENTO AUTORIZADO.

Dimensiones 30 x 45 cm.

3. TARJETA DE AUTORIZACIÓN PARA ESTACIONAMIENTO EN RESERVA POR PERMISO DE COCHERA.


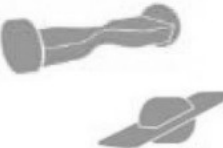

Tarjeta plastificada de 10x15




ANEXO III

VEHÍCULOS MOVILIDAD PERSONAL

A) Vehículos autoequilibrados :

			
Denominación	MONOCICLO ELÉCTRICO	HOVERBOARD	SEGWAY
Masa	≤ 15 Kg	≤ 15 Kg	≤ 30 Kg
Potencia motor	≤ 500 W	≤ 700 W (2x350W)	≤ 1000 W
Velocidad	≤ 20 Km/h	≤ 20 Km/h	≤ 20 Km/h
Dimensiones (ancho)	≤ 0,20 m	≤ 0,60 m	≤ 0,80 m
Rueda	≤ 16"	≤ 6,5"	≤ 16"

B) Patinetes eléctricos sin sillín:

	Masa	Potencia Motor	Velocidad	Dimensiones (largo x ancho)
	≤ 15 Kg	≤ 250 W	≤ 25 Km/h	≤ 1,10 x 0,60 m

Núm. 3.105/2021

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo de 2021, de aprobación de la Ordenanza Reguladora del Tanatorio Municipal, sin que se haya presentado ningún escrito de reclamaciones ni de alegaciones o sugerencias, tal acuerdo ha quedado elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, insertándose a continuación el texto íntegro del Reglamento en cuestión.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiéndose de que contra el acuerdo elevado a definitivo y las modificaciones producidas las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante los correspondientes órganos judiciales de tal jurisdicción, conforme a lo dispuesto en el artículo 19 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Todo ello, sin perjuicio de que se podrá ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

A continuación se transcribe el texto íntegro de la Ordenanza.

«ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL TANATORIO MUNICIPAL DE DOÑA MENCIA».

Artículo 1º. Fundamento y régimen.

Ejercitando la facultad reconocida en el artículo 106 de la Ley 7 de 1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 20.4.p), del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, RDL 2/2004, de 5 de marzo, se establece la Tasa por prestación de servicios de cementerio municipal, que se regulará por la presente Ordenanza, redactada conforme a lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del RDK 2/2004, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado texto refundido.

Artículo 2º. Hecho imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación de los servicios del tanatorio municipal:

2.1. Utilización de tanatorio.

-Utilización de sala velatorio.

-Utilización de cámara frigorífica o depósito.

2.2. El servicio es de solicitud obligatoria, cuando se pretenda obtener algunos de los beneficios a que se refiere el apartado anterior.

Artículo 3º. Obligación de contribuir.

La obligación de contribuir nace cuando se inicie la prestación de los servicios solicitados.

Artículo 4º. Sujetos pasivos.

Tendrán la consideración de sujetos pasivos, las personas físicas o jurídicas solicitantes de la concesión de la autorización o de la prestación de los servicios y, en su caso, los titulares de la autorización concedida.

Artículo 5º. Responsables.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 39 de la Ley General Tributaria, las obligaciones tributarias pendientes se tramitarán a los herederos o legatarios sin perjuicio de lo que establezca la legislación civil para la adquisición de la herencia y sin que ello implique la transmisión de sanciones.

Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del

sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria, las personas y entidades a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 6º. Base imponible y cuota tributaria.

1. Constituirá la base imponible de la tasa la naturaleza de los servicios.

2. La cuota tributaria se determinará por aplicación de las siguientes tarifas:

Concepto Importe.

-Servicio de Velatorio:

* Tipo único por sala hasta 24 horas: 400,00 euros.

* Por fracción de hora adicional: 15.00 euros.

-Servicio de Depósito Sin Velatorio:

* Servicio de depósito en Cámara hasta 24 horas: 250,00 euros.

