

Sumario

III. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio de Política Territorial y Función Pública. Subdelegación del Gobierno en Córdoba

Anuncio de la Subdelegación del Gobierno en Córdoba, por el que se somete a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa y de construcción, y declaración de Impacto Ambiental, del Proyecto de Instalación de Planta Solar Fotovoltaica "Cabra_0" en el término municipal de Montemayor (Córdoba), y del Proyecto de Infraestructuras Comunes de Evacuación del nudo "Cabra 400 kv" en los términos municipales de Montemayor, Espejo, Castro del Río y Cabra, en la Provincia de Córdoba

p. 2229

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Sevilla

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en Sevilla, por el que se somete a información pública la petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas del expediente nº M-6775/2018-CYG

p. 2247

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza general de gestión, inspección y recaudación de ingresos de Derechos Público de la Diputación Provincial de Córdoba, aprobada provisionalmente por el Pleno en sesión ordinaria de 17 de febrero de 2021

p. 2247

Anuncio de la Diputación Provincial de Córdoba, por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Primer Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2021 de la Diputación de Córdoba

p. 2268

Ayuntamiento de Añora

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Añora, relativo a la aprobación del Proyecto de Actuación para la legalización de edificaciones e instalaciones de explotación ganadera de vacuno de leche, en las parcela 254 del polígono 1

p. 2268

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Añora, por el que se somete a informa-

ción pública la aprobación inicial de la desafectación del tramo inicial del Camino "Carril del Talaverano"

p. 2269

Ayuntamiento de Cabra

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, por el que se hace público cambio de titularidad de Derecho Funerario Bovedilla nº 2521 en el Cementerio Municipal "San José"

p. 2269

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, por el que se hacen públicas las bases del Rally Fotográfico "Feria de San Juan"

p. 2269

Ayuntamiento de Córdoba

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, por el que se hace público Acuerdo de la Junta de Gobierno Local número 278/21 relativo a la delegación en el Teniente de Alcalde delegado de Gestión y Administración Pública o Concejal que legalmente le sustituya, de facultades en relación al expediente de contratación de suministro de 1800 licencias de uso de una herramienta de copias de respaldo (Backup) y sincronización con dispositivos móviles

p. 2271

Ayuntamiento de Montilla

Anuncio del Ayuntamiento de Montilla, por el que se somete a información pública la aprobación inicial de la alteración de la calificación jurídica del bien de dominio público de titularidad municipal Edificio "La Silera"

p. 2271

Ayuntamiento de Pedroche

Anuncio del Ayuntamiento de Pedroche, relativo a Edicto por el que se instruye expediente para bajas en el Padrón Municipal de

Habitantes

p. 2271

Ayuntamiento de Valsequillo

Anuncio del Ayuntamiento de Valsequillo (Córdoba), relativo a la admisión a trámite de Proyecto de Actuación de Interés Público consistente en la construcción de Casa Rural en paraje Los Tejares, polígono 6, parcela 171, en término municipal

p. 2271

VII. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social Número 2. Córdoba

Procedimiento Seguridad Social en materia prestacional 415/2019: Notificación resolución

p. 2272

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba, relativo a Procedimiento Despidos/Ceses en general 703/2020: Notificación resolución

p. 2272

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba, relativo a Procedimiento Social Ordinario 843/2019: Notificación resolución

p. 2273

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba, relativo a Procedimiento Despidos/Ceses en general 849/2020: Notificación resolución

p. 2273

Juzgado de lo Social Número 3. Córdoba

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba, relativo a Procedimiento Ordinario 689/2020: Citación para el 17 de mayo de 2022

p. 2274

**ADMINISTRACIÓN GENERAL
DEL ESTADO****Ministerio de Política Territorial y Función Pública
Subdelegación del Gobierno en Córdoba**

Núm. 1.338/2021

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Córdoba por el que se somete a Información Pública la solicitud de Autorización Administrativa Previa, Autorización Administrativa de Construcción y Declaración de Impacto Ambiental del proyecto de instalación de la Planta Solar Fotovoltaica "CABRA_0" de 249,996 MWp, en el término municipal de Montemayor (Córdoba); así como la solicitud de Autorización Administrativa Previa, Autorización Administrativa de Construcción, Declaración, en Concreto, de Utilidad Pública y Declaración de Impacto Ambiental del proyecto de las Infraestructuras Comunes de Evacuación del nudo "Cabra 400 kV" en los términos municipales de Montemayor, Espejo, Castro del Río, y Cabra, en la provincia de Córdoba.

A los efectos de lo previsto en los artículos 53 y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; en los artículos 124, 125 y 144 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; y en el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental, se somete al trámite de información pública la solicitud de Declaración de Impacto Ambiental, Autorización Administrativa Previa, y Autorización Administrativa de Construcción del proyecto de instalación de la Planta Solar Fotovoltaica "CABRA_0" de 249,996 MWp, en el término municipal de Montemayor (Córdoba); así como la solicitud de Declaración de Impacto Ambiental, Autorización Administrativa Previa, Autorización Administrativa de Construcción, y Declaración, en Concreto, de Utilidad Pública del proyecto de las Infraestructuras Comunes de Evacuación del nudo "Cabra 400 kV" en los términos municipales de Montemayor, Espejo, Castro del Río, y Cabra, en la provincia de Córdoba, cuyas características generales son las siguientes:

Peticionario: Nueva Era Solar M&D IV S.L. (C.I.F.: B-90409475).

Domicilio: Paseo de Cristóbal Colón N.º 20. Cp:41001 Sevilla.

Denominación: Planta Solar Fotovoltaica Cabra_0 de 249,996 MWp, así como su línea de evacuación a 30 kV y su posición de transformación en la SET Cabra Promotores; e Infraestructuras Comunes de Evacuación (en adelante II.CC).

Descripción de la actuación: Se trata de construir una planta solar fotovoltaica de 249,996 MWp de potencia instalada generada por el campo fotovoltaico cuyo fin es la generación de energía eléctrica a media tensión (30kV). Posteriormente se elevaría la tensión en la subestación transformadora CABRA PROMOTORES 30/400 kV (220 MVA) y mediante una Línea de 400 kV se inyectaría en la Subestación Cabra 400kV (REE).

Respecto de la Planta Solar Cabra_0:

Campo generador: 561.788 módulos de 445 Wp de potencia máxima agrupados en cadenas de 29 unidades en serie montadas sobre estructuras de seguimiento de dos cadenas del este al oeste con una separación de 5,27 metros.

Inversores: 1224 inversores Huawei SUN2000-185K TL-H1 de 175 kW de potencia AC a 40°C agrupados en 40 centros de

transformación incluyendo transformador a 30kV y celdas de protección y de línea.

Centros de transformación: Transformadores de 6.000 kVA de potencia nominal, agrupados en 16 circuitos con cable AL RHZ1-OL 18/30 kV.

Superficie total a ocupar: 521,57 Has.

Parcelas afectadas: 1 y 3 del polígono 8, parcela 1 del polígono 12, parcelas 1, 14, 15, 16 y 22 del polígono 13, parcela 1 y 2 del polígono 14 del t.m. de Montemayor.

Respecto a la Subestación Cabra Promotores:

Con nivel de tensión de evacuación del parque a 400 kV; dicho nivel se materializará en un parque exterior a 400 kV, con una (1) posición de línea y una (1) posición de barras compartida con otros promotores.

Término municipal afectado: Montemayor (Córdoba).

Respecto a la Línea eléctrica:

Línea eléctrica de alta tensión a 400 kV con una longitud de 26,124 km, con 55 apoyos de celosía tipo simple circuito, 1 apoyo tipo pórtico y 3 apoyos de celosía tipo doble circuito, disposición tresbolillo entre las subestaciones SET Cabra Promotores 30/400 kV – SET Nudo Cabra 400 kV – SET Cabra 400 kV (REE). Consta de un total de 59 apoyos y 27 alineaciones.

Términos municipales afectados: Montemayor, Espejo, Castro del Río y Cabra, en la Provincia de Córdoba.

Respecto al Centro de medida Nudo Cabra:

Con un nivel de tensión a 400 kV; dicho nivel se materializará en un parque exterior a 400 kV, con una (1) única posición para la medida fiscal compartido con otros promotores.

Término municipal afectado: Cabra (Córdoba).

Presupuesto:

PSF Cabra_0: 87.926.258,97 €.

SET Cabra Promotores 30/400 kV: 1.035.380,00 €.

SET Nudo Cabra 400 kV: 1.372.940,00 €.

Línea Cabra Promotores - Nudo Cabra 400 kV – SET Cabra 400 kV REE: 5.244.874,49 €.

Centro de medida Nudo Cabra: 91.720,00 €.

Relación de bienes y derechos afectados (RBDA).

En Anexo I, y referido a las Infraestructuras Comunes de Evacuación, figura la relación concreta e individualizada de los bienes y derechos afectados por el procedimiento de expropiación forzosa del pleno dominio o para la imposición de servidumbre de paso de energía eléctrica y servicios complementarios en su caso, tales como caminos de acceso u otras instalaciones auxiliares.

Órgano competente para resolver: El órgano sustantivo competente para resolver la Autorización Administrativa Previa, Autorización Administrativa de Construcción, y Declaración, en Concreto, de Utilidad Pública es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Los proyectos están sujetos a evaluación de impacto ambiental ordinaria, siendo el órgano competente para resolver la Declaración de Impacto Ambiental la Dirección General de Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Lo que se hace público para conocimiento general y, especialmente, de los titulares de los bienes y derechos afectados cuya relación se inserta al final de este anuncio, para que en el plazo de treinta días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, por cualquier interesado, puedan ser examinados los proyectos y Estudios de Impacto Ambiental de las instalaciones descritas en la Dependencia de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Córdoba, sita en la Plaza de la

Constitución nº 1, 14071 Córdoba, y formularse, en el referido plazo, cualesquiera alegaciones que se consideren oportunas.

Igualmente se podrán presentar las alegaciones en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> código de órgano de destino EA0040210- Subdelegación del Gobierno en Córdoba - Área Funcional de Industria y Energía. Oficina de servi-

cio: O00006375 - Registro General de la Subdelegación del Gobierno en Córdoba.

Los proyectos y los Estudios de Impacto Ambiental también estarán disponibles a través de la sección de informaciones públicas de la página web de la Delegación del Gobierno en Andalucía: <https://bit.ly/3cSERoD>

Córdoba a 12 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Jefe de la Dependencia del Área de Industria y Energía, Alberto Alda Díaz.

ANEXO I

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LAS INFRAESTRUCTURAS
COMUNES DE EVACUACIÓN.T.T.M.M. MONTEMAYOR, ESPEJO, CASTRO DEL RÍO Y CABRA.
PROVINCIA DE CÓRDOBA

| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m ²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m ²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m ²) | Ocupación Temporal (m ²) | Afección por accesos (m ²) |
|-------------------|------------|------|------|---------------|---|-------------------------------------|--|--------------------|----------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Montemayor | 13 | 16 | olivar secano | Maria Ángeles Serrano Galisteo y Joaquin Benitez Povedano | 29214,15 | 38882,00 | 778,58 | 1-2 | 361,39 | 3600 | 4.597,95 |
| 2 | Montemayor | 13 | 9003 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 3377,26 | 3758,25 | 58,10 | | | | |
| 3 | Montemayor | 13 | 13 | olivar secano | Antonio Lucena García y Genoveva Bello Barrón Acreedor Hipotecario: Bankia S.A. | 52309,98 | 71607,68 | 1630,22 | 3-4-5-6 | 547,19 | 5500 | 8.719,64 |
| 4 | Montemayor | 13 | 4 | labor secano | Manuel Puig López | 1001,06 | 1841,24 | | | | | |
| 5 | Montemayor | 13 | 9 | olivar secano | Pedro María Serrano Galisteo | 3242,21 | 4468,99 | 126,95 | | | | 608,72 |
| 6 | Montemayor | 13 | 17 | camino | Francisco Puig Rioboo Maria del Castillo Serrano Galisteo | 218,13 | 303,37 | | | | | |
| 7 | Montemayor | 13 | 7 | olivar secano | Josefa Gutiérrez Pérez Julia y Mª Dolores Santos Gutiérrez | 154,49 | 395,37 | | | | | |
| 8 | Montemayor | 13 | 9006 | carretera | Junta de Andalucía | 527,14 | 716,56 | 16,26 | | | | |
| 9 | Montemayor | 13 | 8 | olivar secano | Pedro María Serrano Galisteo | 3582,28 | 4862,30 | 105,43 | | | | 410,54 |
| 10 | Espejo | 13 | 179 | olivar secano | Pedro María Serrano Galisteo Maria del Carmen Benitez Povedano | 14790,71 | 21736,52 | 568,29 | 7-8 | 174,00 | 1700 | 2802,43 |
| 11 | Espejo | 13 | 176 | olivar secano | Marta Mª González Serrano Marta Mª Mª Teresa González Serrano Rafael Gracia Madrid- Salvador Francisco Jiménez Herencia | 10812,09 | 14808,72 | 327,21 | 9 | 99,60 | 1000 | 639,26 |
| 12 | Espejo | 13 | 173 | olivar secano | FUENTE ESPINO, C.B. Pedro Miguel Serrano Benitez Mª Carmen Serrano Benitez Mª Ángeles Serrano Benitez Juan Luis Serrano Benitez | 11970,00 | 17338,75 | 439,46 | 10 | 83,17 | 800 | 2425,17 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------|-------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | | Inés Serrano Benitez María Belén Serrano Benitez | | | | | | | | |
| 13 | Espejo | 13 | 153 | olivar secano | Francisco Bravo Aguilar Mª Teresa Bravo Aguilar | 7650,07 | 9762,71 | 192,14 | | | | | |
| 14 | Espejo | 13 | 154 | olivar secano | Francisco Requena Espejo | 1881,96 | 2740,42 | 35,06 | | | | | |
| 15 | Espejo | 13 | 9011 | arroyo | Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación | 210,60 | 367,44 | 3,02 | | | | | |
| 16 | Espejo | 13 | 155 | olivar secano | Francisco Requena Espejo | 2760,44 | 3644,51 | 98,20 | | | | | |
| 17 | Espejo | 12 | 9001 | camino | Ayuntamiento de Espejo | 149,85 | 240,31 | 6,63 | | | | | |
| 18 | Espejo | 12 | 84 | labor secano | Carmen Carmona Ruz Francisco José Dominguez Carmona Mª Carmen Domínguez Carmona Mª Luisa Domínguez Carmona Mª Rafaela Domínguez Carmona | 1057,81 | 1786,10 | 59,65 | 11 | 156,60 | 1600 | 100,88 | |
| 19 | Espejo | 12 | 85 | olivar riego | Antonia Pérez Díaz Francisco Javier Bravo Pérez Victoriano Javier Bravo Pérez María Dolores Javier Bravo Pérez | 5467,71 | 7251,61 | 145,53 | | | | | |
| 20 | Espejo | 12 | 86 | olivar secano | Angelina Álvarez Priego | 2175,84 | 2686,83 | 41,89 | | | | | |
| 21 | Espejo | 12 | 87 | olivar secano | Rafael Porras García José Porras Bravo Antonia Porras Bravo | 4830,98 | 5881,88 | 85,81 | | | | | |
| 22 | Espejo | 12 | 88 | olivar secano | Hdros. de Francisco Grande Ceballos Hdros. de José Grande Ceballos: Antonia Roldán Mª Sierra Grande Roldán | 3804,58 | 4346,87 | 75,08 | | | | | |
| 23 | Espejo | 12 | 9007 | camino | Ayuntamiento de Espejo | 141,79 | 183,60 | | | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre y Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) | |
| 24 | Espejo | 12 | 122 | olivar secano | Manuel Tapia Jiménez | 341,96 | 623,07 | | | | | | |
| 25 | Espejo | 12 | 212 | olivar secano | Francisco Javier Bravo Pérez e Isabel Lucena Pérez | 840,86 | 1040,47 | 19,07 | | | | | |
| 26 | Espejo | 12 | 120 | olivar secano | Antonio Llamas Sánchez José Llamas Sánchez Gabriel Llamas Sánchez | 230,47 | 339,48 | | | | | | |
| 27 | Espejo | 12 | 9004 | camino | Ayuntamiento de Espejo | 386,57 | 451,71 | 9,37 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|------------------|--|--|---|--------------------------|-------------|---|--|---|--|
| 28 | Espejo | 12 | 117 | olivar secano | Antonia Pérez Díaz Francisco Javier Bravo Pérez Victoriano Javier Bravo Pérez María Dolores Javier Bravo Pérez | 508,59 | 675,08 | | | | | | |
| 29 | Espejo | 12 | 9006 | camino | Ayuntamiento de Espejo | 174,21 | 216,60 | 3,17 | | | | | |
| 30 | Espejo | 12 | 118 | olivar secano | Antonio Llamas Sánchez José Llamas Sánchez Gabriel Llamas Sánchez | 6761,00 | 8953,20 | 211,87 | 12 | 188,89 | 1900,00 | 420,19 | |
| 31 | Espejo | 12 | 115 | olivar secano | Francisco Javier Bravo Pérez e Isabel Lucena Pérez | 131,08 | 251,01 | | | | | | |
| 32 | Espejo | 12 | 114 | olivar secano | Antonia Pérez Díaz Francisco Javier Bravo Pérez Victoriano Javier Bravo Pérez María Dolores Javier Bravo Pérez | 8,54 | 97,82 | | | | | | |
| 33 | Espejo | 12 | 119 | olivar secano | Antonio Llamas Sánchez José Llamas Sánchez Gabriel Llamas Sánchez | 67,58 | 156,17 | 3,61 | | | | | |
| 34 | Espejo | 12 | 185 | olivar riego | Matilde Marquez Romero | 12410,29 | 15625,45 | 261,40 | | | | | |
| 35 | Espejo | 12 | 181 | olivar secano | Francisco Sánchez Cuesta | 5101,81 | 6007,89 | 75,22 | | | | | |
| 36 | Espejo | 12 | 180 | olivar secano | Purificación Sánchez Cuesta | 3313,19 | 3777,04 | 53,83 | | | | | |
| 37 | Espejo | 12 | 174 | olivar secano | Cándida Sánchez Cuesta | 334,40 | 542,48 | | | | | | |
| 38 | Espejo | 12 | 9012 | arroyo | Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación | 327,27 | 389,48 | 5,24 | | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m ²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m ²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m ²) | Ocupación Temporal (m ²) | Afección por accesos (m ²) | |
| 39 | Espejo | 12 | 179 | olivar secano | Purificación Sánchez Cuesta | 663,81 | 918,28 | 2,35 | | | | | |
| 40 | Espejo | 12 | 176 | olivar secano | Cándida Sánchez Cuesta | 4353,71 | 5029,60 | 75,72 | | | | | |
| 41 | Espejo | 12 | 171 | olivar secano | Hdros. de Antonia Sánchez Cuesta Antonio Llamas Sánchez José Llamas Sánchez Gabriel Llamas Sánchez | 4255,71 | 5223,63 | 79,11 | | | | | |
| 42 | Espejo | 12 | 168 | olivar secano | Antonio José Pavón Moral e Isabel Morales Bravo | 2781,35 | 3632,15 | 74,00 | | | | | |
| 43 | Espejo | 12 | 9010 | camino | Ayuntamiento de Espejo | 308,49 | 435,14 | 10,49 | | | | | |
| 44 | Espejo | 12 | 169 | olivar secano | Antonio José Pavón Moral e Isabel Morales Bravo | 1162,91 | 1891,52 | 57,89 | 13 | 156,60 | 1600,00 | 88,94 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------|------|---|---|--|---|--------------------------|-------------|---|--|---|
| 45 | Espejo | 12 | 164 | labor secano | Agroalcame, S.L. | 1876,26 | 2950,98 | 86,81 | | | | |
| 46 | Espejo | 12 | 163 | arboles ribera | Agroalcame, S.L. | 466,24 | 728,19 | 17,87 | | | | |
| 47 | Espejo | 12 | 9013 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 246,85 | 359,02 | 9,20 | | | | |
| 48 | Castro del Río | 15 | 9001 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 220,17 | 317,83 | 8,12 | | | | |
| 49 | Castro del Río | 15 | 40 | olivar secano | Maria Josefa Castilla Jiménez | 3482,17 | 5078,53 | 131,48 | | | | |
| 50 | Castro del Río | 15 | 42 | olivar secano | Explotaciones PEBA S.A. | 7176,31 | 10040,63 | 228,92 | 14 | 90,82 | 900,00 | 2853,13 |
| 51 | Castro del Río | 15 | 9019 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 281,68 | 349,27 | 6,40 | | | | |
| 52 | Castro del Río | 15 | 43 | olivar secano | Explotaciones PEBA S.A. | 16353,80 | 22114,54 | 474,40 | 15 | 139,95 | 1400,00 | 736,37 |
| 53 | Castro del Río | 14 | 9001 | carretera | Junta de Andalucía | 520,87 | 711,97 | 16,14 | | | | |
| 54 | Castro del Río | 14 | 146 | olivar riego, olivar secano y camino | ARP IDEA XXI S.L. | 5814,13 | 8050,95 | 183,39 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m ²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m ²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m ²) | Ocupación Temporal (m ²) | Afección por accesos (m ²) |
| 55 | Castro del Río | 14 | 143 | olivar secano | Bienvenido Jiménez de la Rosa y Marta Casado García Bienvenido Jiménez Casado e Inés María Gordillo Pérez Acreedor Hipotecario: Caja Rural de Baena, Ntra Sra de Guadalupe Sociedad Cooperativa de Crédito | 17745,26 | 23526,26 | 473,05 | 16 | 99,60 | 1000 | 370,68 |
| 56 | Castro del Río | 14 | 9007 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 159,09 | 218,38 | 4,71 | | | | |
| 57 | Castro del Río | 14 | 144 | olivar secano | Bienvenido Jiménez de la Rosa y Marta Casado García Bienvenido Jiménez Casado e Inés María Gordillo Pérez Acreedor Hipotecario: Caja Rural de Baena, Ntra Sra de Guadalupe Sociedad Cooperativa de Crédito | 5155,55 | 7620,31 | 229,07 | 17 | 156,60 | 1600,00 | 1548,24 |
| 58 | Castro del Río | 14 | 9014 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 661,05 | 784,66 | 13,91 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|------|------|-----------------------------------|---|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 59 | Castro del Río | 14 | 145 | olivar secano | Bienvenido Jiménez de la Rosa y Marta Casado García Bienvenido Jiménez Casado e Inés María Gordillo Pérez Acreedor Hipotecario: Caja Rural de Baena, Ntra Sra de Guadalupe Sociedad Cooperativa de Crédito | 3242,91 | 4494,02 | 69,02 | | | | |
| 60 | Castro del Río | 14 | 194 | olivar secano | Hros. de Manuel Cabello de Alba Moyano y María Concepción Portero Espejo | 250,50 | 394,60 | 4,49 | | | | |
| 61 | Castro del Río | 14 | 195 | olivar secano | Agrícola Villa Luz S.L. Acreedor Hipotecario: Bankinter S.A. | 3145,98 | 4037,90 | 81,90 | | | | |
| 62 | Castro del Río | 14 | 196 | olivar secano | Hros. de Manuel Cabello de Alba Moyano y María Concepción Portero Espejo | 1504,67 | 2011,23 | 41,49 | | | | |
| 63 | Castro del Río | 14 | 197 | olivar secano | Hros. de Manuel Cabello de Alba Moyano y María Concepción Portero Espejo | 2545,75 | 3647,77 | 90,08 | | | | |
| 64 | Castro del Río | 14 | 198 | olivar secano | Agrícola Villa Luz S.L. Acreedor Hipotecario: Bankinter S.A. | 1641,58 | 2566,84 | 75,38 | 18 | 108,3681 | 1100 | 972,35 |
| 65 | Castro del Río | 14 | 205 | viña secano | Antonio López Duque | | | | | | | 981,4 |
| 66 | Castro del Río | 14 | 211 | improductiv o | Rafael López Duque José Gómez Martos Antonio López Duque | | | | | | | 1229,44 |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 67 | Castro del Río | 14 | 199 | viña secano y olivar secano | Hros. de Manuel Cabello de Alba Moyano y María Concepción Portero Espejo | 8792,38 | 11586,12 | 229,22 | | | | |
| 68 | Castro del Río | 14 | 200 | olivar secano | Dolores Pérez Cano | 1596,48 | 2091,95 | 40,68 | | | | |
| 69 | Castro del Río | 14 | 201 | olivar secano | Dolores Pérez Cano | 2630,78 | 3607,54 | 79,47 | | | | |
| 70 | Castro del Río | 14 | 202 | viña secano | AGRICOLA GRACIA GÓMEZ CB María Asunción Gracia Gómez Lourdes Auxiliadora Gracia Gómez Pilar Gracia Gómez Elena María Gracia Gómez María Dolores Gracia Gómez Rafael Gracia Gómez Almudena Gracia Gómez | 2202,18 | 3401,88 | 97,65 | 19 | 99,6004 | 1000 | 201,72 |
| 71 | Castro del Río | 14 | 9005 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 139,93 | 203,30 | 5,19 | | | | |
| 72 | Castro del Río | 14 | 272 | olivar secano | AGRICOLA GRACIA GÓMEZ CB María Asunción Gracia Gómez Lourdes Auxiliadora Gracia Gómez Pilar Gracia Gómez Elena María Gracia Gómez María Dolores Gracia Gómez Rafael Gracia Gómez | 3933,19 | 5488,42 | 106,74 | | | | |

| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
|-------------------|----------------|------|------|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 73 | Castro del Río | 14 | 271 | olivar secano | Almudena Gracia Gómez Hros. de Asunción Gómez Gracia | 9837,63 | 13361,23 | 308,85 | 20 | 156,6048 | 1600 | 58,3 |
| 74 | Castro del Río | 14 | 258 | olivar secano | Julián Gómez Montes | 4796,71 | 6794,37 | 163,48 | | | | 707,71 |
| 75 | Castro del Río | 14 | 9035 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 212,22 | 279,42 | 5,51 | | | | |
| 76 | Castro del Río | 14 | 185 | viña secano | Miguel Castellano Araque y Rafaela Ruz Jiménez José Castellano Araque y Petra Castellero Saetero | 6890,65 | 9080,08 | 179,39 | | | | 463,66 |
| 77 | Castro del Río | 14 | 117 | viña secano y olivar secano | José Castellano Infante y Josefa Araque Mariscal | 11117,94 | 15599,12 | 367,83 | 21 | 172,37 | 1700 | 1203,79 |
| 78 | Castro del Río | 13 | 9001 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 233,34 | 293,62 | 5,97 | | | | |
| 79 | Castro del Río | 13 | 23 | olivar secano | Hros. de Asunción Gómez Gracia | 16464,21 | 23616,49 | 585,95 | 22 | 115,13 | 1200 | 43,19 |
| 80 | Castro del Río | 13 | 159 | olivar secano y viña secano | Francisco Espejo Morales David Aguilar Almedina Jose Manuel Aguilar Almedina Maria Jose Lucena Romero y Maria Del Carmen Espejo Morales | 1102,52 | 1919,69 | 52,60 | 23 | 237,54 | 2400 | 353,92 |
| 81 | Castro del Río | 13 | 158 | viña secano | Manuel Gomez Luque y Josefa Villar Grao | | | | | | | 245,73 |
| 82 | Castro del Río | 13 | 160 | viña secano | Manuel Gomez Luque y Josefa Villar Grao | 8027,86 | 10234,17 | 187,16 | | | | |
| 83 | Castro del Río | 13 | 161 | viña secano | Raúl Moral León | 12594,65 | 15234,46 | 242,58 | | | | |
| 84 | Castro del Río | 13 | 162 | viña secano | Manuel Gomez Luque y Josefa Villar Grao | 128,80 | 365,27 | | | | | |
| 85 | Castro del Río | 13 | 117 | olivar secano | Cristina Ortega Pallares | 90,05 | 282,45 | | | | | |
| 86 | Castro del Río | 13 | 9019 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 144,80 | 216,04 | | | | | |
| 87 | Castro del Río | 13 | 122 | viña secano | Jose Luis Paredes Ordoñez Estrella Paredes Ordoñez | 3138,89 | 4303,29 | 115,62 | 24 | 74,48 | 700 | 176,91 |
| 88 | Castro del Río | 13 | 121 | viña secano | Antonio Paredes Morales | 1500,53 | 2359,76 | 70,40 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|----------------|------|------|---------------|---|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 89 | Castro del Río | 13 | 120 | viña secano | Amelia García Montilla | 1720,77 | 2548,00 | 67,87 | | | | |
| 90 | Castro del Río | 13 | 116 | viña secano | Juan Jiménez Carmona | 1643,77 | 2455,68 | 66,60 | | | | |
| 91 | Castro del Río | 13 | 115 | viña secano | María García Martos | 4170,87 | 6417,84 | 189,61 | 25 | 59,60 | 600 | 486,59 |
| 92 | Castro del Río | 13 | 9017 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 168,67 | 238,17 | 5,77 | | | | |
| 93 | Castro del Río | 13 | 111 | olivar secano | Enrique Gómez Arias | 875,54 | 1293,12 | 28,57 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 94 | Castro del Río | 13 | 110 | olivar secano | Francisco Bujalance Gómez y María Sierra Arroyo Jiménez Hdros de Francisco Luque Gutiérrez | 1792,67 | 2553,89 | 62,50 | | | | |
| 95 | Castro del Río | 13 | 9016 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 158,58 | 228,83 | 5,82 | | | | |
| 96 | Castro del Río | 13 | 112 | viña secano | Francisco Mesa Urbano | 667,58 | 979,95 | 25,30 | | | | |
| 97 | Castro del Río | 12 | 9001 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 127,29 | 189,50 | 5,09 | | | | |
| 98 | Castro del Río | 12 | 3 | olivar secano | Enrique Gómez Arias | 1083,17 | 1676,71 | 49,68 | | | | |
| 99 | Castro del Río | 12 | 4 | olivar secano | Araceli Gómez Arias | 696,05 | 1279,09 | 40,43 | 26 | 67,57 | 700 | 23,23 |
| 100 | Castro del Río | 12 | 9002 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 124,04 | 179,48 | 6,90 | | | | |
| 101 | Castro del Río | 12 | 1 | viña secano | Herederos de José Herencia Urbano | 58,17 | 172,57 | | | | | |
| 102 | Castro del Río | 12 | 2 | olivar secano | Julián Tordillo Pineda | 14681,96 | 17245,24 | 304,34 | | | | |
| 103 | Castro del Río | 12 | 7 | olivar secano | Rafaela Ruiz Rodríguez | 1170,98 | 1666,66 | 8,23 | | | | |
| 104 | Castro del Río | 12 | 9 | olivar secano | Enrique Gómez Villatoro | 701,86 | 1179,14 | | | | | |
| 105 | Castro del Río | 12 | 95 | olivar secano | Herederos de Antonio Ortega Vergara Explotaciones Alameda Sur S.L. Acreedor Hipotecario: Cajasur Banco SAU | 16506,50 | 19720,54 | 252,81 | | | | |
| 106 | Castro del Río | 12 | 94 | olivar secano | Herederos de Antonio Pérez Muñoz | 4355,51 | 6374,97 | 162,93 | 27 | 59,60 | 600 | 925,48 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------|------|----------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 107 | Castro del Río | 12 | 90 | olivar secano | Antonio Ramírez Domínguez | 1676,72 | 2503,00 | 67,91 | | | | |
| 108 | Castro del Río | 12 | 89 | olivar secano | Herederos de Antonio Pérez Muñoz | 2065,80 | 3069,80 | 82,52 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporali (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 109 | Castro del Río | 12 | 181 | olivar secano | Antonio Panadero Arroyo | 6614,55 | 9760,60 | 257,04 | 28 | 69,06 | 700 | 334,77 |
| 110 | Castro del Río | 12 | 86 | olivar secano | Manuel Centella Arrebola | 8804,74 | 12013,11 | 263,01 | | | | 858,27 |
| 111 | Castro del Río | 12 | 182 | olivar secano | José Alguacil Roldán | | | | | | | 781,94 |
| 112 | Castro del Río | 12 | 84 | olivar secano | Félix Raigón Roldan | 6244,09 | 8588,43 | 191,10 | 29 | 80,55 | 800 | 49,42 |
| 113 | Castro del Río | 12 | 83 | olivar secano | José Luis De Arcenegui Ramos Herederos de Jesús De Arcenegui Ramos Julio De Arcenegui Ramos y María José De Arcenegui Ramos | 9135,58 | 11203,15 | 173,70 | | | | |
| 114 | Castro del Río | 12 | 9019 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 738,16 | 887,61 | 9,20 | | | | |
| 115 | Castro del Río | 12 | 82 | Árboles de ribera | José Luis De Arcenegui Ramos Herederos de Jesús De Arcenegui Ramos Julio De Arcenegui Ramos y María José De Arcenegui Ramos | 641,53 | 778,93 | 17,46 | | | | |
| 116 | Castro del Río | 12 | 9023 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 142,62 | 170,40 | 4,48 | | | | |
| 117 | Castro del Río | 12 | 81 | olivar secano | José Luis De Arcenegui Ramos Herederos de Jesús De Arcenegui RamosJulio De Arcenegui Ramos yMaría José De Arcenegui Ramos | 164,82 | 236,49 | 2,38 | | | | |
| 118 | Castro del Río | 12 | 9018 | camino | Ayuntamiento de Castro del Río | 1087,63 | 1384,85 | 21,11 | | | | |
| 119 | Castro del Río | 12 | 77 | olivar secano | José Luis De Arcenegui Ramos Herederos de Jesús De Arcenegui Ramos Julio De Arcenegui Ramos y María José De Arcenegui Ramos | 5291,14 | 7243,55 | 157,82 | | | | 1559,00 |
| 120 | Castro del Río | 12 | 79 | olivar secano | Pablo Roldán Arroyo | 4365,95 | 6799,18 | 197,87 | 30 | 80,55 | 800 | |

| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
|-------------------|----------------|------|------|-----------------------|--|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 121 | Castro del Río | 12 | 78 | olivar seco | María Consuelo Belén Jiménez Ramos Rafael Jiménez Ramos Federico Jiménez Ramos Carolina Hafner Jiménez y Federica Consuelo Hafner Jiménez Acreedor Hipotecario: Caja Rural de Baena, Ntra Sra de Guadalupe Sociedad Cooperativa de Crédito | 2003,79 | 3233,82 | 100,51 | 31 | 34,53 | 300 | |
| 122 | Castro del Río | 12 | 75 | olivar seco | Encarnación Sánchez Expósito | 13708,51 | 19773,31 | 495,98 | 31, 32 | 102,10 | 1000 | 1118,94 |
| 141 | Cabra | 2 | 5 | olivar seco | Carmen Rodríguez Jiménez | 2920,76 | 3968,92 | 89,45 | | | | 165,91 |
| 142 | Cabra | 2 | 4 | olivar seco y regadío | Manuel Caballero Arroyo | | 24,64 | | | | | 841,16 |
| 143 | Cabra | 2 | 1 | olivar seco | José Ruiz Salamanca | | | | | | | 393,36 |
| 144 | Cabra | 2 | 6 | olivar seco | Carmen Rodríguez Jiménez María De La Sierra Pedraza Roldan José Pedraza Roldan Victoria Pedraza Roldan Doroteo Pedraza Roldan y Soledad Pedraza Roldan | 3125,60 | 4328,63 | 118,15 | | | | 466,87 |
| 145 | Cabra | 2 | 7 | olivar seco | Herederos de Antonio Maqueda Ferrer | 161,39 | 411,29 | | | | | |
| 146 | Cabra | 2 | 8 | olivar seco-pastos | Francisco Raigón Ramírez y María Barrero Roldan | 3225,44 | 4783,93 | 127,07 | 33 | 59,60 | 600 | 108,44 |
| 147 | Cabra | 2 | 17 | olivar seco-pastos | Francisco Raigón Ramírez y María Barrero Roldan | 2710,37 | 3506,66 | 66,26 | | | | |
| 148 | Cabra | 2 | 18 | olivar seco | Francisco Raigón Ramírez | 14,26 | 42,82 | | | | | |
| 149 | Cabra | 2 | 20 | viña seco | José Villegas Villegas | 2194,61 | 2999,24 | 34,84 | | | | |
| 150 | Cabra | 2 | 22 | olivar seco | Miguel Campos Villegas | 10322,88 | 12926,53 | 245,24 | | | | |
| 151 | Cabra | 2 | 287 | olivar seco | Antonio Padillo Montañez | 523,04 | 741,18 | 18,49 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 152 | Cabra | 2 | 23 | olivar seco | Andrés Serrano Ramos | | | | | | | 143,11 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|--|--|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 153 | Cabra | 2 | 25 | olivar secano | Pilar Villegas Villegas | 1439,44 | 2331,36 | 71,85 | 34 | 80,55 | 800 | 207,39 |
| 154 | Cabra | 2 | 31 | viña secano | José Villegas Villegas | 1331,72 | 2085,18 | 61,62 | | | | 240,49 |
| 155 | Cabra | 2 | 30 | viña secano, camino y olivar secano | Antonio Gómez Zamora | 1985,00 | 2821,70 | 68,57 | | | | 270,83 |
| 156 | Cabra | 2 | 35 | olivar secano | Herederos de Francisco Cubero Pérez | | | | | | | 158,00 |
| 157 | Cabra | 2 | 34 | viña secano | José Rosa Bobi y María Carmen Hidalgo Delgado | 3696,13 | 5099,03 | 115,04 | | | | 743,12 |
| 158 | Cabra | 2 | 41 | olivar secano | Aurora Carmona Cubero | 1725,45 | 2469,23 | 60,91 | | | | 278,20 |
| 159 | Cabra | 2 | 42 | viña secano | Antonio Carmona Bobi | 986,23 | 1525,57 | 44,12 | | | | 192,75 |
| 160 | Cabra | 2 | 43 | viña secano | Antonio Carmona Bobi | 719,47 | 1266,15 | 44,51 | 35 | 159,87 | 1600 | 174,88 |
| 161 | Cabra | 2 | 44 | viña secano | Francisco Padillo Montañez Antonio Padillo Montañez y Manuel Padillo Montañez | 2340,64 | 3352,23 | 107,89 | | | | |
| 162 | Cabra | 2 | 310 | viña secano | Antonia Rosa Bobis y Antonio Gómez Zamora | 101,23 | 261,16 | | | | | |
| 163 | Cabra | 2 | 46 | viña secano | José Rosa Bobi | 639,11 | 1077,22 | | | | | |
| 164 | Cabra | 2 | 48 | olivar secano | Antonio Carmona Bobi | 912,52 | 1519,45 | | | | | |
| 165 | Cabra | 2 | 9001 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 1321,76 | 1665,02 | 108,13 | | | | |
| 166 | Cabra | 2 | 101 | viña secano | José Zamora Montes | 804,13 | 1235,10 | 35,25 | | | | |
| 167 | Cabra | 2 | 47 | viña secano | José Antonio Gómez Rosa y Yolanda Morales Molina | 934,44 | 1381,37 | 30,43 | | | | 97,95 |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupaci ón Tempora l (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 168 | Cabra | 2 | 104 | viña secano | José Antonio Gómez Rosa y Yolanda Morales Molina Ángel Delgado Espejo y Josefa Cordón Serrano | | | | | | | 333,26 |
| 169 | Cabra | 2 | 106 | viña secano | Narcisca Delgado Espejo, María Ángeles Cordón Delgado, Inmaculada Cordón Delgado y Antonio Cordón Delgado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 69,27 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|------|------|-----------------------------|---|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 170 | Cabra | 2 | 107 | viña secano | Narcisca Delgado Espejo, María Ángeles Cordón Delgado, Inmaculada Cordón Delgado y Antonio Cordón Delgado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 55,13 |
| 171 | Cabra | 2 | 301 | viña secano | María Carmen Urbano Ruiz y Francisco Solano Zamora Serrano | 223,51 | 358,71 | 11,09 | | | | |
| 172 | Cabra | 2 | 302 | viña secano | Francisco Zamora Montes | 201,66 | 333,12 | 10,76 | | | | |
| 173 | Cabra | 2 | 303 | viña secano | Antonio Zamora Montes | 214,79 | 368,30 | 12,57 | | | | |
| 174 | Cabra | 2 | 103 | viña secano y olivar secano | Enrique Alcaide Espejo | 1795,73 | 2747,35 | 85,06 | 36 | 115,13 | 1200 | 305,07 |
| 175 | Cabra | 2 | 115 | olivar secano | Herederos de José Rosa Cubero Antonia Rosa Bobis | 362,58 | 587,81 | 10,91 | | | | |
| 176 | Cabra | 2 | 116 | olivar secano | Rafael Alcaide Espejo | 3873,75 | 5024,34 | 95,62 | | | | |
| 177 | Cabra | 2 | 9004 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 716,33 | 871,51 | 19,10 | | | | |
| 178 | Cabra | 2 | 129 | olivar secano | José Rosa Bobi y Mª Carmen Hidalgo Delgado | 3316,41 | 4271,32 | 42,70 | | | | |
| 179 | Cabra | 2 | 158 | olivar secano | Francisco Ordoñez Calvo e Isabel María Priego Raigon | 1295,79 | 1958,35 | 48,87 | | | | |
| 180 | Cabra | 2 | 282 | olivar secano | Rafael Alcaide Espejo | 5404,89 | 6854,78 | 119,44 | | | | |
| 181 | Cabra | 2 | 128 | olivar secano y viña secano | Herederos de Araceli Granados Serrano | 2295,32 | 3055,44 | 66,27 | | | | |
| 182 | Cabra | 2 | 9012 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 101,52 | 165,67 | 5,17 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 183 | Cabra | 2 | 159 | olivar secano | Rafael Granados Alcaide y Mª del Carmen Castro Raigón | 1409,59 | 2062,70 | 71,98 | 37 | 115,13 | 1200 | 70,14 |
| 184 | Cabra | 2 | 163 | olivar secano | María del Carmen Castro Raigón | 365,39 | 474,23 | 16,24 | | | | |
| 185 | Cabra | 2 | 164 | olivar secano | Rafael Granados Alcaide y Mª del Carmen Castro Raigón | 1197,30 | 1574,26 | 20,44 | | | | |
| 186 | Cabra | 2 | 165 | olivar secano | Rafael Granados Alcaide y Mª del Carmen Castro Raigón | 1849,73 | 2738,33 | | | | | |
| 187 | Cabra | 2 | 157 | olivar secano | José Ortega Pérez y María Regla Ferreira Caro | 8954,82 | 10555,23 | 192,98 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------|------|------|---------------|---|------------------------|---|--------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 188 | Cabra | 2 | 9003 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 684,24 | 828,06 | 9,94 | | | | |
| 189 | Cabra | 2 | 195 | olivar secano | Herederos de Pedro José Padillo Delgado. Francisco Solano Padillo Cambronero, Antonia Padillo Cambronero, Pedro José Padillo Cambronero y Mª del Mar Padillo Cambronero | 16028,88 | 19150,99 | 254,69 | | | | |
| 190 | Cabra | 2 | 9014 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 319,95 | 404,86 | 6,92 | | | | |
| 191 | Cabra | 2 | 198 | viña secano | Herederos de Pedro José Padillo Delgado. Francisco Solano Padillo Cambronero, Antonia Padillo Cambronero, Pedro José Padillo Cambronero y Mª del Mar Padillo Cambronero | 8737,42 | 12373,15 | 294,92 | 38 | 126,00 | 1300 | 435,63 |
| 192 | Cabra | 2 | 200 | olivar secano | Ana María Fernández de Villalta Moreno | 9855,19 | 13773,66 | 321,88 | 39 | 140,00 | 1400 | 169,23 |
| 193 | Cabra | 1 | 9006 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 121,37 | 185,94 | 5,20 | | | | |
| 194 | Cabra | 1 | 60 | olivar secano | Ana María Fernández de Villalta Moreno | 6900,44 | 9269,99 | 193,47 | | | | 636,48 |
| 195 | Cabra | 1 | 71 | olivar secano | Gema Peña Barrios | 5034,14 | 6596,56 | 128,17 | | | | |
| 196 | Cabra | 1 | 144 | olivar secano | Praxedes Cruz Padilla | 36487,84 | 45847,18 | 772,53 | 41 | 114,27 | 1100 | 3256,68 |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporal (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 197 | Cabra | 1 | 73 | olivar secano | María del Carmen Cruz Padilla y Rosa María Padilla Martínez | 13950,28 | 18957,69 | 340,72 | 40 | 126,34 | 1300 | 180,76 |
| 198 | Cabra | 1 | 109 | olivar secano | INJUPISA S.L.U. | | | | | | | 269,77 |
| 199 | Cabra | 1 | 108 | olivar secano | Antonio Cárdenas Sancho y María Araceli Cárdenas Sancho | | | | | | | 430,74 |
| 200 | Cabra | 1 | 107 | olivar secano | INJUPISA S.L.U. | | | | | | | 181,29 |
| 201 | Cabra | 1 | 136 | olivar secano | INJUPISA S.L.U. | | | | | | | 243,45 |
| 202 | Cabra | 1 | 88 | olivar secano | Rafael Aragón Valera, María del Carmen Aragón Valera, Manuel Aragón Valera y Fernando Aragón Valera | 2241,97 | 2786,26 | 46,01 | | | | |
| 203 | Cabra | 1 | 110 | olivar riego | Francisco Medina Camacho y María Angeles Gonzalez González | 1240,36 | 1721,93 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|---------------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---|---------------------------------|------------------------------------|
| 204 | Cabra | 1 | 111 | olivar riego | INJUPISA S.L.U. Acreedor Hipotecario: Cajasur Banco S.A.U. | 9975,01 | 11539,27 | 215,45 | | | | |
| 205 | Cabra | 1 | 114 | olivar secano | María Soledad Vázquez Gómez, María Concepción Vázquez Gómez Soledad Gómez Cordón (hrdos.) | 8237,10 | 11722,18 | 302,42 | 42 | 139,95 | 1400 | 3256,66 |
| 206 | Cabra | 1 | 118 | olivar secano | GRAMAGRO S.L. | 22836,43 | 31004,95 | 659,39 | 44, 43 | 199,19 | 2000 | 4106,97 |
| 207 | Cabra | 1 | 126 | olivar secano y olivar riego | INJUPISA S.L.U. Acreedor Hipotecario: Cajasur Banco S.A.U. | 8689,08 | 12942,22 | 348,40 | 45 | 108,37 | 1100 | 272,23 |
| 208 | Cabra | 10 | 9020 | vereda | Junta de Andalucía | 698,29 | 989,00 | 22,01 | | | | |
| 209 | Cabra | 10 | 109 | olivar secano | José Corpas Reyes | 1,83 | 100,01 | | | | | |
| 210 | Cabra | 10 | 110 | olivar secano | Manuel Cañadas Jiménez y María Luisa de Prado Santaella | 12378,70 | 16007,43 | 321,29 | | | | |
| 211 | Cabra | 10 | 112 | olivar secano | Herederos de Antonio Sillero Barea. Carmen Sillero Ávila | 76,05 | 306,88 | | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporaria (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 212 | Cabra | 10 | 113 | olivar secano | Juan Navas Arenas y Encarnación Castillo Quintero | 1684,37 | 2457,28 | 68,88 | | | | |
| 213 | Cabra | 10 | 114 | olivar secano | José Rodríguez Reina, Herederos de Dolores García Caballero y Consuelo Rodríguez García | 4870,82 | 7279,94 | 195,75 | 46 | 139,95 | 1400 | 592,82 |
| 214 | Cabra | 10 | 9024 | carretera | Junta de Andalucía | 351,18 | 493,11 | 10,93 | | | | |
| 215 | Cabra | 11 | 69 | olivar secano | María Josefa López Ruiz Herederos de Rafael López Ruiz María Lourdes López Ruiz María de los Ángeles López Ruiz María Pilar López Ruiz Candelaria López Ruiz Carlos López Ruiz Agustín López Amian Blanca López Amian María de los Ángeles López Amian Marcelo López Romero Silvia López Romero Manuel López Romero Candelaria López Romero Pedro Rafael López- Cubero López Lorenzo López-Cubero López Manuel López-Cubero López Álvaro López Cubero López Jorge López-Cubero López María Cristina López- Cubero López | 3419,66 | 4595,67 | 127,90 | | | | 551,31 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|------------------|--|--|---|--------------------------|-------------|--|--|---|
| 216 | Cabra | 11 | 67 | olivar secano | Rafael García Espejo y Aurora Jurado Onieva | 4020,13 | 6496,35 | 171,87 | 47 | 101,50 | 1000 | 1341,99 |
| 217 | Cabra | 11 | 9014 | carretera | Junta de Andalucía | 352,94 | 489,59 | 10,55 | | | | |
| 218 | Cabra | 11 | 116 | olivar secano | Fernando Panadero Roldán, María Luisa Panadero Oteros y María Dolores Panadero Oteros | 11898,53 | 16489,82 | 366,87 | 48 | 108,37 | 1100 | 236,54 |
| 219 | Cabra | 11 | 117 | olivar secano | José Ruiz Orgaz | 2049,88 | 2708,30 | 65,13 | | | | 940,84 |
| 220 | Cabra | 11 | 9001 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 799,20 | 1148,94 | 22,95 | | | | |
| 221 | Cabra | 11 | 74 | olivar secano | Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 35384,09 | 46414,91 | 906,00 | 50, 49 | 296,55 | 3000 | 3450,23 |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m ²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m ²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m ²) | Ocupación Tempor l (m ²) | Afección por accesos (m ²) |
| 222 | Cabra | 11 | 9011 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 85,70 | 148,98 | 5,14 | | | | |
| 223 | Cabra | 17 | 1 | olivar secano | Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 9842,38 | 12857,18 | 265,17 | | | | |
| 224 | Cabra | 17 | 9011 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 2085,21 | 2383,80 | 32,25 | | | | |
| 225 | Cabra | 17 | 38 | olivar secano | Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 5189,81 | 6870,82 | 108,29 | | | | |
| 226 | Cabra | 14 | 9001 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 494,25 | 627,40 | 12,68 | | | | |
| 227 | Cabra | 14 | 27 | olivar secano | Juan Ruiz Cuevas | 1066,51 | 1518,54 | 27,19 | | | | |
| 228 | Cabra | 14 | 29 | olivar secano | Antonio Valenzuela Ruiz | 3716,67 | 5599,47 | 160,94 | 51 | 114,27 | 1100 | 447,84 |
| 229 | Cabra | 14 | 30 | olivar secano | Antonio Valenzuela Ruiz | 709,47 | 1033,31 | 27,14 | | | | |
| 230 | Cabra | 14 | 47 | olivar secano | Adoración Ruiz Roperero | 3401,81 | 4737,18 | 108,15 | | | | |
| 231 | Cabra | 14 | 32 | olivar secano | Manuela Luque Cantero y Antonio Caballero Moreno | 4237,50 | 5799,07 | 138,65 | | | | |
| 232 | Cabra | 14 | 43 | olivar secano | Encarnación Ruiz Valenzuela y Elena Valenzuela Jiménez | 45,72 | 169,02 | | | | | |
| 233 | Cabra | 14 | 9004 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 153,07 | 229,21 | 6,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|--------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 234 | Cabra | 14 | 45 | olivar secano | Encarnación de la Rosa Aguilera, Mª Sierra Marín de la Rosa y Rafael Marín de la Rosa | 736,37 | 1145,27 | 33,35 | | | | |
| 235 | Cabra | 14 | 44 | olivar secano | Maria Sierra Luque Mesa y José Luque Mesa | 1268,87 | 2030,69 | 62,19 | 52 | 83,17 | 800 | 111,41 |
| 236 | Cabra | 14 | 52 | olivar secano | Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 7124,39 | 9896,64 | 227,18 | | | | |
| 237 | Cabra | 16 | 9035 | carretera | Junta de Andalucía. Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 1584,01 | 2275,90 | 60,10 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Tempor al (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 238 | Cabra | 16 | 11 | olivar secano | Diego José Heredia Silva, Sergio Heredia Silva y Beatriz Heredia Silva | 1396,08 | 2358,24 | 74,71 | 53 | 172,37 | 1700 | 62,79 |
| 239 | Cabra | 16 | 9022 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 405,92 | 528,45 | 9,41 | | | | |
| 240 | Cabra | 16 | 51 | olivar secano | Antonio Aguilera Lopera | 5220,84 | 6739,60 | 142,09 | | | | |
| 241 | Cabra | 16 | 52 | olivar secano | Herederos de Juan Aguilera Lopera | 214,33 | 330,24 | | | | | |
| 242 | Cabra | 16 | 53 | olivar secano | Herederos de Juan Aguilera Lopera | | 78,10 | | | | | |
| 243 | Cabra | 16 | 9023 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 34,35 | 78,36 | | | | | |
| 244 | Cabra | 16 | 313 | arbolado ribera | Herederos de Juan Aguilera Lopera | 308,61 | 331,29 | 3,81 | | | | |
| 245 | Cabra | 16 | 9007 | canal de riego | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 387,55 | 464,25 | 7,00 | | | | |
| 246 | Cabra | 16 | 108 | huerta riego | Rafael Molina León y Maria Cruz Arroyo Llamas | 4130,43 | 4817,86 | 71,29 | | | | |
| 247 | Cabra | 16 | 109 | olivar riego | Miguel Casas Rodríguez y Maria Jose Cañete Arevalo | 35,04 | 162,58 | | | | | |
| 248 | Cabra | 16 | 9014 | río | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 800,05 | 1189,32 | 5,31 | | | | |
| 249 | Cabra | 16 | 111 | olivar secano | Antonio Aguilera Valverde y Beatriz Caballero Jiménez | 8362,69 | 9513,89 | 139,45 | | | | |
| 250 | Cabra | 16 | 350 | olivar secano | Araceli de la Sierra Aguilera Valverde | 564,36 | 849,80 | | | | | |
| 251 | Cabra | 16 | 9006 | arroyo | Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Ministerio de Medio Ambiente | 692,98 | 787,46 | 12,48 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|------|------|------------------|---|---------------------------|--|--------------------------|-------------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 252 | Cabra | 16 | 167 | olivar secano | María Francisca Amo Piedra | 1127,56 | 1578,40 | 2,77 | | | | |
| 253 | Cabra | 16 | 325 | olivar secano | Francisco Manuel Bonilla Borrego | 2249,13 | 2750,33 | 50,49 | | | | |
| Finca de proyecto | Población | Pol. | Par. | Naturaleza | Titular | Servidumbre Vuelo (m²) | Servidumbre Vuelo + Dist. seguridad 6,1m (m²) | Longitud Vuelo (m) | Nº Apoyo | Sup. Apoyo y Anillo P.Tierra (m²) | Ocupación Temporale (m²) | Afección por accesos (m²) |
| 254 | Cabra | 16 | 352 | olivar secano | Araceli de la Sierra Aguilera Valverde | 4441,38 | 5320,85 | 77,49 | | | | |
| 255 | Cabra | 16 | 166 | olivar secano | Antonio Aguilera Valverde | 2147,68 | 2747,18 | 58,92 | | | | |
| 256 | Cabra | 16 | 9027 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 266,19 | 375,02 | 7,95 | | | | |
| 257 | Cabra | 16 | 175 | olivar secano | Araceli Cabeza Ramírez y Herederos de Rafael Cabezas Henares | 4484,13 | 7247,89 | 230,60 | 54 | 126,34 | 1300 | 593,77 |
| 258 | Cabra | 16 | 176 | olivar secano | José Muñoz Sánchez y Enriqueta Expósito Sánchez | 7477,42 | 12425,67 | 398,40 | 55, 56 | 299,08 | 3000 | 1001,79 |
| 259 | Cabra | 16 | 309 | olivar secano | Iván Rascón Guijarro, Francisco Rascón Jurado y María del Carmen Guijarro Gutiérrez Acreedor Hipotecario: Unicaja Banco S.A.U. | 3216,85 | 4782,35 | 135,10 | | | 0 | 734,14 |
| 260 | Cabra | 16 | 177 | olivar secano | María del Carmen Pino García | 3450,45 | 6100,20 | 211,71 | 57 | 156,60 | 1600 | 964,55 |
| 261 | Cabra | 16 | 178 | olivar secano | Sabina Araceli Exposito Sánchez y Luis González Ramirez | 1700,25 | 3643,57 | 163,50 | | | | |
| 262 | Cabra | 16 | 9029 | camino | Ayuntamiento de Cabra | 121,14 | 227,31 | 8,71 | | | | |
| 263 | Cabra | 16 | 219 | olivar secano | María Francisca Amo Piedra | 1338,47 | 2741,47 | 111,47 | | | | |
| 264 | Cabra | 16 | 268 | olivar secano | Herederos de Francisco Urbano Espinosa y Pilar Marin Ruz | 3417,40 | 6025,54 | 217,38 | 59, 58 | 334,11 | 3300 | 150,32 |
| 265 | Cabra | 16 | 182 | improductivo | Red Eléctrica de España S.A. | 948,30 | 1784,98 | 67,37 | CM | 764,74 | 7600 | 139,77 |

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico
Confederación Hidrográfica del Guadalquivir
Sevilla

Núm. 828/2021

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de una concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

Anuncio - Información pública

Nº Expediente: M-6775/2018-CYG.

Peticionarios: Eduardo Lara León - María del Carmen Espartero Barea.

Uso: Riego (Leñosos-Olivar) 1,7519 hectáreas - Riego (Herbáceos) 0,0229 hectáreas - Riego (Leñosos-Frutales) 0,1576.

Volumen anual (m³/año): 3.720,48.

Caudal concesional (l/s): 0,37.

Captación:

Nº de capt.: 1.

Cauce: Guadajoz o San Juan, Río.

Término municipal: Baena. Provincia: Córdoba.

Coord. X UTM (ETRS89) HUSO 30: 391533.

Coord. Y UTM (ETRS89) HUSO 30: 4168038.

Objeto de la modificación:

La modificación consiste en la segregación del aprovechamiento con cambio de la toma directa del Río Guadajoz por un pozo filtrante que detrae aguas subálveas del mismo cauce. Igualmente, replantea la zona regable.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003, de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación de este anuncio, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 9 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: El Jefe de Servicio Técnico, Víctor Manuz Leal.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Núm. 1.402/2021

En el Boletín Oficial de la Provincia, número 35, de 22 de febrero de 2021, fue insertado el anuncio nº 580/2021, exponiendo al público a efectos de reclamaciones, de los acuerdos provisionales adoptados por el Pleno de la Diputación de Córdoba en relación al expediente de "Modificación de la Ordenanza general de gestión, inspección y recaudación de ingresos de Derecho público de la Diputación Provincial de Córdoba".

Estos acuerdos fueron adoptados inicialmente por el Pleno de esta Diputación en sesión ordinaria celebrada el día 17 de febrero de 2021. Transcurrido el plazo previsto en el artículo 17.1 del

Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales sin que se hayan presentado reclamaciones a los acuerdos citados, conforme a lo establecido en el artículo 17.3 del citado Texto Refundido, estos acuerdos quedan adoptados definitivamente, insertándose a continuación el texto íntegro de la Ordenanza afectada que ha visto modificada su redacción, conforme dispone el artículo 17.4 del mismo Texto Refundido.

"ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. En ejercicio de las facultades concedidas por el artículo 106.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Diputación Provincial de Córdoba ha acordado aprobar la presente Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de Ingresos de Derecho Público de la Diputación Provincial de Córdoba, cuyas normas contienen los principios básicos y comunes de aplicación para todos los ingresos de derecho público provinciales, formando parte integrante de sus respectivas ordenanzas particulares.

Artículo 2. La presente Ordenanza, será de aplicación en el ejercicio de las facultades que con relación a sus ingresos de derecho público, hubieran delegado en la Diputación Provincial otros entes locales de la provincia de Córdoba. Así mismo, también se aplicará en el ejercicio de las funciones recaudatorias asumidas mediante convenio con otras Entidades de derecho público, en todo aquello que no se encuentre regulado expresamente en el mismo.

Artículo 3. 1. La gestión, inspección y recaudación de los ingresos públicos, se regirá:

a) Por la Ley General Tributaria, Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como por las disposiciones dictadas para su desarrollo, en todo aquello que no sea de aplicación supletoria por disponerlo así de forma expresa la referida norma.

b) Por las leyes que dicte la Comunidad Autónoma de Andalucía en los supuestos expresamente previstos por la legislación del Estado.

c) Por las Ordenanzas reguladoras de cada ingreso público.

d) Por la presente Ordenanza General.

2. Corresponderá a la Presidencia de Diputación, dictar las disposiciones interpretativas y aclaratorias que fueran necesarias, así como las Instrucciones de desarrollo que se consideren precisas para posibilitar la correcta aplicación de la presente Ordenanza General.

3. La Presidencia de Diputación podrá delegar el ejercicio de las competencias reguladas en esta Ordenanza, salvo en los supuestos en que legalmente estuviera prohibido.

Artículo 4. Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente, las normas contenidas en la presente Ordenanza General que hacen referencia a los tributos, deberán entenderse aplicables siempre que fuere posible a cualquier otro ingreso de Derecho público.

Artículo 5. Para el ejercicio de las funciones reguladas en la presente Ordenanza, la Diputación de Córdoba ha creado el Organismo Autónomo de carácter administrativo denominado "Instituto de Cooperación con la Hacienda Local" (en adelante "Orga-

nismo”), al que se le confieren todas las prerrogativas establecidas en la legislación vigente para la gestión, inspección y recaudación de los ingresos públicos que se le encomienden.

Artículo 6. Con carácter general, la gestión, inspección y recaudación de todos los ingresos de Derecho público provinciales, deberá llevarse a cabo por el Organismo Autónomo creado al efecto. No obstante lo anterior, excepcionalmente, previa acreditación de las razones de carácter operativo y eficiencia procedimental que lo justifiquen, podrá acordarse por el Pleno de la Diputación de forma expresa, que las referidas funciones puedan ejercerse directamente por los servicios de la propia Diputación.

Como aportación económica para el sostenimiento del servicio, la Diputación provincial autoriza al Organismo, para que detraiga mediante el correspondiente descuento en las liquidaciones periódicas de ingresos que debe efectuar, el 2,5 por 100 de los importes recaudados en concepto de principal de las deudas provinciales y el 100 por 100 de los ingresos realizados en concepto de recargos del período ejecutivo.

Las competencias asignadas en la presente Ordenanza a los órganos del Organismo Autónomo, deberán entenderse referidas a los órganos que corresponda de la Diputación según su régimen orgánico, cuando las competencias sean ejercidas directamente por la misma.