* Por fracción de hora adicional: 10.00 euros.

I.V.A., no incluido.

Artículo 7º. Normas de gestión.

En cuanto a las normas de gestión, y atendiendo que la prestación del servicio de Tanatorio municipal se realiza mediante gestión indirecta, se estará a lo establecido en las condiciones recogidas en el Pliego de Cláusulas y en el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria.

Artículo 8º. Exenciones o bonificaciones.

-Se establece una exención de esta tasa para aquellos vecinos y vecinas que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica, previa justificación por parte de los Servicios Sociales, que acredite dicha situación.

-Se establece una bonificación del 50%, sobre la base imponible de esta tasa, a los fallecidos que estén empadronados en Doña Mencía, y que no posean seguro de decesos.

Artículo 9º. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias y sanciones, además de lo previsto en esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en el artículo 183 y siguientes de la Ley General Tributaria, así como en la Ordenanza Reguladora de la prestación del servicio de Tanatorio Municipal aprobada por el Ayuntamiento de Doña Mencía, y demás disposiciones vigentes.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado completamente su Texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa».

Doña Mencía, en la fecha que consta en la firma electrónica de este documento.

Doña Mencía, 27 de julio de 2021. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Salvador Cubero Priego.

Núm. 3.107/2021

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de mayo de 2021, de aprobación del Reglamento Regulador del Tanatorio Municipal, sin que se haya presentado ningún escrito de reclamaciones ni de alegaciones o sugerencias, tal acuerdo ha quedado elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 c) de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985 de 2 de abril, insertándose a continuación el texto

íntegro del Reglamento en cuestión.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiéndose de que contra el acuerdo elevado a definitivo las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, ante los correspondientes órganos judiciales de tal jurisdicción, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que se podrá ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

A continuación se transcribe el texto íntegro del Reglamento.

“REGLAMENTO REGULADOR DEL SERVICIO DEL TANATORIO MUNICIPAL DE DOÑA MENCÍA (CÓRDOBA).

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO LEGAL

Resulta competencia del Ayuntamiento de Doña Mencía la gestión del servicio de Tanatorio en cumplimiento de lo establecido en los artículos 25.2 k), 26.1 a) y 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, artículo 9.19 de la Ley 5/2010, de Autonomía Local de Andalucía, así como los artículos 95 y siguientes del texto refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Igualmente, se tiene en cuenta lo establecido en la Ley 16/2011, de 23 de diciembre, de Salud Pública de Andalucía, la Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía, y el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria de Andalucía aprobado por Decreto 95/2001, de 3 de abril, modificado por Decreto 238/2007, de 5 de septiembre, y con carácter supletorio, el Decreto 2263/1974, de 20 de julio, que aprueba el Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria, así como el resto de Normativa aplicable en la materia.

Es por ello que, en uso de la potestad reglamentaria y de autoorganización que a las Entidades Locales reconocen los artículos 4.1 a) y 84.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, así como el artículo 4.1.a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se redacta el presente documento, con la finalidad de regular la materia de Tanatorio Municipal.

ARTÍCULO 2. OBJETO

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular las condiciones de prestación por el Ayuntamiento de Doña Mencía del servicio funerario de Tanatorio, en el edificio anexo al Cementerio Municipal. Este servicio de competencia municipal está regulado en el artículo 25.2 j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. En el mismo se contempla el objeto, las condiciones y horarios de la prestación del servicio, y su aplicación es preferencial en cuanto no se oponga a normas positivas de rango superior o las modificaciones o alteraciones que se indiquen en los pliegos de prescripciones técnicas que rijan la licitación.

3. El servicio municipal de Tanatorio se configura como un servicio público, cuyo objeto fundamental radica en facilitar a los familiares, amigos y allegados de los difuntos, unas instalaciones inmuebles en condiciones dignas y funcionales para el depósito y vela de los cadáveres hasta el momento de su inhumación o incineración, en las debidas y legales condiciones higiénico-sanitarias.

4. El Tanatorio municipal es una instalación de titularidad pública, situada en la carretera CO-6202 Doña Mencía – Baena, destinada a prestar el servicio funerario de depósito y vela de cadáve-

res que le es propio, tanto en el supuesto de que la posterior inhumación se realice en el cementerio municipal de Doña Mencía, como si la misma tiene lugar en otro término municipal, llevándose a cabo la prestación de dicho servicio orientado por los siguientes principios:

- a) La consecución de la satisfacción del ciudadano.
- b) La sostenibilidad actual y futura del Servicio del Tanatorio, incluida la sostenibilidad financiera.
- c) La consecución de la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio, cuya realización estará basada en la ética y el respeto queridos.
- d) La realización profesional de sus trabajadores y el mantenimiento de su seguridad y salud laboral.
- e) Contribuir al cambio de mentalidad de la Sociedad, con respecto al tratamiento de la muerte, mediante actuaciones para una ordenada gestión del Tanatorio.
- f) Contribuir a la sostenibilidad local y a la salud de los ciudadanos.
- g) Intentar paliar el sufrimiento de los familiares y allegados de los dolientes vinculados a la prestación del servicio.

ARTÍCULO 3. GESTIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. El servicio de Tanatorio se presta de forma indirecta, comprensiva de la explotación de las instalaciones en el recinto ubicado, lo que conlleva para el concesionario la obligación de la organización y prestación de los servicios propios del Tanatorio según órdenes del Ayuntamiento, obligándose al puntual cumplimiento de las disposiciones de carácter general, sanitarias y de cualquier otra índole que resulten de aplicación al servicio, y también a las estipulaciones de este Reglamento, debiendo en todo momento garantizar una adecuada prestación del referido servicio mediante una correcta planificación del mismo.

2. El inmueble y las instalaciones tienen la consideración jurídica de bien de dominio público de servicio público.

3. El concesionario viene obligado a prestar al público los servicios ofertados en su propuesta con sujeción estricta al Pliego de prescripciones técnicas particulares que rijan la adjudicación. Los demás servicios complementarios que facultativamente preste el adjudicatario deben ser previamente autorizados por el Ayuntamiento, siempre que no estén incluidos en el citado Pliego o en el presente Reglamento.

4. El tanatorio municipal estará abierto al público ininterrumpidamente, en tanto en cuanto se esté prestando el servicio definido conforme al presente Reglamento, desde la entrada del fallecido hasta su salida. Durante este período, el horario será ininterrumpido y contará con al menos un trabajador/a de la empresa concesionaria para la atención de los usuarios. La empresa concesionaria facilitará un teléfono de contacto a dichos efectos.

ARTÍCULO 4. OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO Y DE LOS DESTINATARIOS DEL SERVICIO

1. El servicio se presta a favor de los familiares, amigos y allegados de los difuntos, y se inicia con el ingreso del difunto en el Tanatorio, finalizando con su salida para inhumación o para cremación del cadáver o, en su caso, incineración de los restos.

2. El concesionario admitirá al uso del servicio del Tanatorio a todos los que cumplan los requisitos dispuestos reglamentariamente, sin más limitaciones de las que se deriven de condiciones objetivas y justificadas.

3. El concesionario velará por el mantenimiento del orden de los recintos del Tanatorio, y por la exigencia del respeto adecuado a la función de los mismos, adoptando a tal efecto las medidas que estime necesarias, velando por el cumplimiento del presente Reglamento, y en particular, exigiendo el cumplimiento de

las siguientes normas:

-El personal de la empresa concesionaria guardará con el público las debidas atenciones y consideraciones, evitando que se cometan en los recintos del Tanatorio actos censurables, se exijan gratificaciones y se realicen concesiones, dádivas o agencias relacionadas con el servicio.