Artículo 7. En orden a cumplir con el principio de eficacia que debe inspirar la actuación administrativa, el Organismo Autónomo empleará todos los recursos disponibles por la informática y las telecomunicaciones al servicio de la gestión, inspección y recaudación de los ingresos públicos. En consecuencia, se exigirá siempre que fuera posible, la utilización de los aplicativos informáticos de gestión necesarios para conseguir:

a) La automatización de los procedimientos administrativos, agilizando la producción de actos jurídicos y su comunicación a los interesados.

b) La implantación de la firma electrónica para todos los documentos generados por medios informáticos, garantizando la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano que la ejerce.

c) Posibilitar el archivo y reproducción en formato digital de la documentación producida por medios informáticos o que siendo generada por procedimientos tradicionales posteriormente pudiera ser susceptible de digitalización, validada electrónicamente, garantizando la integridad de la documentación almacenada y su seguridad. Los documentos emitidos por el Organismo Autónomo como copias de los originales almacenados por estos medios, gozarán de la validez y eficacia del documento original.

d) El establecimiento de procedimientos para facilitar el acceso de los administrados a la información que les afecta, incluida la realización de trámites a través de medios telemáticos utilizando sistemas seguros de comunicación y firma electrónica.

Artículo 8. El Organismo Autónomo, bajo la dirección de la Secretaría dispondrá de su propio registro electrónico plenamente interoperable e interconectado con el Registro Electrónico General de la Diputación Provincial, donde se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida, asientos relativos a todos los escritos o comunicaciones referidos a su gestión.

El funcionamiento de este Registro se regirá por idénticas normas que el de la Diputación provincial de Córdoba.

Con referencia a los asientos existentes en el libro del Registro, podrán expedirse certificaciones autorizadas por la Secretaría.

Artículo 9. Los obligados tributarios, gozarán de los derechos y garantías expresamente reconocidos en la Ley General Tributaria, entre los cuales, se encuentra el derecho a obtener copia a su

costa de los documentos que integren el expediente administrativo en el trámite de puesta de manifiesto del mismo. Este derecho podrá ejercitarse en cualquier momento en el procedimiento de apremio.

La competencia para la expedición de copias auténticas sobre los documentos que obren en los expedientes del Organismo Autónomo, corresponderá a la Secretaría, excepto cuando fuere posible la generación informática de copias validadas electrónicamente sobre documentos almacenados en forma digital.

La obtención de copias, de la documentación obrante en los expedientes, requerirá el previo pago de la tarifa aprobada al efecto en la Ordenanza fiscal correspondiente.

Artículo 10. Los datos, informes o antecedentes obtenidos para la gestión, inspección y recaudación de los ingresos públicos, tienen carácter reservado y sólo podrán ser utilizados para la efectiva aplicación de los tributos o recursos cuya gestión tenga encomendada el Organismo y, para la imposición de las sanciones que procedan, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las leyes.

El personal dependiente del Organismo que tenga conocimiento por razón de su actividad de estos datos, informes o antecedentes, estará obligado al más estricto y completo sigilo respecto de ellos. Con independencia de las responsabilidades penales o civiles que pudieran derivarse, la infracción de este particular deber de sigilo se considerará siempre falta disciplinaria muy grave.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo I

El hecho imponible

Artículo 11. El hecho imponible es el presupuesto fijado por la Ley para configurar cada tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal, consistente en el pago de la cuota tributaria.

La Ley podrá completar la determinación del hecho imponible mediante la mención de supuestos de no sujeción.

Artículo 12. El devengo es el momento en el que se entiende realizado el hecho imponible y en el que se produce el nacimiento de la obligación tributaria principal.

La fecha del devengo determina las circunstancias relevantes para la configuración de la obligación tributaria, salvo que la ley de cada tributo disponga otra cosa.

Artículo 13. En los actos o negocios jurídicos en los que se produzca la existencia de simulación, el hecho imponible gravado será el efectivamente realizado por las partes, con independencia de las formas o denominaciones jurídicas utilizadas por los interesados.

Artículo 14. Se entenderá que no existe extensión del hecho imponible cuando se graven hechos, actos o negocios jurídicos realizados en fraude de ley, con la intención de eludir el pago del tributo, siempre que produzcan un resultado semejante al derivado del hecho imponible.

Capítulo II

De los beneficios fiscales

Artículo 15. No podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los tributos locales que los expresamente previstos en las normas con rango de ley o los derivados de la aplicación de los tratados internacionales.

Artículo 16. La competencia para la concesión o denegación de beneficios fiscales sobre los tributos cuya gestión se encuentre encomendada al Organismo, corresponderá a la Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera acordar.

Artículo 17. La concesión de beneficios fiscales, exceptuando

los supuestos en que una ley dispusiera lo contrario, tendrá carácter rogado, por lo que deberá iniciarse su tramitación a instancia del interesado, atendiendo a los plazos y requisitos previstos en la Ordenanza fiscal reguladora del tributo.

Artículo 18. Siempre que no exista regulación expresa en contrario, con carácter general la concesión de beneficios fiscales surtirá efectos a partir del período impositivo siguiente a la fecha en que se hubiere formalizado la solicitud. No obstante podrá instarse la solicitud una vez iniciado el período impositivo siempre que no hubiera adquirido firmeza el acto de liquidación y se reunieran los requisitos para su concesión con anterioridad a la fecha del devengo.

Capítulo III

Las obligaciones tributarias accesorias

Artículo 19. Tienen la naturaleza de obligaciones tributarias accesorias las obligaciones de satisfacer el interés de demora, los recargos por declaración extemporánea y los recargos del período ejecutivo, así como aquellas otras que imponga la ley.

Las sanciones tributarias no tienen la consideración de obligaciones accesorias.

Artículo 20. Con carácter general, los intereses de demora se liquidarán y exigirán en el momento del pago de las deudas, tanto en período voluntario como ejecutivo.

Artículo 21. En caso de ejecución de bienes embargados o de garantías, se practicará la liquidación de intereses de demora al aplicar el líquido obtenido a la cancelación de la deuda, si aquél fuese superior.

En los supuestos de embargo de dinero en efectivo o en cuentas o créditos, se liquidarán y retendrán los intereses de demora en el momento del embargo si el importe disponible fuese superior a la deuda cuyo cobro se persigue.

Artículo 22. La liquidación de intereses se practicará en todo caso hasta la fecha de emisión del abonaré representativo de la deuda para su abono en las Entidades Colaboradoras de la Recaudación, quedando liberado del crédito el deudor con la realización del ingreso dentro del plazo de validez señalado en el documento. Transcurrido el plazo límite de validez del abonaré sin que se hubiera realizado el ingreso, quedará sin efectos la liquidación de intereses efectuada, la cual deberá ser actualizada con ocasión de la emisión de un nuevo documento representativo de la deuda para su pago.

Artículo 23. En el ámbito de la Diputación provincial de Córdoba, se practicará liquidación por intereses de demora en todos los supuestos contemplados en la legislación vigente, con independencia de la cuantía que pudieran alcanzar. En consecuencia, no resultará de aplicación la previsión contemplada en el artículo 72.5 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005).

Capítulo IV

Los obligados tributarios

Artículo 24. Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que la normativa tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.

Artículo 25. Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la Ley, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como contribuyente o como sustituto del mismo.

Artículo 26. Es contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.

Es sustituto del contribuyente el sujeto pasivo que, por imposición de la Ley o en su caso de la correspondiente Ordenanza Fiscal reguladora del tributo, y en lugar de aquél, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligacio-

nes formales inherentes a la misma.

Artículo 27. Cuando la Ley así lo establezca, tendrán la consideración de obligados tributarios las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición.

Los partícipes o cotitulares a que se refiere el apartado anterior, serán responsables solidarios en proporción a sus respectivas participaciones respecto a las obligaciones tributarias materiales de dicha entidad.

Artículo 28. Las liquidaciones tributarias únicamente podrán ser divisibles en el supuesto de concurrencia de varios obligados tributarios. En consecuencia, cuando el obligado tributario sea alguna de las entidades a que se refiere el artículo anterior, la deuda se exigirá íntegramente a la misma y en caso de derivación de responsabilidad a cualquiera de los partícipes o cotitulares.

Las liquidaciones practicadas por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en los casos de cotitularidad, podrán ser objeto de división de la cuota entre los copartícipes, conforme a lo previsto en el artículo 80 (bis) de esta Ordenanza.

Artículo 29. Los actos o convenios entre particulares carecerán de efectos ante la Administración en relación con la determinación del sujeto pasivo y demás elementos de la obligación tributaria.

Artículo 30. Sin perjuicio de lo previsto en la legislación vigente, será obligación de todo sujeto pasivo:

- a) Formular las declaraciones y comunicaciones exigidas para la gestión de cada tributo.
- b) El pago de la deuda.
- c) Llevar y conservar los libros de contabilidad, registros y demás documentos que en cada caso se establezca.
- d) Facilitar la práctica de comprobaciones e inspecciones.
- e) Proporcionar a la Administración los datos, informes, antecedentes y justificantes que tengan relación con el hecho imponible.
- f) Indicar expresamente la Referencia Catastral en cualquier declaración o reclamación relacionada con bienes inmuebles.
- g) Aportar copia de la documentación acreditativa de su identificación personal cuando le sea requerida.
- h) Aportar el justificante del pago de la deuda cuando sea requerido para ello.
- i) Declarar el domicilio a efectos de notificaciones y cualquier alteración que se produzca en el mismo.
- j) Informar a requerimiento de la Administración sobre los bienes y derechos que conforman su patrimonio.

Artículo 31. La Ley podrá declarar responsables de las deudas, junto a los sujetos pasivos, a otras personas, solidaria o subsidiariamente.

Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Para la derivación de la acción administrativa a los responsables, se requerirá en todo caso un acto administrativo, previa audiencia al interesado por un plazo de quince días, en el que se declarará la responsabilidad y se determinará su alcance y extensión. Este acto administrativo será notificado reglamentariamente confiriéndole al responsable desde dicho instante todos los derechos del sujeto pasivo.

Cuando la declaración de responsabilidad se efectúe con anterioridad al vencimiento del período voluntario de pago, la competencia le corresponderá al órgano que aprobó la liquidación, en los demás supuestos la competencia le corresponderá a la Gerencia del Organismo.

Artículo 32. Disuelta y liquidada una sociedad, entidad o funda-

ción, el procedimiento de recaudación continuará con sus socios, partícipes, cotitulares o destinatarios, que se subrogarán a estos efectos en la misma posición en que se encontraba la sociedad, entidad o fundación en el momento de la extinción de la personalidad jurídica. Para ello, se dirigirá notificación a los mismos con requerimiento para el pago de la deuda en los plazos establecidos legalmente.

Fallecido cualquier obligado al pago de una deuda, el procedimiento de recaudación continuará con sus herederos y, en su caso, legatarios, sin más requisitos que la constancia del fallecimiento de aquél y la notificación al sucesor requiriéndole para el pago de la deuda y costas pendientes del causante, con subrogación a estos efectos en la misma posición en que se encontraba el causante en el momento del fallecimiento.

Capítulo V

El domicilio fiscal

Artículo 33. El domicilio fiscal tanto de las personas físicas como jurídicas será único a efectos de sus relaciones con el Organismo Autónomo.

Para la determinación del domicilio fiscal se seguirán los criterios establecidos en la Ley General Tributaria y demás legislación complementaria.

Artículo 34. Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en la provincia de Córdoba, a los efectos de sus relaciones con la Hacienda Provincial.

Artículo 35. Es obligación de todos los sujetos pasivos declarar su domicilio correcto, especialmente cuando tuvieren constancia de que la Administración lo desconoce. A estos efectos, se considerará como domicilio conocido por el sujeto pasivo, el que consta en los registros públicos que constituyen los censos a partir de los cuales se generan las liquidaciones de ingreso periódico.

Artículo 36. Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento del Organismo Autónomo, mediante declaración expresa a tal efecto, sin que el cambio de domicilio pueda producir efectos frente a la Administración tributaria hasta tanto se lleve a cabo la citada declaración.

Artículo 37. El Organismo Autónomo podrá comprobar y rectificar de oficio el domicilio de los obligados tributarios en cualquier momento para subsanar los errores que sean detectados en el curso de la gestión.

TÍTULO II

NORMAS RELATIVAS A LA GESTIÓN TRIBUTARIA

Capítulo I

Disposiciones sobre el procedimiento

Artículo 38. Corresponderá a la Presidencia del Organismo Autónomo, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera acordar, la resolución en general de todos los procedimientos de gestión tributaria.

Corresponderá a la Gerencia del Organismo Autónomo la resolución de los procedimientos que pudiera encomendarle mediante delegación la Presidencia, y en general, procurar la correcta tramitación y cumplimentación de todos los expedientes tributarios, impulsando los actos de trámite que fueran necesarios y velar por la correcta aplicación de los acuerdos adoptados.

Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación de la Presidencia, indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Artículo 39. Las resoluciones dictadas por la Presidencia o por delegación de la misma, serán notificadas por la Secretaría del Organismo.

Las resoluciones dictadas por la Gerencia del Organismo en ejercicio de sus propias competencias, serán notificadas por la Jefatura del Área Tributaria o en sustitución del mismo por la Jefatura del Servicio correspondiente.

Las resoluciones dictadas por la Tesorería del Organismo, serán notificadas por la Jefatura del Servicio de Gestión Recaudatoria.

Los requerimientos y comunicaciones sobre actos de trámite dictados en el curso del procedimiento, serán notificados por la Jefatura del Servicio o en sustitución del mismo por la Jefatura del Departamento correspondiente.

Artículo 40. Exceptuando aquellos supuestos en que la normativa tributaria vigente le otorgue el carácter de definitivas, las liquidaciones tributarias practicadas por el Organismo Autónomo tendrán el carácter de provisionales.

Las liquidaciones tributarias practicadas por el Organismo con el carácter de provisionales, podrán ser rectificadas mediante las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria previstos en la legislación vigente.

Artículo 41. El Organismo Autónomo está obligado a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de aplicación de los tributos iniciados de oficio o a instancia de parte, excepto en los siguientes casos:

- Procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación.
- Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de los interesados.

Todos los actos administrativos dictados en el curso de los procedimientos tributarios, deberán estar motivados con referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho.

Artículo 42. Exceptuando los supuestos en que la norma del procedimiento establezca otra cosa, el plazo máximo de resolución será de seis meses.

En los procedimientos iniciados de oficio, el plazo se contará desde la fecha de notificación del acuerdo de inicio, en los iniciados a instancia de parte, el plazo se contará desde la fecha en que el documento haya tenido entrada en el registro del Organismo.

Los períodos de interrupción justificada por la necesidad de cumplimentación de trámites por otras administraciones y las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable al Organismo, interrumpirán el cómputo del plazo para resolver.

Corresponderá a los distintos Jefes de Servicio del Organismo Autónomo, la responsabilidad de que la obligación de resolución expresa se haga efectiva en los plazos establecidos.

Cuando el número de expedientes abiertos impidan razonablemente el cumplimiento de los plazos previstos en el procedimiento aplicable o el plazo máximo de resolución, el Jefe del Servicio lo comunicará a su inmediato superior, con la finalidad de que por parte de la Gerencia del Organismo puedan adoptarse las medidas que se consideren más adecuadas para resolver la situación.

Artículo 43. En aplicación del criterio de celeridad para la tramitación de todos los procedimientos tributarios, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, se facilitará siempre que fuera posible, la acumulación de expedientes que guarden identidad sustancial o íntima conexión.

En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por acuerdo de la Gerencia se dé orden motivada en contrario, de la que quedará constancia.

Artículo 44. En los procedimientos iniciados a instancia de par-

te, el vencimiento del plazo establecido para la resolución sin que el órgano competente la hubiera dictado, producirá los efectos previstos legalmente para el silencio administrativo. En estos procedimientos, la falta de resolución en plazo deberá considerarse como desestimación, en los siguientes casos:

- a) Resolución de recursos administrativos.
- b) Solicitud de beneficios fiscales.
- c) Suspensión del procedimiento siempre que no se hubiere aportado garantía suficiente.
- d) Solicitud de devolución de ingresos indebidos.
- e) En los demás supuestos previstos legalmente.

Se considerará estimada la solicitud por silencio administrativo en los casos previstos en la normativa vigente.

Artículo 45. Siempre que por ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán de fecha a fecha. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Los plazos expresados en días, meses o años, se contarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o la publicación del acto, o en su caso la finalización de la exposición pública del mismo, o desde el día siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

Artículo 46. En los procedimientos de gestión, liquidación, comprobación, investigación y recaudación de los diferentes tributos y otros ingresos públicos, las notificaciones se practicarán conforme al régimen previsto en las normas administrativas generales, con las especialidades establecidas en la legislación tributaria.

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

Para la tramitación de las notificaciones por medios electrónicos, el Organismo utilizará el sistema de comparecencia en la sede electrónica. Adicionalmente, se facilitará la recepción desde el Punto General de Acceso de la Administración General del Estado.

Artículo 47. La notificación en formato papel, se llevará a cabo teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La notificación se practicará en el domicilio o lugar señalado por el interesado o su representante. En otro caso, la notificación se realizará en el domicilio fiscal del obligado tributario o su representante, en el centro de trabajo, en el lugar donde se desarrolle la actividad económica o en cualquier otro adecuado a tal fin.

Cuando en el momento de realizarse la notificación, no se hallare presente el interesado o su representante, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el lugar o domicilio y haga constar su identidad.

En el supuesto de que el interesado o su representante rechacen la notificación, se hará constar las circunstancias del intento de notificación, y se tendrá la misma por efectuada a todos los efectos legales.

Cuando la notificación se lleve a cabo por el servicio de Correos, atendiendo a su consideración de operador designado por el Estado para la prestación del servicio postal universal que go-

za de la presunción legal de veracidad y fehaciencia en la distribución, la acreditación de la entrega se formalizará en una certificación electrónica expedida y firmada por el servicio y comunicada por medios telemáticos.

La acreditación de la entrega de la notificación, obtenida en formato papel, se almacenará en formato electrónico utilizando el procedimiento de digitalización segura habilitado por Eprinsa para el Organismo.

Cuando intentada la notificación por dos veces, conforme al procedimiento legal previsto, ésta no pudiera realizarse por ausencia del interesado o su representante, podrá dejarse nota de aviso en el domicilio con el fin de que pueda ser retirada la notificación de las oficinas del servicio de notificación en el plazo de una semana. Transcurrido el referido plazo, si no se hubiere retirado la notificación de las oficinas, se procederá a la devolución de la notificación al Organismo junto al acuse de recibo, haciendo constar los dos intentos de notificación efectuados y su resultado.

Será suficiente con un solo intento de notificación, cuando el destinatario conste como desconocido en el domicilio.

Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, el Organismo enviará un aviso al medio designado por el interesado (teléfono móvil y/o e-mail), informándole de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica, simultáneamente, se facilitará un enlace para la recepción de la notificación por medios electrónicos mediante comparecencia, previa acreditación de la identidad. La falta de práctica de este aviso, por cualquier causa, no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

En caso de que el interesado resultara notificado por distintos medios, papel y electrónico, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar.

Artículo 48. Cuando no hubiere sido posible realizar la notificación en los supuestos contemplados en el artículo anterior, es decir, por causas no imputables a la Administración, por resultar ausente o desconocido el interesado en el domicilio o lugar señalado, o ignorarse el lugar de la notificación, se citará al interesado o a su representante para ser notificados por comparecencia por medio de anuncios que se publicarán, por una sola vez para cada interesado, en el Boletín Oficial del Estado, todo ello de conformidad con la regulación contenida en la Ley General Tributaria.

Artículo 49. Para la práctica de las notificaciones, el Organismo podrá utilizar los servicios de Correos o de otras empresas especializadas contratadas al efecto, así como personal propio o dependiente de los Ayuntamientos de la provincia.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 5/2002, de 4 de abril, reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, todos los anuncios de inserción obligatoria derivados de los procedimientos tributarios gestionados por el Organismo, cuyo coste no pueda ser repercutido a terceros, gozará de exención en la Tasa provincial por la prestación de Servicios del Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Capítulo II

Revisión de los actos

Artículo 50. Corresponderá al Consejo Rector del Organismo Autónomo, la resolución de los procedimientos de declaración de nulidad de pleno derecho y de declaración de lesividad de actos anulables dictados en vía de gestión tributaria.

Artículo 51. 1. El Organismo podrá rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales, de hecho o aritméticos, siempre que no hubiere transcurrido el plazo de prescripción.

2. De otra parte, el Organismo podrá revocar de oficio sus actos en beneficio de los interesados, siempre que no hubiere transcurrido el plazo de prescripción, cuando se estime que infringen manifiestamente la ley, cuando circunstancias sobrevenidas que afecten a una situación jurídica particular pongan de manifiesto la improcedencia del acto dictado, o cuando en la tramitación del procedimiento se haya producido indefensión a los interesados.