-No estará permitido en el interior del Tanatorio, ningún comportamiento alborotador, lúdico y en general inapropiado para el destino del Tanatorio. Los usuarios se comportarán con el respeto adecuado al recinto, y a tal efecto, no se permitirá ningún acto que, directa o indirectamente, suponga profanación del mismo, dando cuenta a la autoridad competente para la sanción que proceda aplicar. En general, el uso de las instalaciones se llevará a cabo respetando la intimidad, dignidad y convicciones religiosas de los familiares, sus allegados y amigos.

-La empresa concesionaria podrá expulsar a aquellas personas cuyo comportamiento y actos no estén en concordancia con el respeto a la memoria de los difuntos que debe exigirse en el Tanatorio, a cuyos efectos, la empresa concesionaria podrá reclamar la presencia de la fuerza pública.

-Se ejercerá por parte de la concesionaria la vigilancia adecuada a las instalaciones y recintos del Tanatorio.

-Se prohíbe la venta ambulante y la realización de cualquier tipo de propaganda en el interior de las instalaciones del Tanatorio, así como el ofrecimiento o prestación de cualquier clase de servicios por personal no autorizadas expresamente.

-No se podrán obtener fotografías o vídeos en el interior del Tanatorio Municipal.

-No se permitirá el acceso de animales.

4. Será responsabilidad del concesionario cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar instrucciones internas para dicho orden siempre que sean complementarias y no contravengan lo establecido en el presente Reglamento, y siempre, con la aprobación del Ayuntamiento.

5. En el supuesto de que el comportamiento de familiares y allegados del difunto generen daños en las instalaciones, o exijan de un gasto excepcional para la limpieza de la sala y el resto de las instalaciones a disposición de los usuarios, la empresa concesionaria queda facultada para exigir su reposición o la indemnización que corresponda.

ARTÍCULO 5. INSTALACIONES

Las instalaciones de que consta el inmueble destinado a la prestación del servicio son las siguientes:

-Una sala de servicios múltiples de 45.69 m² con un aseo de 5.88 m².

-Cámara de 15.40 m².

-Dos salas de velatorio de 14.04 m² cada una.

-Una sala de velatorio de 45.15 m².

-Hall de 30.40 m².

-Cocina-comedor.

-Aseos para señoras, caballeros y personas con otras capacidades.

-Salas de visitas (en proyecto).

ARTÍCULO 6. RESERVA DE SALAS

1. La empresa concesionaria habilitará un teléfono para las reservas de salas a las empresas funerarias o personas físicas que precisen del servicio de Tanatorio. Dicho teléfono se facilitará al propio Ayuntamiento de Doña Mencía, a las empresas funerarias provinciales, y figurará visible en el exterior del Tanatorio, obligándose el concesionario a notificar cualquier cambio en el mismo.

2. Las reservas tendrán que efectuarse con una antelación mínima de dos horas al traslado del difunto al Tanatorio. En cual-

quier caso, será obligatorio confirmar vía fax, correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación electrónica, la reserva realizada telefónicamente en el plazo máximo de 60 minutos desde la reserva telefónica.

A dicha confirmación se le adionará una copia del documento de identidad correspondiente del finado y una copia del certificado de defunción.

3. El concesionario llevará un registro informatizado de las reservas de salas realizadas vía telefónica, confirmadas después.

Este registro contendrá el número de reserva, identificación del llamante, teléfono de la llamada, hora de la llamada, nombre y apellidos del difunto, número de identificación y hora prevista del servicio funerario.

ARTÍCULO 7. RECEPCIÓN DE DIFUNTOS

1. Por imperativo legal, será obligatorio que todos los difuntos que deban ingresar en el Tanatorio vayan acompañados por el certificado médico de defunción confirmado por un médico (en caso de muerte natural), o bien por la orden de inhumación del juzgado de instrucción pertinente (en caso de muerte accidental o violenta).

Este documento podrá ser exigido igualmente por el concesionario en el momento de efectuar la reserva, debiendo entonces remitirse al número designado por el concesionario, o dirección de correo electrónico.