Artículo 52. Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de Derecho público gestionados por el Organismo Autónomo, sólo podrá interponerse el recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, regulado en el artículo 14 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Lo dispuesto en el párrafo anterior, debe entenderse sin perjuicio de los supuestos en los que la Ley prevé la posibilidad de formular reclamaciones económico-administrativas contra los actos dictados en vía de gestión de los tributos locales. En estos casos, cuando el acto haya sido dictado por el Organismo Autónomo, el recurso de reposición será previo a la reclamación económico-administrativa.

Artículo 53. El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita.

Contra los actos administrativos de aprobación de padrones o matrículas y de las liquidaciones tributarias incluidas en los mismos, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que los aprobó, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período de exposición pública.

El recurso de reposición se entenderá desestimado cuando no haya recaído resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su presentación, exceptuando los casos de interrupción del cómputo de este plazo previstos legalmente.

Artículo 54. Contra la desestimación del recurso de reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en los siguientes plazos:

- a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo.
- b) Si la resolución ha sido tácita, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquél en que debió entenderse desestimado el recurso, de acuerdo con las normas reguladoras del silencio administrativo.

Capítulo III

Suspensión del procedimiento

Artículo 55. La interposición de cualquier recurso administrativo no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. Los actos de imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

No obstante, y en los mismos términos que en el Estado, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado mientras dure la sustanciación del recurso, aportando garantía suficiente.

Artículo 56. Corresponderá la competencia para tramitar y resolver la solicitud de suspensión al órgano que dictó el acto impugnado.

La suspensión podrá solicitarse en cualquier momento mientras dure la sustanciación del recurso, si bien, cuando no se solicite en el momento de su interposición, sólo podrá afectar a las actuaciones que se produzcan con posterioridad.

Si el recurso interpuesto no afecta a la totalidad de los conceptos comprendidos en el acto o liquidación, la suspensión se referi-

rará sólo a los que sean objeto de impugnación, siempre que sea posible la liquidación separada de tales conceptos, quedando obligado el recurrente a ingresar el resto en los plazos reglamentarios.

Las resoluciones desestimatorias de la suspensión deberán motivarse y sólo serán susceptibles de impugnación en vía contencioso-administrativa.

Artículo 57. Cuando la ejecución del acto hubiere estado suspendida, una vez concluida la vía administrativa, no se iniciarán o, en su caso, no se reanudarán las actuaciones del procedimiento de apremio mientras no concluya el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, siempre que la vigencia y eficacia de la caución se mantenga hasta entonces. Cuando el interesado interponga recurso contencioso-administrativo la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

Una vez desestimado el recurso interpuesto en vía administrativa o judicial, se exigirán los correspondientes intereses de demora en la cuantía establecida en el artículo 26 de la Ley General Tributaria, por todo el período de suspensión. Si la interposición del recurso se realizó en período voluntario, se notificará al interesado la deuda concediéndole el mismo plazo para el pago en período voluntario que el previsto para las liquidaciones de ingreso directo, advirtiéndole que transcurrido el mismo sin que se hubiese efectuado el pago, se procederá a la ejecución de la garantía aportada.

Artículo 58. La garantía será devuelta o liberada cuando se pague la deuda, incluidos los recargos, intereses y costas, así como los intereses devengados durante la suspensión, o cuando se acuerde la anulación del acto.

Cuando en una liquidación se anulen recargos, intereses u otros elementos distintos de la cuota, la garantía seguirá afectada al pago de la deuda subsistente, pero podrá ser sustituida por otra que cubra solamente el nuevo importe de la deuda.

Artículo 59. Quedará automáticamente suspendida la ejecución de los actos impugnados con contenido económico, desde el momento en que el interesado lo solicite y aporte garantía bastante para cubrir el total de la deuda más los intereses de demora que se originen por la suspensión, conforme a las siguientes normas:

- a) La garantía deberá constituirse ajustándose a los modelos aprobados por el Organismo Autónomo.
- b) La garantía deberá consistir en alguna de las siguientes:
 - i) Dinero efectivo o valores públicos, depositados en la Caja del Organismo. Cuando se trate de deuda pública anotada se aportará certificado de inmovilización del saldo correspondiente a favor del Organismo Autónomo.
 - ii) Aval o fianza de carácter solidario prestado por un Banco, Caja de Ahorros, Cooperativa de crédito o Sociedad de garantía recíproca, o contrato de seguro de caución celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución.
 - iii) Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes de la misma localidad de reconocida solvencia, sólo para deudas que no excedan de 600 euros por principal.
 - iv) Aportada la garantía exigida, la suspensión se entenderá acordada desde la fecha de la solicitud. Si la solicitud no viniera acompañada de la correspondiente garantía, no habrá lugar a la suspensión automática del acto.

Artículo 60. Si la garantía aportada no fuera considerada bastante, se concederá al interesado un plazo de diez días para sub-

sanar los defectos.

De no producirse la subsanación requerida, el servicio correspondiente emitirá informe motivado sobre la improcedencia de la suspensión, que se someterá al órgano competente para resolver. Dictada la resolución desestimatoria de la suspensión solicitada, podrá proseguir la ejecución del acto administrativo impugnado.

Las actuaciones llevadas a cabo en relación con la solicitud de suspensión, se archivarán en el expediente del recurso interpuesto.

Artículo 61. Cuando el interesado no pueda aportar la garantía prevista en el artículo 59 de esta Ordenanza, podrá suspenderse excepcionalmente la ejecución del acto, sin automatismo, previa justificación de que la ejecución causaría perjuicios de imposible o difícil reparación y se ofrezca cualquier otro tipo de garantía que se considere suficiente.

No obstante, aun cuando el interesado no pueda aportar garantía con los requisitos anteriores, se podrá decretar la suspensión si se aprecian los referidos perjuicios.

Así mismo, podrá acordarse la suspensión sin necesidad de garantía, cuando la Administración aprecie que al dictar el acto impugnado se ha incurrido en error aritmético, material o de hecho.

La solicitud de suspensión aportará las alegaciones y documentos precisos en orden a acreditar la concurrencia de los requisitos señalados en los párrafos anteriores. Admitida a trámite la solicitud, se procederá a dejar en suspenso el acto administrativo impugnado con efectos desde el día de presentación de la solicitud y hasta tanto se proceda a la resolución de la misma.

Artículo 62. No se podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio, hasta que la liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de este deber, antes de proceder a la enajenación de los bienes, se comprobará que no existe recurso pendiente de resolución en vía administrativa o judicial.

Se exceptúa de lo previsto en los párrafos anteriores, los supuestos de fuerza mayor, bienes perecederos, bienes en los cuales existe un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el obligado tributario solicite de forma expresa su enajenación.

Capítulo IV

Devolución de ingresos indebidos

Artículo 63. Los obligados tributarios y los sujetos infractores, así como sus sucesores, tendrán derecho a solicitar la devolución de los ingresos que indebidamente hubieran realizado a la Administración provincial con ocasión del pago de deudas de Derecho público, siguiendo el procedimiento establecido legalmente.

Artículo 64. El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución podrá iniciarse de oficio o a instancia de persona interesada.

No obstante lo anterior, procederá la iniciación de oficio en los siguientes supuestos:

- Cuando proceda en los acuerdos de ejecución de resoluciones judiciales.
- Siempre que se hubiere dictado cualquier acuerdo o resolución administrativa, que suponga la rectificación, revisión o anulación de actos administrativos que hubieren dado lugar al ingreso de una deuda tributaria indebidamente o en cuantía superior a la que legalmente procedía.
- Cuando la Administración tenga constancia del carácter indebido de un ingreso por duplicidad o exceso en el pago de una

deuda, o por el ingreso de deudas prescritas, siempre que no haya prescrito el derecho a la devolución.

Por razones de eficacia, economía y racionalidad únicamente se iniciará la tramitación de oficio del reconocimiento del derecho a la devolución, cuando el ingreso indebido supere la cuantía de 12 euros.

Artículo 65. La competencia para resolver sobre el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos, corresponderá a la Presidencia del Organismo, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera acordar.

Artículo 66. Cuando el procedimiento de devolución por ingreso indebido se inicie a instancia del interesado, la solicitud se dirigirá a la Presidencia del Organismo y deberá contener:

- Nombre y apellidos o razón social, número de identificación fiscal y domicilio del interesado, y en su caso del representante.
- Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- Justificación del ingreso indebido.
- Declaración expresiva del medio elegido para la realización de la devolución de entre los ofrecidos por el Organismo. Preferentemente, la devolución se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta identificada por el interesado mediante el Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN).
- Lugar, fecha y firma.

A la solicitud se adjuntarán los documentos que acrediten el derecho a la devolución, así como el justificante original del ingreso realizado, que según los casos podrá consistir en Carta de pago, abonaré diligenciado por una Entidad Colaboradora de la Recaudación o adeudo en cuenta tramitado mediante orden de domiciliación, banca electrónica o Cajero automático.

En el caso de pago duplicado, deberán aportarse los justificantes originales de los dos ingresos realizados, quedando en poder de la Administración un original y la copia diligenciada del otro que será devuelto al interesado.

Los justificantes de ingreso podrán sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha, el lugar del ingreso y su importe.

Artículo 67. Reconocido el derecho a la devolución, se procederá al pago de las siguientes cantidades:

- El importe del ingreso indebidamente efectuado correspondiente al principal de la deuda, recargos o intereses.
- Las costas satisfechas cuando el ingreso indebido se hubiera realizado durante el procedimiento de apremio.
- El interés por demora que corresponda legalmente, aplicado a las cantidades indebidamente ingresadas, por el tiempo transcurrido desde la fecha de ingreso, hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución.

El pago se realizará ordinariamente mediante transferencia bancaria a la cuenta expresamente indicada por el interesado en el curso de la tramitación del expediente.

Cuando el interesado no hubiera indicado otra distinta, la devolución se tramitará a la cuenta de su titularidad que conste en base de datos de terceros acreedores del Organismo, o alternativamente a la que pudiera constar a efectos recaudatorios. En este supuesto, en el traslado al interesado de la resolución, se incluirá la cuenta donde se ha previsto realizar la devolución, con la finalidad de que en el plazo de 10 días, pueda indicarse otra distinta si no está conforme.

Cuando se desconozca una cuenta bancaria donde realizar la devolución, se requerirá al interesado mediante notificación para que cumplimente el formulario establecido a tal fin, donde se identificará la cuenta de su titularidad mediante el Código Interna-

cional de Cuenta Bancaria (IBAN).

Artículo 68. No procederá el abono de intereses de demora en los siguientes supuestos de devolución de ingresos:

a) Cuando proceda la devolución parcial de la cuota ingresada como consecuencia de circunstancias sobrevenidas que determinen la aplicación de las reglas de prorrateo establecidas legalmente.

b) Cuando el derecho a la devolución se origine como consecuencia de la aplicación de beneficios fiscales de carácter rogado, solicitados con posterioridad al devengo del tributo.

c) Cuando se produzcan ingresos improcedentes por el propio interesado, una vez cancelada la deuda, siempre que no hubiere mediado requerimiento alguno por parte de la Administración. La devolución de estos ingresos improcedentes se llevará a cabo de oficio por el Organismo siempre que la cuantía de los mismos supere el importe de 12 euros.

Artículo 69. La devolución se realizará directamente por el Organismo Autónomo, repercutiéndose posteriormente a la Administración titular del ingreso, con sus correspondientes intereses, mediante deducción en la primera liquidación de ingresos que se efectúe.

En el supuesto de que el ingreso indebido se hubiere realizado en otra Administración local, con anterioridad a la delegación de sus competencias de gestión y recaudación a favor de la Diputación, se solicitará de la referida Administración que aporte certificación de la Intervención sobre la efectiva realización del ingreso y su no devolución, como requisito previo al reconocimiento del derecho a la devolución.

Capítulo V

Reintegro del coste de las garantías

Artículo 70. La Administración reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.

Cuando la deuda tributaria sea declarada parcialmente improcedente, el reembolso alcanzará a la parte correspondiente del coste de las referidas garantías.

En los tributos de gestión compartida, corresponderá efectuar el reembolso del coste de las garantías a la Administración que hubiese dictado el acto que haya sido declarado improcedente, en consecuencia, la solicitud de reembolso deberá dirigirse a la citada Administración.

Artículo 71. El procedimiento se iniciará a instancia del interesado mediante solicitud en la que deberá hacer constar lo siguiente:

a) Nombre y apellidos o razón social, número de identificación fiscal y domicilio del interesado, y en su caso del representante.

b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.

c) Declaración expresiva del medio elegido para la realización de la devolución de entre los ofrecidos por el Organismo. Preferentemente, la devolución se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta identificada por el interesado mediante el Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN).

d) Lugar, fecha y firma del solicitante.

e) Órgano al que se dirige la petición.

A la solicitud, se adjuntará obligatoriamente, copia de la resolución administrativa o sentencia judicial firme por la que se declare improcedente el acto o la deuda, así como la acreditación del importe al que ascendió el coste de las garantías cuyo reembolso se solicita, con indicación de la fecha efectiva de pago.

Artículo 72. A efectos de proceder a su reembolso, el coste de las garantías se determinará de acuerdo con los criterios fijados en las disposiciones legales vigentes.

Artículo 73. Cuando la propuesta de resolución, determine un importe a rembolsar diferente al solicitado por el interesado, se cumplimentará el trámite de audiencia para que pueda alegar lo que considere conveniente a su derecho.

La resolución del expediente se dictará en un plazo máximo de seis meses, a contar desde la fecha en que haya tenido entrada el escrito de solicitud de reembolso.

Transcurrido el plazo de resolución sin que ésta se haya producido, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo. No obstante lo anterior, la Administración podrá resolver con posterioridad al vencimiento del plazo, sin vinculación alguna al sentido del silencio.

Artículo 74. La resolución determinará la procedencia del reembolso de los costes de la garantía aportada, concretando las cantidades que deberán abonarse, en cuanto han quedado debidamente acreditadas y correspondan a la suspensión de la deuda declarada total o parcialmente improcedente.

Los pagos realizados por el Organismo Autónomo referidos a este concepto, se repercutirán a la Administración titular de la deuda declarada improcedente, mediante deducción practicada en la primera liquidación de ingresos que se realice.

Artículo 75. En todo caso, el derecho al reembolso de los costes de las garantías, prescribirá a los cuatro años de la firmeza de la sentencia o resolución administrativa que declare la improcedencia del acto o de la deuda tributaria.

Capítulo VI

Gestión de impuestos municipales obligatorios

Sección I: Normas generales

Artículo 76. Corresponderá al Organismo Autónomo, en relación con los Impuestos municipales obligatorios sobre Bienes Inmuebles, Vehículos de Tracción Mecánica y Actividades Económicas, cuando los respectivos Ayuntamientos hubieren delegado sus facultades de gestión tributaria a favor de la Diputación de Córdoba, la conformación en general de los diferentes expedientes de gestión censal y tributaria que procedan. En concreto y a modo meramente enunciativo, deberá elaborar la documentación oficial para las declaraciones obligatorias de los contribuyentes, practicar las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, formular requerimientos a los interesados, expedir certificados acreditativos sobre la situación censal y sobre el estado de las deudas, resolver los recursos y reclamaciones que se presenten, conceder y denegar beneficios fiscales, realizar actuaciones de comprobación e investigación de los hechos imponibles, ejercer cuando proceda las facultades de inspección tributarias, imposición de sanciones por infracción tributaria, revisar de oficio los actos tributarios, acordar la devolución de ingresos indebidos, emitir los documentos de cobro, recaudar las deudas en período voluntario y ejecutivo, acordar la suspensión, aplazamiento y fraccionamiento de las deudas, notificar las resoluciones administrativas y prestar el servicio de información y asistencia general a los contribuyentes.

Artículo 77. El pago en período voluntario de las deudas derivadas de la liquidación periódica de los impuestos obligatorios, deberá realizarse en el plazo de cobranza que se acuerde, nunca inferior a dos meses y que deberá establecerse dentro de los siguientes períodos:

El Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana, rústica y de características especiales, entre los meses de marzo y

agosto de cada año, ambos incluidos.

Los Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica y Actividades Económicas, entre los meses de septiembre y diciembre de cada año, ambos incluidos.

La Presidencia del Organismo, por causas justificadas, podrá modificar los períodos de cobro señalados en los párrafos anteriores.

Artículo 78. Elaborados los padrones fiscales conteniendo las liquidaciones periódicas de los distintos impuestos obligatorios, serán sometidos a la aprobación de la Presidencia del Organismo que fijará el plazo de cobranza en período voluntario, y se notificarán colectivamente mediante edictos publicados en el tablón de anuncios del Ayuntamiento afectado y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el Organismo podrá divulgar los referidos edictos mediante la exposición en sus oficinas de atención al público, así como con la utilización de medios telemáticos.

El plazo de exposición pública de los padrones será al menos de un mes, a contar desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Del padrón fiscal, el Organismo Autónomo remitirá una copia en soporte informático al Ayuntamiento respectivo, junto con la acreditación del contraído formalizado en Contabilidad.

Sección II: Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Artículo 79. La gestión de este impuesto comprenderá, de una parte el ejercicio de las competencias tributarias delegadas por los Ayuntamientos de la provincia, y de otra, las competencias censales y de inspección que sobre estos mismos municipios hubiere cedido el Ministerio de Hacienda, a favor de la Diputación Provincial, bien en régimen de delegación de competencias o de prestación de servicios.

Artículo 80. El Organismo elaborará anualmente para cada municipio, los padrones fiscales comprensivos de las liquidaciones periódicas correspondientes al Impuesto, de forma separada para los inmuebles de naturaleza urbana, rústica y de características especiales, a partir de los correspondientes al ejercicio anterior, introduciendo las variaciones de orden físico, jurídico y económico que se hubieren aprobado mediante acuerdos adoptados por la Gerencia Territorial del Catastro, o en su caso por el propio Organismo en ejercicio de las competencias propias o asumidas por delegación del Ministerio de Hacienda. Así mismo, se incorporarán al padrón las correcciones por errores simples de datos en cuanto a identificación del sujeto pasivo y su domicilio fiscal que se hubieren solicitado por el mismo, o hubieren sido detectados en las depuraciones periódicas que se realizan de las bases de datos.

A efectos de la determinación de las cuotas que deben incluirse en el padrón cobradorio, se aplicarán sobre la base liquidable, los tipos impositivos y beneficios fiscales en vigor aprobados por los Ayuntamientos titulares del impuesto en su respectiva Ordenanza fiscal.

Artículo 80 (bis). Cuando la titularidad del derecho constitutivo del hecho imponible de este impuesto, pertenezca pro indiviso a una pluralidad de personas, de acuerdo con la información sobre titularidad catastral facilitada por la Dirección General del Catastro, con independencia de que la liquidación del impuesto deba practicarse a la comunidad constituida por ellas, podrá solicitarse la división de la cuota tributaria atendiendo a los porcentajes de participación de cada titular, mediante escrito en el que conste la identificación completa de todos los titulares, domicilio fiscal y porcentaje de participación de cada uno de ellos. A esta solicitud,

deberá adjuntarse el documento público acreditativo de la titularidad y de los porcentajes de participación.

Practicada la primera liquidación con posterioridad a la solicitud de división de la cuota tributaria, se notificará individualmente a cada cotitular, expresando el porcentaje de participación que le corresponde y la cuota resultante de la división que deberá abonar como obligado al pago. Las liquidaciones sucesivas se notificarán de forma colectiva mediante el procedimiento establecido legalmente para las liquidaciones de ingreso periódico.

En el supuesto de impago de alguna de las cuotas en período voluntario, se iniciará la recaudación en período ejecutivo contra el cotitular que corresponda como obligado al pago de la misma.

No podrá solicitarse la división de la cuota tributaria en los casos de cotitularidad sujeta al régimen económico matrimonial de sociedad de gananciales.

Por razones de eficacia, economía y racionalidad, no podrá aplicarse el procedimiento de división de la cuota tributaria cuando, como consecuencia de dicha actuación, resultaren cuotas de importe inferior a 6 euros para todos los cotitulares.

Artículo 81. En los casos de nueva construcción, así como cuando se produzcan alteraciones de orden físico, económico o jurídico en los inmuebles gravados, los sujetos pasivos estarán obligados a formalizar las correspondientes declaraciones de alta, baja o modificación de la descripción catastral en los impresos oficiales elaborados por la Dirección General del Catastro o por el propio Organismo, en la forma, plazos, modelos y condiciones que se determinen por el Ministerio de Hacienda.

Las altas y alteraciones censales, causarán efectos tributarios en el período impositivo siguiente a aquél en que tuvieron lugar con independencia de la fecha de su incorporación al Catastro, procediendo liquidación directa o rectificación de las liquidaciones practicadas por los ejercicios no prescritos, una vez fijado y notificado el correspondiente valor catastral con sujeción a la ponencia de valores en vigor en el momento del alta o alteración.

En los supuestos de declaración por alteraciones censales que no produzcan modificación de la base imponible, podrá llevarse a cabo su incorporación al padrón correspondiente al ejercicio siguiente, sin que sea precisa notificación individual.

Artículo 82. El Organismo promoverá la coordinación necesaria, y en su caso, la formalización de los acuerdos de colaboración que se consideren necesarios con la Dirección General del Catastro, con el fin de facilitar el intercambio de información y favorecer una correcta gestión del impuesto.

En las oficinas de atención al público del Organismo se podrán facilitar consultas y certificaciones catastrales, a solicitud de los interesados, mediante la utilización de los Puntos de Información Catastral autorizados por la Dirección General del Catastro.

Sección III: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Artículo 83. El Organismo Autónomo elaborará anualmente para cada municipio, el padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, a partir del padrón del año anterior, con la incorporación de las altas, bajas y variaciones que se hubieren producido en los censos tributarios alimentados con las comunicaciones de la Dirección General de Tráfico sobre las alteraciones producidas en sus registros. A este fin, las bajas temporales por robo o sustracción del vehículo producirán idénticos efectos que las bajas definitivas. Así mismo, se incorporarán al padrón las correcciones por errores simples de datos en cuanto a identificación del sujeto pasivo y su domicilio fiscal que se hubieren solicitado por el mismo, o hubieren sido detectados en las depuraciones periódicas que se realizan de las bases de datos.

La cuota se determinará, mediante la aplicación del coeficiente

de incremento sobre las tarifas establecidas legalmente y con los beneficios fiscales regulados en la correspondiente Ordenanza fiscal aprobada por el Ayuntamiento titular del tributo.

Artículo 84. En los supuestos de alta por primera adquisición del vehículo o rehabilitación del mismo, el impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación, siendo exigible el ingreso como requisito necesario para la expedición del correspondiente permiso de circulación. Así mismo, cuando se produzca declaración por cambio de dominio, baja o variación del vehículo, el contribuyente podrá optar de forma potestativa por autoliquidar el impuesto, o esperar a que se gire la correspondiente liquidación periódica por el Organismo Autónomo.

Para facilitar la autoliquidación en los supuestos previstos, el Organismo elaborará los correspondientes impresos oficiales y dispondrá un servicio de asistencia al contribuyente en sus oficinas de atención al público.

Artículo 85. Se considerará sujeto pasivo del impuesto, como titular del vehículo, la persona o entidad a cuyo nombre conste el vehículo en el permiso de circulación, excepto en los supuestos de transmisión del vehículo, siempre que el cambio de titularidad se hubiere comunicado a la Jefatura Provincial de Tráfico con los requisitos previstos legalmente.

Artículo 86. Serán objeto de gravamen por este impuesto, la totalidad de los vehículos aptos para circular por las vías públicas, entendiéndose por tales, los que se encuentren matriculados en los registros de la Dirección General de Tráfico, incluidos los provistos de matrícula temporal o turística, y mientras no causen baja temporal por robo o sustracción, o definitiva en los referidos registros.

La anterior presunción, admitirá prueba en contrario.

Artículo 87. 1. Para la determinación del concepto de las diversas clases de vehículos, a efectos de la aplicación de las tarifas del impuesto, se estará a la regulación contenida en el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

2. Respecto a la tributación de los vehículos clasificados como "vehículo mixto adaptable", se atenderá su característica predominante, transporte de personas o carga de mercancías, con el fin de determinar su clasificación como turismo o camión, a efectos de aplicación de las tarifas del impuesto.

En el supuesto de que el citado vehículo se destine con carácter estable al transporte simultáneo de carga y personas, se considerará como predominante el transporte de personas cuando el número de asientos instalados con carácter permanente exceda de la mitad de la capacidad potencial de asientos, o alternativamente, cuando la capacidad de carga autorizada sea inferior o igual a 525 Kilogramos, procediendo en consecuencia su clasificación como turismo en el supuesto de que concurra cualquiera de estas circunstancias.

Artículo 88. Para facilitar la gestión del impuesto, el Organismo promoverá la coordinación y los acuerdos de colaboración que fueran necesarios con la Jefatura Provincial de Tráfico, orientados a la implantación de procedimientos informáticos y telemáticos para el intercambio de información. Así mismo, se favorecerá la formalización de acuerdos de colaboración social con el Colegio de Gestores Administrativos.

Sección IV: Impuesto sobre Actividades Económicas

Artículo 89. La gestión de este impuesto comprenderá, de una parte el ejercicio de las competencias tributarias delegadas por los Ayuntamientos de la provincia, y de otra, las competencias censales y de inspección que sobre estos mismos municipios hubiere delegado el Ministerio de Hacienda, a favor de la Diputa-

ción Provincial.

Artículo 90. En ejercicio de las competencias delegadas por el Ministerio de Hacienda, anualmente el Organismo elaborará para cada municipio la Matrícula del impuesto que estará constituida por los censos comprensivos de los sujetos pasivos que ejerzan actividades económicas gravadas por cuota municipal y no estén exentos del impuesto, clasificados por secciones, divisiones, agrupaciones, grupos y epígrafes.

La Matrícula se elaborará partiendo de la del ejercicio anterior, con la incorporación de las alteraciones que se hubieren producido como consecuencia de las actuaciones inspectoras o las declaraciones de alta, baja y variación censal presentadas hasta el día 31 de enero, siempre que se refieran a hechos producidos con anterioridad al día 1 de enero. Así mismo, se incorporarán a la Matrícula las correcciones por errores simples de datos en cuanto a identificación del sujeto pasivo y su domicilio fiscal que se hubieren solicitado por el mismo, o hubieren sido detectados en las depuraciones periódicas que se realizan de las bases de datos.

La Matrícula se someterán a la aprobación de la Presidencia del Organismo u órgano en quien delegue, debiendo quedar a disposición del público desde el 1 al 15 de abril, en los respectivos Ayuntamientos y en las oficinas de atención al público del Organismo correspondientes a cada localidad, publicándose el correspondiente anuncio de exposición en el Boletín Oficial de la Provincia. Además, para los municipios de población superior a los 10.000 habitantes, cada Ayuntamiento deberá insertar anuncio en un periódico de los de mayor difusión en la provincia.

Artículo 91. Dentro del primer mes de cada trimestre natural, el Organismo remitirá a la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, las modificaciones que se hubiesen producido durante el trimestre inmediatamente anterior en los censos de actividades. Las modificaciones producidas durante el último trimestre de cada año natural, se remitirán antes del día 16 de febrero del año siguiente.

El Organismo promoverá los acuerdos necesarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria para facilitar los intercambios de información utilizando procedimientos telemáticos.

Artículo 92. Anualmente, a partir de las matrículas aprobadas, el Organismo Autónomo elaborará los correspondientes padrones fiscales, que incluirán la liquidación correspondiente a cada actividad económica. Para la determinación de las cuotas tributarias, se aplicarán sobre las cuotas mínimas fijadas en las disposiciones vigentes, el coeficiente de ponderación legal y posteriormente los coeficientes de situación aprobados por los respectivos Ayuntamientos en sus Ordenanzas fiscales.

Artículo 93. Los sujetos pasivos que no estén exentos del impuesto, así como aquellos que estándolo deje de cumplirse las condiciones exigidas para su aplicación, estarán obligados a presentar las correspondientes declaraciones de alta en la matrícula en los plazos establecidos legalmente.

Los sujetos pasivos incluidos en la matrícula, estarán obligados a presentar declaración de baja en la actividad o las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en la misma, con sujeción a los plazos previstos legalmente.

El Organismo elaborará los impresos oficiales de declaración de acuerdo con el formato aprobado por el Ministerio de Hacienda y los pondrá a disposición de los interesados en las oficinas de atención al público abiertas en la provincia.

Capítulo VII

Gestión de Tasas, Precios Públicos y Prestaciones Patrimoniales

Artículo 94. Las tasas y precios públicos establecidos por la Diputación provincial, se gestionarán y liquidarán por el Servicio de Hacienda en colaboración con los distintos departamentos, organismos y empresas que tuvieren encomendadas las actividades o servicios gravados, actuando de forma coordinada con el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local.

En los casos de liquidaciones de carácter periódico y notificación colectiva, la recaudación se llevará a cabo en todo caso, por el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, previa remisión del cargo correspondiente.

En los supuestos de autoliquidación y liquidación con ingreso directo, la recaudación se realizará con carácter general también por el Organismo Autónomo, no obstante, excepcionalmente, cuando razones de carácter operativo y de eficiencia lo justifiquen, podrá acordarse su recaudación directa por los propios servicios de la Diputación.

Artículo 94 (bis). Las Prestaciones Patrimoniales de carácter público no tributario provinciales, aprobadas por la Diputación como contraprestación de los servicios públicos gestionados de forma directa mediante personificación privada, no obstante su carácter como ingresos propios de la entidad prestadora del servicio, serán recaudadas por el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local. A estos efectos, aprobadas las liquidaciones por la entidad prestadora del servicio, mediante la generación de las correspondientes facturas, el Organismo aplicará las siguientes normas en la gestión de cobro:

a) El ingreso en período voluntario de las facturaciones de naturaleza periódica y colectiva, se tramitará siguiendo el mismo procedimiento establecido para las tasas. El plazo para el ingreso será el previsto en la Ordenanza correspondiente, o en su defecto, el fijado en la resolución de puesta al cobro que no podrá resultar inferior a dos meses.

b) El ingreso en período voluntario de las facturaciones individuales, se iniciará mediante notificación al obligado al pago, durante el plazo establecido en el artículo 62 de la Ley General Tributaria para las deudas de ingreso directo. Cuando se trate de autoliquidaciones, éstas serán de ingreso inmediato y con carácter previo a la prestación del servicio.

c) El período ejecutivo se iniciará automáticamente al día siguiente de la finalización del plazo de ingreso en período voluntario, correspondiendo a la Tesorería del Organismo la emisión de la correspondiente providencia de apremio.

El Organismo, con periodicidad mensual, practicará a la entidad prestadora del servicio liquidación por la gestión recaudatoria realizada, descontando en concepto de aportación económica el importe autorizado por la Diputación para el resto de las deudas provinciales. El importe líquido se transferirá directamente a la entidad.

Artículo 95. En el caso de delegación de las facultades recaudadoras de otros entes en la Diputación provincial, corresponderá a cada Ayuntamiento o Entidad, la elaboración y aprobación de sus padrones cobratorios por tasas y precios públicos de vencimiento periódico, así como gestionar las liquidaciones directas que procedan por los referidos conceptos.

En el supuesto de delegación de las facultades recaudatorias en período voluntario de liquidaciones directas, la notificación de la liquidación se formalizará por el Organismo Autónomo simultáneamente con el requerimiento de pago.

Cuando se trate de liquidaciones de vencimiento periódico y notificación colectiva, el cargo deberá realizarse al Organismo en todo caso para la gestión del cobro en período voluntario. En el supuesto de liquidaciones directas, siempre que no se hubiera

acordado la correspondiente delegación de competencias, la recaudación en período voluntario se llevará a cabo directamente por la propia entidad, realizándose el cargo al Organismo en período ejecutivo mediante la remisión de la oportuna certificación de descubierto.

Atendiendo a criterios de eficiencia y proporcionalidad en las actuaciones, la Tesorería del Organismo rechazará los cargos de deudas procedentes de otras entidades, exceptuando las autoliquidaciones, en los siguientes casos:

a) Cargos en período voluntario: Cuando las deudas no superen 4 euros por principal. En el caso de que esté prevista la recaudación conjunta de varias deudas en un mismo abonaré, la cuantía mínima señalada se considerará de forma agrupada por documento de cobro.

b) Cargos en período ejecutivo: Cuando las deudas no superen 6 euros por principal o cuando resten menos de seis meses para que se cumpla el plazo previsto para la prescripción de la acción administrativa para exigir el pago.

Artículo 96. En la elaboración de sus padrones cobratorios, los Ayuntamientos u otras entidades que hubieren delegado sus competencias recaudatorias, utilizarán necesariamente las aplicaciones informáticas facilitadas por EPRINSA para esta funcionalidad. Así mismo, seguirán las instrucciones impartidas por Hacienda Local relativas al correcto manejo de los aplicativos y los criterios fijados para la mecanización de los datos.

Elaborada la liquidación periódica y aprobada por el órgano competente, se generará el correspondiente fichero para su envío al Organismo siguiendo los procedimientos fijados para ello, junto con una certificación de la Secretaría municipal o de la entidad que se trate, sobre el acuerdo de aprobación del padrón, explicitando el concepto a que se refiere, ejercicio y período de liquidación, número de deudas practicadas e importe total.

El Organismo, podrá devolver al Ayuntamiento o entidad, los ficheros recibidos conteniendo la información sobre las liquidaciones aprobadas, para la subsanación de los defectos que se hubieren detectado en su tratamiento informático.

Artículo 97. Procesado por el Organismo el soporte conteniendo la liquidación periódica, se formalizará la correspondiente aceptación del cargo en la cuantía que se estime conforme por la Tesorería del Organismo, anotándose el correspondiente apunte de contraído en la Contabilidad. Al Ayuntamiento o entidad a que se refiera el cargo, se le remitirá comunicación del contraído en contabilidad con el justificante del cargo aceptado y rechazado.

Será competencia del Presidente del Organismo, la resolución que fija la apertura del período de cobranza y el plazo establecido para el ingreso voluntario de las deudas. Esta resolución, se notificará de forma colectiva mediante edictos en el Boletín Oficial de la Provincia y exposición pública en los lugares destinados al efecto en las oficinas del Organismo y en los locales del Ayuntamiento o entidad afectada, con los requisitos establecidos legalmente para las deudas de vencimiento periódico. Dichos edictos podrán divulgarse mediante su publicación en la Sede electrónica del Organismo y en la de las entidades afectadas.

El plazo de exposición pública de los padrones será al menos de un mes, a contar desde la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 98. El Organismo Autónomo elaborará en coordinación con los Ayuntamientos u otras entidades que hubieren delegado sus facultades recaudatorias, un calendario de cobranza anual para las tasas y precios públicos. Este calendario, determinará los compromisos temporales para la aprobación y envío de los padrones cobratorios. En todo caso, los padrones deberán tener entra-

da en el Organismo para su procesado, al menos con una antelación de un mes sobre la fecha prevista para el inicio del período de cobranza.

Los padrones cobratorios que tengan su entrada en el Organismo con posterioridad al día 31 de octubre de cada año, serán considerados a todos los efectos cargo del ejercicio siguiente y causarán anotación de contraído en la Contabilidad a partir del día 1 de enero.

TÍTULO III

INSPECCIÓN DE TRIBUTOS Y POTESTAD SANCIONADORA

Artículo 99. Las actuaciones y procedimientos de inspección tributaria en la Diputación provincial, se ejercerán en todo caso por los servicios del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local.

Artículo 100. La actuación inspectora se desarrollará con sujeción a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de la Inspección de los Tributos, así como las demás disposiciones que fueran de aplicación.

Para el ejercicio de las funciones inspectoras, el Servicio se adecuará a los correspondientes Planes Anuales de Inspección que periódicamente aprobará el Organismo.

Artículo 101. Antes de la finalización de cada año, a propuesta de la Gerencia del Organismo y previo informe de la Jefatura del Servicio de Gestión e Inspección Tributaria, el Consejo Rector del Organismo aprobará el Plan Anual de Inspección para el ejercicio siguiente.

Posteriormente, por decreto de la Presidencia del Organismo, se aprobará el listado específico de los hechos imponible a inspeccionar de acuerdo con las previsiones del Plan.

Artículo 102. En los supuestos de denuncia o descubrimiento de hechos imponible no declarados, se remitirá informe a la Gerencia del Organismo por la Jefatura del Servicio de Gestión e Inspección Tributaria sobre la procedencia de su inclusión en el Plan Anual de Inspección. La Gerencia elevará propuesta a la Presidencia del Organismo para su resolución, acompañando el referido informe.

El ejercicio de la actividad inspectora se realizará por personal funcionario dependiente del Organismo, correspondiendo en todos sus trámites a la Jefatura del Servicio de Gestión e Inspección Tributaria que ostentará la condición de Inspector Jefe de Tributos y con sometimiento a la dirección de la Gerencia.

Artículo 103. La Gerencia designará entre el personal del Organismo que no ostenta la condición de funcionario, aquellos trabajadores que habrán de desempeñar funciones de Agente Tributario, elevándose propuesta a la Presidencia para su nombramiento oficial.

Los Agentes Tributarios contarán con acreditación oficial del Servicio, y actuarán en los municipios donde la Diputación cuente con competencias sobre gestión censal e inspección de tributos. El cometido de estos Agentes se concreta en la realización de actuaciones meramente preparatorias, de comprobación o prueba de hechos, o circunstancias con trascendencia tributaria, pudiendo acceder a los locales donde se desarrollen actividades abiertas al público, o a inmuebles cerrados siempre con el consentimiento de sus titulares. De sus actuaciones levantarán Diligencia de constancia de hechos, que en su caso podrá contar con la conformidad del contribuyente.

Las Diligencias levantadas por los Agentes Tributarios, se entregarán al Jefe de Inspección que decidirá sobre la tramitación a seguir y la procedencia del levantamiento de Acta de inspección en su caso.

Artículo 104. El Servicio de Gestión e Inspección Tributaria, elaborará en el primer trimestre de cada año, una Memoria compren-

siva de las actuaciones inspectoras desarrolladas en el año anterior, con información estadística para cada municipio.

Artículo 105. En materia de tributos locales se aplicará el régimen de infracciones y sanciones regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

TÍTULO IV RECAUDACIÓN

Capítulo I

Gestión recaudatoria y órgano de recaudación

Artículo 106. La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los créditos tributarios y demás de Derecho público a favor de la Diputación Provincial de Córdoba y de las Administraciones públicas integradas en su territorio que hayan acordado la delegación de sus competencias.

En aplicación de los principios de eficiencia, eficacia y racionalidad, que deben presidir todas las actuaciones administrativas, incluidas las recaudatorias, el Organismo no realizará actuaciones de comunicación en papel impreso dirigidas a facilitar la realización del pago en período voluntario de las deudas de ingreso periódico, cuando el importe a ingresar agrupado por abonaré/expediente no exceda de 4 euros En el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza rústica, para determinar el importe señalado, se atenderá a la totalidad de la cuota agrupada de los bienes de un mismo sujeto pasivo.

Artículo 107. La gestión recaudatoria se realizará en dos períodos:

a) En periodo voluntario, los obligados al pago harán efectivas sus deudas dentro de los plazos señalados al efecto.

b) En periodo ejecutivo, la recaudación se efectuará coercitivamente, por vía de apremio sobre el patrimonio del obligado que no haya cumplido la obligación a su cargo en periodo voluntario.

Artículo 108. La gestión recaudatoria que la legislación atribuye a la Diputación Provincial de Córdoba, se llevará a cabo de forma directa tanto en periodo voluntario como ejecutivo, correspondiendo su ejercicio al Organismo Autónomo administrativo "Instituto de la Cooperación con la Hacienda Local", sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de esta Ordenanza General.

Artículo 109. En relación con la recaudación de los créditos tributarios y demás de Derecho público a que se refiere la presente Ordenanza, la competencia para evacuar las consultas a que se refiere el artículo 88 de la Ley General Tributaria, corresponderá a la Presidencia del Organismo Autónomo.

Artículo 110. La gestión recaudatoria desarrollada por el Organismo, se organiza bajo la dirección de la Gerencia, correspondiendo la responsabilidad inmediata de su ejercicio al Tesorero del Organismo como Jefe de los Servicios Recaudatorios y con sometimiento al control y fiscalización de la Intervención.

Serán funciones reservadas al Tesorero, las comprendidas en el artículo 5.3 del Real Decreto 1.174/1987, de 18 de septiembre y las que expresamente se recogen en la presente Ordenanza.

Capítulo II

Entidades colaboradoras de la Recaudación Provincial

Artículo 111. Para el cobro de las deudas, el Organismo Autónomo podrá operar mediante Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial, previa concesión de la correspondiente autorización a las Entidades Bancarias, Cajas de Ahorro Confederadas y Cooperativas de Crédito calificadas que lo soliciten. Para tales efectos, se acordará la apertura de cuentas restringidas de recaudación con la denominación "Instituto de Cooperación con la Hacienda Local. Cuenta restringida para la recaudación de ingresos públicos". Otorgada la autorización, se entenderá concedida a

todas las sucursales de una misma Entidad.

Por el Consejo Rector del Organismo, se regularán las normas de aplicación al funcionamiento de las Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial.

Será competencia de la Presidencia del Organismo, previo informe de la Gerencia, la concesión o cancelación de autorizaciones para operar como Entidad Colaboradora de la Recaudación Provincial. En ningún caso, las Entidades autorizadas para ejercer estas funciones de colaboración tendrán el carácter de órganos de recaudación.

Así mismo, la Presidencia podrá convenir la prestación del servicio de caja del Organismo.

Artículo 112. El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras de las obligaciones establecidas en sus normas de aplicación, conllevará la apertura de expediente con posibilidad de imposición de las siguientes sanciones:

- a) Suspensión temporal de la autorización otorgada a la entidad para todas o alguna de sus oficinas.
- b) Revocación definitiva de la autorización otorgada a la entidad.
- c) Restricción temporal del ámbito territorial de su actuación.
- d) Restricción definitiva del ámbito territorial de su actuación.
- e) Exclusión de la prestación del servicio de colaboración a alguna de las oficinas.