2. El concesionario llevará un Libro Registro, como mínimo, en soporte informático, de los servicios prestados con las prescripciones que pueden ser establecidas por la Administración sanitaria y en el que se contendrán como mínimo, los siguientes datos:

a) Fecha del servicio (hora de entrada y salida del Tanatorio).

b) Identificación del cadáver con datos completos de identidad.

c) Descripción del servicio y datos completos del peticionario.

3. La utilización de los servicios del Tanatorio municipal no supone autorización ni concesión de enterramiento en el cementerio municipal, que serán autorizados en la unidad de enterramiento designada por los familiares.

ARTÍCULO 8. RELACIONES DE LA EMPRESA CONCESIONARIA CON EMPRESAS FUNERARIAS Y DESTINATARIOS DEL SERVICIO

1. La empresa funeraria contratada por los familiares será la responsable de llevar al difunto hasta la puerta del edificio donde se encuentra la sala de velatorio; una vez en la puerta será de responsabilidad del personal de la empresa concesionaria el traslado en el interior del edificio del Tanatorio, para conducir al difunto hasta la sala de velatorio o hasta la dependencia en la que deba permanecer.

2. Todos los traslados en el interior del edificio del Tanatorio son responsabilidad de la empresa concesionaria.

3. Si durante la estancia del difunto en el interior del edificio del Tanatorio, las empresas funerarias, familiares o empresas de ornamentación, desean introducir algún adorno floral o coronas de flores para depositarlas junto al difunto, deberán portarlas hasta el punto que les indique la empresa concesionaria, que será el más cercano y accesible a la sala donde se encuentre el difunto; una vez en ese punto, será responsabilidad de la empresa concesionaria, introducir el adorno o corona floral en la sala donde se encuentre el difunto.

4. Las comidas que lleguen al Tanatorio, provenientes de particulares o servicios de catering, deberán depositarse siempre en la cocina-comedor, siendo éste el único lugar donde los familiares del difunto deberán realizar las comidas.

5. El concesionario podrá instalar máquinas expendedoras de agua, cafés, infusiones, refrescos o frutos secos, para servicio de

las personas que acuden al Tanatorio.

ARTÍCULO 9. RESPONSABILIDAD DEL CONCESIONARIO CON RESPECTO AL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES

1. Será de responsabilidad del concesionario la conservación y limpieza de todas las instalaciones que compone el edificio, la atención al público, y la custodia tanto del cuerpo del difunto como de los complementos florales, y en general, del adecuado estado de conservación y ornato del edificio del Tanatorio.

2. También será responsable de cuantos accidentes o daños se produzcan dentro de las instalaciones, ya sea a las personas o a las cosas. Para responder de los mismos deberá contar y estar al corriente del pago de la prima del seguro de responsabilidad civil.

3. Dentro de las instalaciones del servicio al que se refiere este Reglamento, corresponderá al concesionario la prestación de los servicios que el público solicite, no estando permitida la injerencia de otros profesionales, industriales o compañías aseguradoras, salvo previo consentimiento o autorización del concesionario.

4. El acondicionamiento y tratamiento sanitario de los cadáveres será realizado por el concesionario de conformidad con lo previsto en la normativa vigente de policía y sanidad mortuoria que resulte de aplicación, siendo propio del mismo, todo lo que no constituya una función profesional específica, en cuyo caso será prestado por el concesionario por cuenta del usuario o peticionario, en su caso.

5. El concesionario velará para que se mantenga el recinto en las condiciones idóneas para el servicio a prestar. La exposición de los cadáveres cumplirá lo establecido en la normativa de aplicación. De la misma forma, el concesionario habrá de cumplir con todas y cada una de las obligaciones estipuladas en los Pliegos que rijan la adjudicación del servicio.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD DE LAS EMPRESAS FUNERARIAS

Será responsabilidad de las empresas funerarias el arreglo del difunto, la limpieza y presentación del arca, así como la conducción del difunto hasta la entrada a las instalaciones del Tanatorio.