El procedimiento sancionador se iniciará mediante acuerdo de la Gerencia previo informe de la Tesorería del Organismo que actuará como instructor del expediente. Formulada propuesta de resolución por la Tesorería con el conforme de la Gerencia, se procederá a su notificación a la entidad, indicándole la puesta de manifiesto del expediente y la concesión de un plazo de 15 días para alegaciones.

La resolución del expediente sancionador será competencia de la Presidencia del Organismo.

Artículo 113. Las Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial, deberán transferir el día hábil siguiente a los días 5 y 20 de cada mes, el importe de la recaudación de la quincena anterior, a la cuenta ordinaria que el Organismo mantendrá en la Entidad Centralizadora de Ingresos que previamente se habrá seleccionado.

Capítulo III

Notificación de las liquidaciones y clasificación de las deudas

Artículo 114. Toda liquidación reglamentariamente notificada al sujeto pasivo, constituye a éste en la obligación de satisfacer la deuda.

Las deudas tributarias y no tributarias en atención a la liquidación de la que proceden, se clasificarán a efectos recaudatorios en:

Deudas liquidadas individualmente: Requieren la notificación de la liquidación de forma directa al deudor, con los requisitos establecidos en la Ley General Tributaria. Sin la notificación en forma legal, la deuda no será exigible.

Deudas de liquidación colectiva: Son aquellas deudas que por derivar directamente de censos, padrones o matrículas ya conocidos, las liquidaciones periódicas posteriores a la correspondiente al alta en los mismos, se notificarán mediante edictos que así lo adviertan.

Deudas autoliquidadas: Son aquellas en las que el deudor, por medio de efectos timbrados o a través de declaraciones-liquidaciones, procede al pago simultáneo de la deuda.

Artículo 115. En el caso de deudas de carácter periódico, no se precisará la notificación individual de la liquidación aunque la deuda varíe periódicamente como consecuencia de revalorizaciones

en la base imponible autorizadas con carácter general por las leyes, o modificaciones en el tipo o la base de cálculo establecidas en la respectiva Ordenanza fiscal aprobada según la normativa vigente.

Artículo 116. En los supuestos de deudas liquidadas de forma colectiva, simultáneamente con la notificación de la liquidación se expondrá al público el censo o padrón y se anunciará el período de cobranza.

Estas actuaciones se llevarán a cabo mediante la publicación de edictos en el Boletín Oficial de la provincia, en las oficinas del Organismo que corresponda y en los locales de los Ayuntamientos afectados. Dichos edictos podrán divulgarse por los medios de comunicación que se consideren adecuados.

El anuncio de cobranza deberá contener los requisitos previstos en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, pudiendo ser sustituido por notificaciones individuales.

Capítulo IV

El pago de las deudas

Artículo 117. 1. Con sujeción a la legislación vigente, los contribuyentes dispondrán como mínimo de los siguientes plazos para el pago de las deudas:

- a) Deudas tributarias resultantes de liquidaciones individuales:
 - i. Las notificadas entre los días 1 al 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
 - ii. Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Las deudas no tributarias resultantes de liquidaciones individuales, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas, con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de los plazos, se aplicará lo dispuesto en el apartado anterior.

c) Las deudas tributarias que deban ingresarse mediante declaración-liquidación, o autoliquidación, deberán satisfacerse en los plazos o fechas que señalan las normas reguladoras de cada tributo.

d) Las deudas tributarias y no tributarias de carácter periódico cuya liquidación se notifique de forma colectiva, deberán abonarse en el plazo mínimo de dos meses, contados a partir de la fecha de aparición en el Boletín Oficial de la Provincia del anuncio de apertura del respectivo periodo de cobranza.

2. La Presidencia, acordará mediante resolución el plazo de ingreso en período voluntario de las deudas tributarias y no tributarias con sujeción a los plazos mínimos establecidos.

3. Cuando los contribuyentes utilicen como medio para realizar el pago, los procedimientos telemáticos dispuestos por el Organismo, se entenderá prorrogado automáticamente el plazo fijado para el ingreso de las deudas por el tiempo que fuera indispensable para la tramitación de la orden de pago ante la Entidad Colaboradora de la Recaudación Provincial, siempre que la referida orden de pago se hubiere efectuado dentro del plazo señalado en la correspondiente resolución.

Artículo 118. Todas las deudas tributarias y no tributarias cuya gestión recaudatoria se lleve a cabo por el Organismo, se ingresarán generalmente a través de Entidades de depósito autorizadas para colaborar en la recaudación provincial. El Organismo habilitará los siguientes procedimientos para facilitar el pago de las deudas sin necesidad de personación en las cajas de las referidas entidades:

- a) Domiciliación bancaria para las deudas periódicas.

b) Cargo en cuenta ordenado de forma electrónica mediante pasarela segura de pagos.

c) Pago con tarjeta de débito/crédito mediante TPV virtual o físico.

d) Banca electrónica de las entidades colaboradoras de la recaudación.

e) Cajeros automáticos dotados con dispositivos de lectura de códigos de barras o QR.

Los obligados al pago, dispondrán de documentos representativos de las deudas para facilitarles su abono. El acceso ordinario a estos documentos, se realizará de forma electrónica, para ello, el Organismo remitirá al medio de aviso facilitado (teléfono móvil o e-mail), un mensaje informando sobre las deudas puestas al cobro en cada momento, con un enlace para la consulta, pago y descarga en su caso de los referidos documentos. Adicionalmente, se facilitará el acceso a la misma información en la Sede electrónica del Organismo.

El Organismo dispondrá los procedimientos que sean necesarios para dejar de remitir de forma progresiva los documentos representativos de las deudas en papel, hasta su eliminación total.

En tanto no se disponga de otra solución alternativa, el Organismo continuará generando y remitiendo documentos representativos de las deudas en formato papel, para facilitar el abono de las deudas de vencimiento periódico, a aquellos obligados al pago que reúnan de forma simultánea los siguientes requisitos:

a) Que se trate de personas físicas.

b) Que de acuerdo con la normativa vigente, no se encuentren obligados a relacionarse con la Administración por medios electrónicos.

c) Que no hayan facilitado un medio de aviso electrónico para recibir comunicaciones.

d) Que no haya podido acreditarse, por cualquier otro medio, su capacidad y disponibilidad en el manejo de dispositivos electrónicos.

Para la realización de pagos en forma presencial, deberán ser presentados ante la Entidad Colaboradora los correspondientes documentos representativos de las deudas, dentro del plazo fijado para su vencimiento.

En los casos de pérdida, destrucción o falta de recepción del documento, el interesado podrá dirigirse a los diferentes puntos de información dispuestos por el Organismo, donde se le facilitará el correspondiente duplicado.

La recaudación mediante los distintos sistemas habilitados para ello, no supondrá en ningún caso, alteración del procedimiento de notificación previsto legalmente para las deudas de vencimiento periódico.

Artículo 119. Salvaguardando en todo caso los plazos mínimos establecidos para el pago de las deudas, la Presidencia del Organismo regulará mediante decreto los plazos de ingreso aprobando los criterios para el vencimiento de los abonados, con la finalidad de armonizar la operatoria de esta modalidad de recaudación y las necesarias exigencias de control y casamiento de los ingresos recaudados.

Artículo 120. Las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, podrán domiciliarse para su pago en cuentas abiertas en Entidades de depósito. Para ello, los deudores se dirigirán a cualquiera de las oficinas abiertas al público por el Organismo o utilizarán la conexión telemática establecida al efecto y cumplimentarán la solicitud correspondiente, con anticipación al comienzo del periodo recaudatorio. En otro caso, surtirán efectos a partir del periodo siguiente.

Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido en

tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la entidad de depósito o el Organismo disponga expresamente y de forma justificada su invalidez. En este último supuesto, cuando el acuerdo que declara la invalidez de las domiciliaciones tenga carácter general, deberá hacerse público con las mismas formalidades que el anuncio de cobranza.

Sin perjuicio de lo anterior, los deudores también podrán domiciliar las deudas futuras por intermediación de la entidad bancaria de su elección, siempre y cuando esta entidad, tenga implementado el procedimiento de intercambio de ficheros electrónico, establecido a estos efectos por el Organismo. En este caso, la entidad de depósito asume la responsabilidad ante el cliente de la tramitación dada a su orden de domiciliación, no siendo exigible ante la Administración sin la acreditación necesaria de su comunicación previa, conforme al procedimiento establecido y los plazos señalados en el párrafo primero.

Artículo 121. El pago de las deudas tributarias y no tributarias habrá de realizarse en efectivo o mediante el empleo de efectos timbrados, según dispongan las normas que las regulen.

A falta de disposición expresa, el pago habrá de realizarse siempre en efectivo.

Artículo 122. Las deudas que deban satisfacerse mediante efectos timbrados, se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible, si no se dispone otro plazo en su regulación especial.

El empleo, forma, estampación, visado, inutilización, condiciones de canje y demás características de los efectos timbrados, se regirán por las normas que regulan los tributos y demás recursos de derecho público que admiten dicho medio de pago y por las normas del Reglamento General de Recaudación vigente.

Artículo 123. 1. El pago de las deudas tributarias y no tributarias que deba realizarse en efectivo, se hará por alguno de los siguientes medios:

a) Dinero de curso legal.

b) Cheque.

c) Transferencia bancaria o de Caja de Ahorros.

d) Cualquier otro medio de pago que autorice expresamente la Presidencia del Organismo.

El dinero de curso legal se admitirá en todo caso, incluso cuando el deudor no tenga cuenta abierta en la Entidad Colaboradora de que se trate.

2. Los pagos que deban efectuarse directamente en el Servicio de Caja, podrán efectuarse mediante cheque, que deberá reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:

a) Ser nominativo a favor del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local.

b) El nombre o razón social del librador, que se expresará debajo de la firma con toda claridad.

c) Estar conformado o certificado por la entidad librada.

Cuando un cheque no sea hecho efectivo en todo o en parte, una vez transcurrido el periodo voluntario, se incluirá en la relación de descubierto la parte no pagada para su cobro por vía de apremio. Si el cheque estaba válidamente conformado o certificado, le será exigido a la Entidad que lo conformó o certificó, en otro caso, le será exigido al deudor.

3. Para el supuesto de pago en Entidad Colaboradora o prestadora del Servicio de Caja, ésta podrá admitir bajo su responsabilidad cualquier medio de pago.

4. Cuando el pago se realice mediante transferencia, se entenderá como fecha del mismo la de su ingreso en cuenta de la Administración.

Artículo 124. 1. El que pague una deuda conforme a lo dispuesto en la presente Ordenanza, tendrá derecho a que se le entregue un justificante del pago realizado.

2. Los justificantes del pago en efectivo, que acreditan a su poseedor como pagador de la deuda serán, según los casos:

a) Las cartas de pago expedidas por órganos competentes o por Entidades autorizadas para recibir el pago.

b) El adeudo de la Entidad de depósito en los pagos realizados mediante domiciliación bancaria, banca electrónica y Cajero automático.

c) El certificado electrónico emitido por el Organismo como justificante en los pagos realizados mediante la utilización de procedimientos telemáticos.

3. No obstante lo anterior, también tendrán el carácter de justificantes del pago de las deudas, aunque no podrán servir para acreditar la personalidad del pagador, los certificados del ingreso efectuado expedidos por las oficinas de atención al público del Organismo Autónomo, obtenidos mediante procesos de consulta a las bases de datos informatizadas.

4. Cuando se empleen efectos timbrados, los propios efectos, debidamente inutilizados, constituyen el justificante de pago.

5. Los justificantes expedidos por las Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial, con los requisitos estipulados en sus normas de funcionamiento, surtirán para los obligados al pago los mismos efectos que si el ingreso se hubiera realizado en la Caja del Organismo y, en consecuencia, quedarán liberados para con la Tesorería en la fecha de ingreso que se consigne en aquellos y por el importe figurado en los mismos.

Artículo 125. El cobro de un débito de vencimiento posterior no presupone el pago de los anteriores, ni extingue el derecho de la Administración a percibir aquellos que estén en descubierto, sin perjuicio de los efectos de la prescripción.

Artículo 126. 1. Las deudas se presumen autónomas. El deudor de varias deudas podrá, en periodo voluntario, imputar el pago a aquella o aquellas que libremente determine.

2. No obstante lo anterior, si durante el procedimiento ejecutivo se hubieran acumulado varias deudas de un mismo deudor y no pudieran satisfacerse en su integridad, sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de créditos, el pago se aplicará a las deudas por orden de mayor a menor antigüedad, determinada esta por la fecha de vencimiento del periodo voluntario para el pago de cada una.

Artículo 127. Las deudas no satisfechas en los plazos establecidos, se exigirán en vía de apremio de conformidad con el procedimiento establecido en la legislación vigente, computándose como ingresos a cuenta las cantidades pagadas fuera del plazo de ingreso voluntario.

Capítulo V

Aplazamiento y fraccionamiento del pago

Artículo 128. Podrá aplazarse o fraccionarse el pago de todas las deudas tributarias y no tributarias cuya gestión recaudatoria esté encomendada al Organismo, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, previa petición de los obligados, cuando la situación de su tesorería, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida efectuar transitoriamente el pago de sus débitos.

Para el fraccionamiento de deudas en periodo voluntario, será requisito indispensable que el contribuyente se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales con el Organismo, o en caso contrario, la solicitud de fraccionamiento deberá incluir el conjunto de la deuda existente en periodo ejecutivo.

No serán aplazables las deudas tributarias cuya exacción se

realice por medio de efectos timbrados, o aquellas cuya cuantía no supere los 100 € de principal y se encuentren pendientes de cobro en período ejecutivo.

No se admitirá la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento con exención de garantía que resulte reiterativa respecto a deudas que anteriormente ya hubieran sido aplazadas o fraccionadas con incumplimiento de los plazos de cobro.

En el supuesto de que se hubiere incumplido el pago del aplazamiento o fraccionamiento concedido en período ejecutivo, y cuando la garantía aportada no consista en aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución, podrá concederse un nuevo aplazamiento o fraccionamiento a solicitud del obligado al pago, previo ingreso de los importes vencidos y no atendidos, o alternativamente, del veinte por ciento del total de la deuda fraccionada anteriormente y pendiente de cobro.

Artículo 129. Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento, se presentarán en las oficinas abiertas al público o en la Sede electrónica del Organismo, siempre que el procedimiento se encuentre habilitado por este medio, en cualquier momento anterior a la notificación del acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

La solicitud se formalizará preferentemente de forma electrónica en la Sede electrónica del Organismo, o alternativamente mediante la asistencia necesaria en las oficinas de atención, haciendo constar en cualquier caso, la identificación de las deudas a aplazar o fraccionar, el plazo solicitado o número de fraccionamientos, así como la garantía ofrecida y la cuenta bancaria donde se desea domiciliar los pagos.

La presentación de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, conllevará la suspensión cautelar de las actuaciones tendientes a la ejecución de bienes, no obstante, cuando junto a la solicitud no se aportare garantía suficiente, se continuarán los trámites para la traba de bienes con el fin de asegurar el cobro de la deuda.

En los casos de solicitud de exención total o parcial de garantía, con independencia de la documentación que se considere necesario requerir por la Tesorería acreditativa de la situación patrimonial del solicitante, el peticionario deberá presentar, cuando se trate de persona física, declaración responsable manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía, copia de la última nómina o en su caso acreditación de la situación de desempleo o jubilación, así como cualquier otro documento que estime oportuno en apoyo de su petición. En el caso de personas jurídicas, deberá presentar además de los documentos anteriores, justificación sobre la imposibilidad de obtener aval en al menos dos entidades de crédito y la documentación contable sobre la empresa que le fuera requerida por la Tesorería.

El procedimiento de ingreso para los aplazamientos y fraccionamientos, será obligatoriamente la domiciliación en cuenta abierta en alguna entidad de depósito, para lo cual el interesado deberá indicar los datos identificativos de la entidad bancaria y la cuenta, de acuerdo con el Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN).

Artículo 130. 1. Por una sola vez y a solicitud del deudor, se concederá automáticamente el fraccionamiento de la deuda sin necesidad de resolución previa y sin exigencia de garantía, para aquellas deudas cuya cuantía total, en concepto de principal, no exceda de 5.000 €, por un período máximo de 24 meses, debiendo resultar en todo caso una cuantía mensual mínima a pagar de 60 € más los intereses correspondientes. No obstante lo anterior, cuando en el momento de la concesión del fraccionamiento se

hubiera realizado traba de bienes en el procedimiento ejecutivo, dicha traba se mantendrá como garantía del fraccionamiento salvo que se aporte otra garantía alternativa que se considere suficiente.

2. También se concederá de forma automática y sin exigir intereses, el fraccionamiento de los impuestos obligatorios con vencimiento periódico y notificación colectiva, siempre que se solicite en período voluntario y que el pago total se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo. En este caso, la cuota mensual no podrá resultar inferior a 30 €.

Solicitada la anterior forma de pago para las deudas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana, se entenderá de aplicación para futuros ejercicios sin necesidad de reiterar la solicitud, en tanto no se incumpla la obligación de pago o se comunique expresamente la renuncia.

3. En relación con los procedimientos de actuación automatizada previstos en los apartados anteriores y en el artículo 134, se determinan las siguientes competencias:

a) Corresponderá a la Empresa Provincial de Informática (EPRINSA) la programación y mantenimiento de la aplicación informática empleada para la gestión del procedimiento, así como la auditoría del sistema de información y de su código fuente.

b) Será competencia de la Tesorería la supervisión y control de calidad del correcto funcionamiento de los programas informáticos empleados.

c) En caso de impugnación de las actuaciones automatizadas, será competente la Gerencia del Organismo para su resolución.

4. Excepcionalmente para las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, por el concepto de Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y la Tasa provincial por la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos, siempre que el importe acumulado de las mismas alcance 60 euros por entidad y concepto y se encontraren domiciliadas, se tramitará el cobro en dos plazos fraccionados por un importe del 50 por 100 de la deuda sin repercusión de intereses para cada una de las fracciones, con una demora mínima de cuatro meses entre los pagos y sin necesidad de solicitud previa del deudor. No obstante lo anterior, el interesado podrá solicitar el fraccionamiento de la deuda en otros plazos distintos de acuerdo con lo regulado en apartado 2 de este artículo.

5. En el supuesto de deudas fraccionadas en período voluntario con sujeción a los procedimientos previstos en los apartados 2 y 4 de este artículo, el rechazo por parte de la entidad de depósito de cualquiera de las fracciones domiciliadas, conllevará la anulación del fraccionamiento y el pase a ejecutiva del pendiente de cobro total de la deuda, siempre que se hubiere cumplido el plazo establecido para el pago en período voluntario establecido en el correspondiente anuncio de cobranza.

Artículo 131. Cuando la deuda en concepto de principal exceda de 5.000 €, la garantía exigible para la concesión de aplazamientos o fraccionamientos, será la siguiente:

a) Hasta un importe de 10.000 €, se admitirá como garantía suficiente, el aval personal y solidario de un contribuyente con solvencia justificada.

b) Para deudas cuya cuantía supere las 10.000 €, con carácter general se exigirá como garantía aval o compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, o certificado o compromiso de certificado de seguro de caución, con los requisitos que se determinen por la Tesorería del Organismo.

c) Excepcionalmente, a propuesta de la Tesorería, podrá aceptarse otra garantía que se considere suficiente.

Artículo 132. 1. Atendiendo al importe del principal de la deuda,

la temporalidad de los aplazamientos o fraccionamientos podrá ser la siguiente:

a) Las deudas cuyo importe no supere los 5.000 €, podrá aplazarse o fraccionarse como máximo 24 meses.

b) El pago de las deudas cuyo importe esté comprendido entre más de 5.000 y 10.000 €, podrá ser aplazado o fraccionado hasta 30 meses.

c) Cuando el importe de la deuda supere 10.000 €, podrá ser aplazado o fraccionado hasta un máximo de 36 meses.

2. El fraccionamiento de la deuda no podrá dar lugar a cuotas mensuales inferiores a 60 €, exceptuado el supuesto previsto en el artículo 130.2. No obstante, atendiendo a circunstancias excepcionales de naturaleza económica en el solicitante, justificadas en el expediente, la Tesorería podrá proponer cuotas mensuales inferiores hasta un mínimo de 25 € y la correspondiente ampliación del plazo de fraccionamiento hasta el 75 por 100 del máximo previsto con carácter ordinario en este artículo.

En ningún caso las deudas podrán aplazarse por un período superior al máximo que pudiera aplicarse en caso de fraccionamiento.

Considerando la especial situación derivada de la aplicación del procedimiento de regularización catastral, regulado en la disposición adicional tercera del Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo y, atendiendo al importante número de contribuyentes afectados así como a la importancia de las cuotas a ingresar correspondientes a varios ejercicios, previa valoración de las circunstancias económicas personales del solicitante para afrontar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, la Tesorería podrá proponer el fraccionamiento de esta deuda hasta en un plazo máximo de 48 meses, con un importe mínimo de 25 euros por mes.