ARTÍCULO 11. RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS

1. En la prestación de servicios del Tanatorio se realizará un estricto cumplimiento de la legislación sobre la defensa de consumidores y usuarios, poniendo la empresa concesionaria a disposición de los usuarios un Libro de reclamaciones.

2. Producida alguna reclamación, el concesionario tendrá la obligación de ponerla inmediatamente en conocimiento del Ayuntamiento junto con un breve informe de los hechos acaecidos.

3. Las reclamaciones que puedan surgir contra el concesionario por cualquier irregularidad que los usuarios pueden entender que se haya producido en el servicio, se tramitarán presentando ante el propio concesionario la oportuna hoja de reclamación.

El concesionario se obliga a resolver la incidencia en el término máximo de diez días naturales.

La no resolución de la reclamación o su resolución en un sentido no satisfactorio para el reclamante, permitirá a éste dirigir su reclamación contra el Ayuntamiento, quien resolverá lo que estime oportuno.

Contra la resolución del Ayuntamiento, que pondrá fin a la vía administrativa, podrán los interesados (cualquiera de ellos) interponer el correspondiente recurso potestativo de reposición.

4. Asimismo, la empresa concesionaria posibilitará que los consumidores puedan expresar su opinión sobre la prestación del servicio, mediante la aportación de observaciones y sugerencias, que serán analizadas, estudiadas e implementadas, si resultaran posibles y oportunas.

ARTÍCULO 12. DERECHOS DE LOS USUARIOS

Los usuarios tienen con respecto al concesionario los siguientes derechos:

a) Todos aquellos derivados o consecuencia necesaria de los derechos y obligaciones legales o reglamentarias del concesionario.

b) Acceder a los servicios descritos en el presente Reglamento sin más limitaciones que las establecidas legal o reglamentariamente.

c) Que los servicios sean prestados en condiciones de respeto a la intimidad, dignidad, convicciones religiosas, filosóficas o culturales y sentimientos de las personas afectadas por el fallecimiento.

d) Recibir el asesoramiento imprescindible para garantizar la prestación de servicios funerarios hasta la inhumación o incineración del cadáver, especialmente el asesoramiento e información con respecto a los trámites legales a cumplimentar en relación con los requisitos y prácticas sanitarias exigibles en materia de policía sanitaria y mortuoria.

ARTÍCULO 13. DEVENGO Y PAGO DE DERECHOS POR SERVICIOS

1. Todos los servicios que preste la empresa concesionaria en el Tanatorio, están sujetos al pago de las tarifas previstas en la Ordenanza Reguladora de las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario por los servicios públicos de tanatorio municipal.

2. Las empresas de servicios funerarios serán responsables del pago de los servicios que soliciten para sus clientes y que actúen con la debida representación otorgada por éstos.

3. La cuantía de los servicios se entiende devengada en el momento de su contratación, debiendo realizarse el pago al momento de dicha contratación y con carácter previo a la realización de los citados servicios, entendiéndose que se ha realizado la contratación, con la entrega del cadáver a la concesionaria.

4. Las empresas de servicios funerarios que intervengan en gestiones, solicitudes y autorizaciones en relación con el derecho funerario o los servicios regulados en este Reglamento, deberán acreditar que ostentan la representación de sus clientes mediante el modelo de representación establecido por la empresa concesionaria, acompañada de fotocopia del DNI de cliente bajo cuya representación actúan, siendo estas empresas de servicios funerarios responsables del pago de los servicios que soliciten para sus clientes.

ARTÍCULO 14. FACULTADES DE INSPECCIÓN DEL SERVICIO

1. El Ayuntamiento de Doña Mencía ejercerá las funciones de inspección y control del servicio, quedando facultados para las siguientes actuaciones:

-Acceder libremente a las instalaciones del Tanatorio municipal.

-Recabar información verbal o escrita sobre la actividad desarrollada.

-Efectuar comprobaciones y verificaciones sobre la actividad ejercida.

-Levantar actas cuando se aprecien racionalmente comportamientos o indicios de haberse cometido una infracción al Presente Reglamento.

-En situaciones de riesgo para la salud pública, podrán adoptar las medidas cautelares de carácter extraordinario que se considere necesarias.

-Los documentos redactados por los funcionarios o autoridades municipales que realicen las funciones de inspección, gozarán de presunción de veracidad, salvo prueba en contrario.

ARTÍCULO 15. PLANTILLA DE PERSONAL DE LA EMPRESA CONCESIONARIA

1. La empresa concesionaria designará ante el Ayuntamiento un responsable del servicio, que asumirá la autoridad del mismo, y estará asistido de todas las facultades precisas para el buen funcionamiento de este servicio.

Este responsable, además del representante legal de la empresa concesionaria, será un interlocutor válido con el Ayuntamiento, a efectos de solventar determinadas cuestiones que se presenten sobre el funcionamiento diario del servicio

2. El personal directivo, administrativo, de oficios o cualesquiera otro personal de que disponga el concesionario para la explotación y gestión del servicio, no mantendrá ni se considerará en ningún caso que tiene ningún tipo de relación de carácter laboral con el Ayuntamiento de Doña Mencía, siendo a cargo del concesionario todas las obligaciones de naturaleza laboral que se deriven de la concesión, siendo también de su cuenta satisfacer las retribuciones que le correspondan derivadas de la formalización del correspondiente contrato laboral.

ARTÍCULO 16. INFRACCIONES Y SANCIONES (USUARIOS DEL SERVICIO)

1. Cualquier persona que perturbe gravemente el funcionamiento del Tanatorio podrá ser expulsada con carácter inmediato de las instalaciones.

En el supuesto de ser necesario, se requerirá el concurso de la fuerza pública para que ejecute dicha expulsión, sin perjuicio de la instrucción del correspondiente expediente sancionador.

2. Las infracciones que se cometan por los usuarios del servicio contra lo establecido en este Reglamento serán sancionadas por el Ayuntamiento, determinándose el límite de dichas sanciones en función de lo previsto en el artículo 141 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, esto es:

- Infracciones muy graves: hasta 3.000 euros.
- Infracciones graves: hasta 1.500 euros.
- Infracciones leves: hasta 750 euros.

A estos efectos, las infracciones cometidas se califican de la siguiente forma;

1. Infracciones muy graves:

-La obtención de fotografías o vídeos en el interior del Tanatorio Municipal.

-La apertura de puerta donde se encuentra depositado el cadáver, ni siquiera para la colocación de arreglos florales, y la manipulación del cadáver, salvo autorización por parte del concesionario, y en su presencia.

2. Infracciones graves:

-Comportamiento alborotador, lúdico y en general inapropiado para el destino del Tanatorio, que requiera la intervención de la fuerza pública.

-Actos de profanación y que atenten contra las creencias religiosas de familiares y allegados del difunto.

3. Infracciones leves:

-Comportamiento alborotador, lúdico y en general inapropiado para el destino del Tanatorio, que no requiera la intervención de la fuerza pública.

-El ejercicio de cualquier clase de comercio, venta o propaganda por parte de los usuarios.

ARTÍCULO 17. INFRACCIONES Y SANCIONES (EMPRESA CONCESIONARIA)

1. Las actuaciones de la empresa concesionaria quedan sometidas al régimen de infracciones y sanciones previsto en este artículo del Reglamento, sin perjuicio de las penalidades que le fuesen impuestas por incumplimiento de contrato.

2. Las infracciones que cometa la empresa concesionaria serán sancionadas por el Ayuntamiento, determinándose el límite de dichas sanciones en función de lo previsto en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, esto es:

-Infracciones muy graves: De 1.000,01 hasta 3.000 €, y en su caso, rescisión de la concesión.

-Infracciones graves: Entre 500,01 € y 1.000,00 €.

-Infracciones leves: Desde percibimiento hasta multa de 500,00 euros.

3. A estos efectos, las infracciones cometidas se califican de la siguiente forma;

1. Infracciones muy graves:

-Aplicar precios superiores a los previstos en la Ordenanza o los ofertados en la licitación.

-Obligar a los titulares de unidades de enterramiento a que contraten servicios funerarios distintos de los establecidos en este Reglamento con la empresa concesionaria.

-Negativa absoluta a prestar colaboración con la actividad inspectora.

-Incumplimiento grave y continuado de ordenanzas municipales, autonómicas o estatales en materia administrativa y sanitaria.

-Cesión del contrato sin previa autorización del Ayuntamiento.

-Reincidencia en un periodo de 12 meses de dos o más faltas graves.

-Negativa a prestar el servicio pactado.

-Destinar las instalaciones a otro uso diferente del que les corresponde.

-Las fijadas como tales en los pliegos que rigen la licitación.

2. Infracciones graves:

-No disponer de medios humanos o materiales para la correcta prestación del servicio.

-Comportamiento incorrecto grave con los usuarios o la inspección municipal.

-No disponibilidad de hojas de reclamaciones.

-Incumplimiento reiterado de los requerimientos practicados por los servicios municipales.

-Incumplimiento de otras disposiciones administrativas no expresamente reguladas en este Reglamento que convierta al servicio en negligente o de mala calidad.

-Reincidencia en un periodo de 12 meses de dos o más faltas leves.

-El cierre de las instalaciones sin causa justificada.

-Las fijadas como tales en los pliegos que rigen la licitación.

3. Infracciones leves:

-Falta de limpieza e higiene en las instalaciones del Tanatorio.

-Incumplimiento leve de las condiciones del servicio pactadas con los usuarios.

-Comportamiento incorrecto descortés con los usuarios o la inspección municipal.

-Las fijadas como tales en los pliegos que rigen la licitación.

ARTÍCULO 18. RÉGIMEN JURÍDICO

En lo no expresamente previsto por este Reglamento, será de aplicación lo establecido en la legislación específica en esta materia, tanto estatal como autonómica, y en su defecto, la legislación administrativa que resulte de aplicación (Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley de Contratos del Sector Público y Reglamento) y restante legislación sectorial que resulte de aplicación, y en su defecto el derecho privado.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez publicado su

texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, y haya transcurrido el plazo de quince días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, por remisión de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la misma».

Doña Mencía, en la fecha que consta en la firma electrónica de este documento.

Doña Mencía, 27 de julio de 2021. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Salvador Cubero Priego.

Ayuntamiento de La Rambla

Núm. 3.094/2021 (Corrección de anuncio)

Advertido error en el sumario del anuncio número 3.094, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 149, de 5 de agosto de 2021, se procede a efectuar la oportuna rectificación:

En el enunciado, donde dice:

Ayuntamiento de Lucena.

Debe decir:

Ayuntamiento de La Rambla.

Quedando de esta forma subsanado dicho error.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Tribunal Superior de Justicia de Andalucía
Secretaría de Gobierno
Granada

Núm. 3.090/2021

Tribunal Superior de Justicia de Andalucía
Secretaría de Gobierno

Por el presente se hace saber que, por Acuerdo de la Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en sesión celebrada el día 06/07/2021, han sido nombrados los señores que se indican, para desempeñar los cargos que a continuación se expresan:

PARTIDO JUDICIAL DE MONTORO

Don Francisco Cruz Amor, Juez de Paz Titular de Villafranca de Córdoba (Córdoba).

Contra el expresado Acuerdo, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejo General del Poder Judicial, en el plazo de un mes, contado de fecha a fecha desde la notificación, o publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente.

Granada, a 12 de julio del 2021. El Secretario de Gobierno, Fdo. Pedro Jesús Campoy López.