3. Las cantidades cuyo pago se aplaze o fraccione, excluido el recargo de apremio, devengarán el interés de demora correspondiente, según se trate de deudas tributarias o no tributarias.

Artículo 133. Será órgano competente para conceder los aplazamientos o fraccionamientos no automáticos, el Presidente del Organismo Autónomo, a propuesta de la Gerencia, previo informe de la Tesorería.

El fraccionamiento concedido para deudas en período ejecutivo, podrá ser objeto de recálculo automatizado y por consiguiente fijación de nueva cuantía para las fracciones restantes, en los siguientes supuestos:

a) Aplicación de ingresos procedentes de pagos voluntarios del interesado, ejecuciones de embargo realizadas anteriormente, reaplicación de ingresos contabilizados, así como de compensaciones por devoluciones de ingreso indebido o ingresos improcedentes.

b) Reducción de la deuda pendiente por resolución de expedientes de revisión u otros motivos de baja en contabilidad.

c) Incremento de la deuda pendiente por variación en las costas del expediente o el vencimiento de nuevas deudas en período voluntario, excepto cuando por la cuantía se requiera de un nuevo procedimiento para la concesión del fraccionamiento.

El recálculo automatizado del fraccionamiento, con expresión del motivo que lo causa y el resultado de las fracciones a abonar, será notificado al interesado, no obstante, atendiendo a razones de proporcionalidad y eficiencia, no serán objeto de notificación los recálculos ocasionados por una variación en el importe de la deuda inferior a 6 euros.

Artículo 134. Los contribuyentes podrán acogerse previa solicitud, a un sistema de pago personalizado para las deudas de ingreso periódico por recibo, correspondientes a todo el ejercicio,

mediante la periodificación de los pagos a su elección en cuotas mensuales, bimestrales o trimestrales, con sujeción a las siguientes condiciones:

a) La solicitud con aceptación expresa de las condiciones reguladas para este procedimiento de cobro, deberá formalizarse necesariamente mediante personación en cualquiera de las oficinas abiertas al público por el Organismo en la provincia, o alternatively, a través de la Sede electrónica cuando se encuentre disponible este procedimiento por dicho medio. La solicitud podrá formalizarse durante el ejercicio anterior, o en el primer trimestre del ejercicio en que se pretenda aplicar la periodificación de pagos, debiendo concretar la periodificación por la que se opta, hasta un máximo de 12 mensualidades o las que resten en su caso para la finalización del ejercicio en el momento de la solicitud, considerando que la cuota mínima de pago no podrá ser inferior a 15 euros. La periodificación de pagos solicitada se concederá de forma automatizada sin resolución, previa verificación por el sistema informático del cumplimiento de las condiciones reguladas para su aplicación. Una vez aprobada la aplicación de este sistema de pago, tendrá vigencia indefinida hasta la renuncia manifiesta de forma expresa por el contribuyente, o bien, cuando concorra alguno de los supuestos regulados que conlleva su anulación.

b) El sistema de pago periodificado de deudas, en ningún caso afectará a las liquidaciones de ingreso directo que pudieran aprobarse como consecuencia de los distintos procedimientos de gestión e inspección tributarios. Estas liquidaciones deberán ingresarse en los plazos regulados legalmente atendiendo a su fecha de notificación, sin perjuicio de que pueda solicitarse el aplazamiento o fraccionamiento de la deuda por el procedimiento ordinario.

c) Será requisito indispensable para la concesión o el mantenimiento del sistema de pago periodificado, que el contribuyente se encuentre al corriente en el pago de sus deudas ante el Organismo.

d) La cuota periódica a ingresar en cada ejercicio se estimará atendiendo a la periodificación de ingresos solicitada y a la deuda total liquidada en el ejercicio anterior al de su aplicación, actualizada con la situación censal del contribuyente a 31 de diciembre. Esta cuota periódica estimada inicialmente, se recalculará de forma automática en el supuesto de que la deuda real liquidada a una determinada fecha suponga una alteración superior a 10 euros, en más o menos sobre la estimada. En todo caso la última cuota referida al mes de diciembre, se determinará con la cuantía necesaria para regularizar el importe pendiente de pago que resta, de las deudas por ingreso periódico liquidadas en el ejercicio. En el caso de que la cuota de regularización correspondiente al mes de diciembre resultara negativa, la cuantía ingresada en exceso se descontará del importe a ingresar en los plazos del ejercicio siguiente, no obstante, cuando esto no fuera posible por algún motivo, o bien lo solicitara así el contribuyente, se procederá a la devolución inmediata de la cantidad mediante transferencia a la cuenta corriente señalada para la domiciliación siempre que no se hubiera indicado otra distinta, sin que proceda en estos supuestos la reclamación de intereses de demora.

e) El cobro de las cuotas periódicas se realizará en los 5 primeros días del mes correspondiente, mediante cargo a la cuenta de domiciliación que obligatoriamente deberá haber indicado el contribuyente en su solicitud. El impago de alguna de las cuotas periódicas mediante el rechazo de la entidad bancaria donde se encuentren domiciliadas, implicará automáticamente la cancelación del sistema de pago periodificado de deudas, sin necesidad de resolución expresa.

f) Los ingresos periódicos tendrán la consideración de ingresos a cuenta de las liquidaciones a practicar durante el ejercicio, imputándose a cada liquidación por orden de antigüedad, atendiendo a la fecha de aprobación, una vez se alcance la cuantía suficiente para su cancelación.

g) En caso de renuncia expresa del contribuyente o cancelación por otros motivos del sistema de pago periodificado de deudas, los ingresos realizados hasta ese momento se imputarán a las deudas liquidadas, continuándose la gestión de cobro por el procedimiento ordinario. En el supuesto de que alguna deuda se encontrara pendiente de pago habiendo vencido el período voluntario de cobro, se iniciará la gestión recaudatoria por el procedimiento de apremio.

h) El contribuyente recibirá comunicación respecto a las siguientes actuaciones durante el procedimiento:

- Justificante del sistema de periodificación de pagos a aplicar resultante de su solicitud.

- Copia de cada liquidación periódica practicada, indicando su inclusión en el sistema de pago periodificado.

- La cancelación, cuando proceda, del sistema de pago periodificado de deudas, indicando la aplicación de los ingresos realizados si los hubiere y la situación de las deudas liquidadas hasta ese momento.

- Liquidación definitiva del sistema de cobro aplicado durante el ejercicio, con determinación de la cuota final de regularización a aplicar en el mes de diciembre.

Artículo 135. 1. Las normas del presente Capítulo, podrán ser desarrolladas mediante instrucción de la Presidencia del Organismo.

2. En todo caso, se estará supletoriamente a lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones concordantes y complementarias.

3. La concesión de moratorias sobre el pago de las deudas, estén o no liquidadas, solamente podrá otorgarse por Ley, con el alcance que esta misma precise.

Capítulo VI

Otras formas de extinción de las deudas

Artículo 136. Prescripción

1. La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas prescribe a los cuatro años, contados desde la fecha en que finalice el plazo de pago voluntario.

2. El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se regirá por lo que dispongan las leyes con arreglo a las cuales se determinaron y, en defecto de éstas, la Ley General Presupuestaria.

3. La prescripción se aplicará de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado la deuda, sin necesidad de que la invoque o excepcione el obligado al pago.

4. Periódicamente, al menos una vez por año, el Organismo elaborará una propuesta colectiva para declarar la prescripción de oficio de todas aquellas deudas en que concurren las circunstancias previstas por las disposiciones vigentes. Esta propuesta será sometida a la aprobación de la Presidencia, previa fiscalización de la Intervención de acuerdo con los criterios que se fijen en las bases de ejecución del presupuesto.

5. Las deudas declaradas prescritas serán dadas de baja en cuentas.

6. El plazo de prescripción se interrumpirá en los supuestos previstos legalmente.

7. La prescripción ganada aprovecha por igual a todos los obligados al pago.

Artículo 137. Compensación

En los casos y con los requisitos que se establecen en la legis-

lación de Régimen Local, Ley General Tributaria y Reglamento General de Recaudación, podrán extinguirse total o parcialmente por compensación las deudas a favor del Organismo que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto en voluntaria como ejecutiva, con los créditos reconocidos a favor del deudor.

Cuando se ejerzan las funciones recaudatorias por delegación de otros entes, la entidad titular de los derechos podrá acordar la compensación de deudas por su importe íntegro cuando se encuentren en voluntaria y por cualquier importe cuando se encuentren en ejecutiva. Comunicado el acuerdo de compensación, el Organismo practicará la correspondiente deducción en la próxima liquidación mensual, datando posteriormente el ingreso aplicado.

Artículo 138. Condonación

Las deudas solo podrán ser objeto de condonación, en virtud de ley, en la cuantía y con los requisitos que en la misma se determinen.

Capítulo VII

Procedimiento de apremio

Artículo 139. 1. La falta de pago en los plazos y con los requisitos exigidos durante el período voluntario, iniciará el período ejecutivo, efectuándose la recaudación de las deudas a través del procedimiento administrativo de apremio sobre el patrimonio del deudor.

2. La deuda en descubierto se incrementará con el recargo de apremio, intereses de demora y costas que en cada caso sean exigibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

3. Los intereses de demora devengados por las deudas en descubierto, se exigirán en todo caso con independencia de la cuantía que representen.

4. Tendrán la consideración de costas del procedimiento, entre otros, los gastos originados por la realización de las notificaciones administrativas.

Artículo 140. 1. El procedimiento de apremio será exclusivamente administrativo, siendo privativa de la Administración la competencia para entender del mismo y resolver todas sus incidencias. No será acumulable a los judiciales ni a otros procedimientos de ejecución. No se suspenderá por la iniciación de aquellos, salvo cuando proceda de acuerdo con las normas sobre concurrencia de procedimientos.

2. El procedimiento de apremio se inicia e impulsa de oficio en todos sus trámites y, una vez iniciado, sólo se suspenderá en los casos y en la forma prevista en la legislación vigente.

Artículo 141. El ejercicio de las distintas actuaciones necesarias durante el procedimiento recaudatorio, se atribuye con arreglo al siguiente régimen de competencias:

a) Competencias que corresponderán al Consejo Rector del Organismo:

i. Plantear previo informe del Servicio Jurídico, conflictos jurisdiccionales ante los jueces y tribunales cuando proceda durante la tramitación del procedimiento de apremio.

ii. La autorización para suscribir acuerdos o convenios en procesos concursales cuando incluyan quitas y esperas.

b) Competencias atribuidas a la Presidencia del Organismo u órgano en quien delegue:

Plantear tercerías de mejor derecho a favor de la Hacienda local, a propuesta de la Gerencia del Organismo.

Concesión de aplazamientos y fraccionamientos en los términos regulados en la presente Ordenanza.

Aprobar los expedientes individuales o colectivos sobre declaración de prescripción, previa fiscalización de la Intervención.

Acordar la autorización, suspensión o cancelación, a las Entida-

des de depósito para operar como Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial, a propuesta de la Gerencia.

Acordar con sujeción a lo dispuesto en la presente Ordenanza, la fijación de los plazos de ingreso en período voluntario de las deudas.

Publicar los anuncios de cobranza de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Acordar previo informe de los Servicios Jurídicos, la exigencia de responsabilidad civil o penal, cuando existan indicios de simulación de cargas preferentes sobre bienes embargados que impiden o dificultan la efectividad de los débitos.

Dictar instrucciones interpretativas de las normas aplicables en cada caso.

Resolver las reclamaciones de tercería de dominio presentadas por los interesados, previo informe de los Servicios Jurídicos.

Acordar la declaración de fallidos de los deudores principales y de los responsables solidarios, en los casos que proceda reglamentariamente, previo informe de la Tesorería y la fiscalización de Intervención.

Las que se le asignan en otros apartados de la presente Ordenanza, y cualquier otra que no esté atribuida legal o reglamentariamente a otro órgano.

c) Competencias atribuidas a la Gerencia del Organismo:

i. Aceptar o exigir la constitución de hipoteca especial, previo informe de la Tesorería, en garantía de los créditos de la Hacienda local.

ii. Acordar la adopción de las medidas previstas en el artículo 90.6 del Reglamento General de Recaudación, en relación con la ejecución del embargo en establecimientos mercantiles e industriales, previo informe de la Tesorería.

iii. Declarar previo informe de la Tesorería, la responsabilidad solidaria del depositario por levantamiento de bienes embargables.

iv. Nombrar depositario de los bienes embargados cuando sus funciones impliquen actos que excedan de la mera custodia, conservación y devolución, previo informe del Tesorero.

v. Autorizar la celebración de subastas a través de empresas o profesionales especializados a propuesta del Tesorero.

vi. Acordar cuando proceda, a propuesta de la Tesorería la enajenación de los bienes embargados por el procedimiento de concurso.

vii. Acordar cuando proceda, a propuesta de la Tesorería, la venta de los bienes embargados mediante adjudicación directa y su resolución en los supuestos previstos en el artículo 107.1 b) y c) del Reglamento General de Recaudación.

viii. Solicitar la protección y el auxilio de las autoridades de orden público cuando lo requiera el ejercicio de la actividad recaudatoria.

ix. Solicitar al Juez cuando corresponda, la autorización para la entrada en el domicilio de los deudores.

x. Dictar los actos administrativos de derivación de responsabilidad en todos los supuestos en que legalmente proceda, previo informe del Tesorero.

xi. Las demás que expresamente le estén atribuidas en el articulado de esta Ordenanza General.

d) Competencias cuyo ejercicio corresponderá al Tesorero del Organismo:

i. El impulso y dirección de los procedimientos recaudatorios, proponiendo las medidas necesarias para que la cobranza se realice dentro de los plazos señalados.

ii. Dictar la providencia de apremio en los expedientes administrativos de este carácter, y resolver los recursos de reposición

que pudieran plantearse contra la misma.

iii. Acordar la enajenación mediante subasta de los bienes embargados.

iv. Presidir la Mesa de subasta y realizar cuantas actuaciones le correspondan reglamentariamente.

v. Elevar propuesta razonada de adjudicación directa a la Gerencia en los supuestos previstos en el artículo 107.1 b) y c) del Reglamento General de Recaudación.

vi. Acordar la iniciación de actuaciones de investigación a propuesta del Jefe del Servicio de Gestión Recaudatoria, cuando existan indicios razonables para presumir el levantamiento de bienes embargados.

vii. Proponer cuando proceda, la declaración de fallidos para los deudores y otros responsables y la declaración de incobrables para los créditos, así como su revisión o rehabilitación en caso de solvencia sobrevenida.

viii. Proponer cuando proceda legalmente, la adopción de acuerdo sobre prescripción de las deudas.

ix. Las demás previstas en el articulado de esta Ordenanza.

e) Corresponderá a la Jefatura del Servicio de Gestión Recaudatoria, el ejercicio de las siguientes funciones:

i. Notificar la providencia de apremio dictada por el Tesorero, utilizando para ello los procedimientos informáticos previstos para el tratamiento masivo de documentos mediante huella digital.

ii. Requerir toda clase de datos, informes o antecedentes con trascendencia para la recaudación de las deudas, en los términos previstos reglamentariamente.

iii. Recabar de las Entidades de depósito información sobre movimientos de las cuentas de todo tipo.

iv. Acordar la ejecución de garantías que no consistan en hipoteca, prenda con o sin desplazamiento u otras de carácter real.

v. Expedir mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelación de embargo y cargas, y demás documentos necesarios para la cumplimentación de actuaciones recaudatorias en los Registros públicos.

vi. Formalización de diligencias de embargo sobre toda clase de bienes y derechos.

vii. Nombrar depositarios de bienes embargados y su remoción.

viii. Actuar como Secretario de la Mesa de subasta levantando acta de las sesiones celebradas, incluyendo la prevista para el supuesto de adjudicación directa en el artículo 107.1a) del Reglamento General de Recaudación.

ix. Otorgar de oficio escrituras de venta de los bienes enajenados en caso de no otorgarlas los deudores.

x. Requerir a los deudores la presentación de los títulos de propiedad de los bienes embargados y, en caso de no presentarlos, dirigir mandamiento al Registrador de la propiedad para que, a costa de los deudores, libre certificaciones sustitutivas.

xi. Publicar y notificar los anuncios de subasta, y todos los demás actos del procedimiento de apremio con sujeción a lo dispuesto reglamentariamente.

xii. Las demás que expresamente se le asignen en el articulado de la presente Ordenanza.

Artículo 142. Durante el procedimiento de apremio y atendiendo a las especiales circunstancias que concurren en los tributos de carácter local (elevado número de deudas y escasa cuantía), siempre que fuera posible, se facilitará la tramitación y el impulso de los expedientes en formato electrónico, utilizando procesos informáticos seguros en su elaboración para garantizar el correcto cumplimiento de las exigencias legales. En estos supuestos, los funcionarios y órganos a los que corresponda el ejercicio de los diferentes trámites, velarán por la correcta ejecución de los mis-

mos, mediante el conocimiento y comprobación del buen funcionamiento de los aplicativos informáticos dispuestos para su realización.

Las notificaciones y demás trámites que fueran precisos durante el procedimiento de apremio, se elaborarán utilizando medios informáticos, y siempre que sea posible se generarán en documentos electrónicos con firma digital.

Artículo 143. 1. La providencia de apremio notificada al deudor es el título suficiente que inicia el procedimiento de apremio y tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

2. Es órgano competente para dictar la providencia de apremio el Tesorero del Organismo, incluso para los supuestos en que se ejercite la facultad recaudatoria, por delegación de otras Administraciones públicas integradas en el territorio de la provincia.

3. Cuando el ejercicio de la facultad recaudatoria se haya iniciado por el propio Organismo en período voluntario, la providencia de apremio se dictará en base a una certificación de descubierto fiscalizada por la Intervención.

4. Cuando el ejercicio de la facultad recaudatoria se inicie por el Organismo una vez concluido el período voluntario, mediante cargo procedente de la propia Diputación o de otras Entidades locales de la provincia que hubieran delegado sus competencias en la misma, la providencia de apremio, se dictará por la Tesorería del Organismo en base a la relación acreditativa de deudas pendientes de cobro suscrita por quien ostente dicha competencia en la entidad titular de los derechos. Estas relaciones acreditativas, deberán ajustar su contenido a los requisitos exigidos por la citada Tesorería.

5. En los supuestos en que se ejerzan funciones recaudatorias por convenio de colaboración con otras entidades públicas distintas a los entes locales integrados en la provincia, la providencia de apremio corresponderá dictarla conforme al citado Convenio:

a) Al órgano competente de la entidad titular de los derechos, cuando la facultad recaudatoria haya sido asumida por encomienda y se refiera exclusivamente al período de apremio.

b) Al órgano competente del Organismo Autónomo, cuando la facultad recaudatoria haya sido asumida por delegación y comprenda la fase de ingreso en período voluntario.

6. La vía de apremio será improcedente si se hubiere omitido la providencia de apremio.

Artículo 144. Contra la procedencia de la vía de apremio, sólo serán admisibles los motivos de oposición que se determinan en la Ley General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación vigente.

En el supuesto de ejercicio de la función recaudatoria por delegación de otras administraciones locales, la impugnación de los actos producidos en el curso del procedimiento apremio, fundamentada en motivaciones que aluden a las actuaciones llevadas a cabo por la administración delegante, ocasionará automáticamente la paralización de los trámites de ejecución y la remisión de la reclamación a la citada administración para que resuelva lo que proceda en derecho. Adoptada la resolución y comunicada formalmente al Organismo, procederá según lo dispuesto en la misma, la continuación del procedimiento de apremio o la baja en contabilidad de la deuda. En el supuesto de que transcurridos tres meses, no se hubiere dictado resolución por la administración titular del derecho, el Organismo procederá al descargo de la deuda por paralización injustificada del procedimiento.

Artículo 145. Sin perjuicio de las instrucciones que en cada caso se dicten sobre fijación de los plazos de vencimiento de los abonos en período ejecutivo, los plazos mínimos de ingreso de

las deudas resultantes de liquidaciones apremiadas, serán los siguientes:

a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes, o inmediato hábil posterior.

b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del mes siguiente o inmediato hábil posterior.

Artículo 146. Para asegurar el cobro de la deuda tributaria, mediante resolución de la Tesorería, se podrán adoptar medidas cautelares de carácter provisional cuando existan indicios racionales de que, en otro caso, dicho cobro se verá frustrado o gravemente dificultado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General Tributaria.

Artículo 147. 1. El procedimiento de apremio termina:

a) Con el cierre del expediente una vez pagado el débito.

b) Con la declaración de incobrable total o parcial de los créditos, por declaración de insolvencia de los deudores principales y responsables solidarios o por la concurrencia de los requisitos previstos en la presente Ordenanza.

c) Con el acuerdo de haber quedado extinguido el débito por cualquier otra causa legal.

2. En los casos de fallido total o parcial de la deuda por declaración de insolvencia, el procedimiento de apremio ultimado se reanudará, dentro del plazo de prescripción, cuando se tenga noticias de que el deudor o responsable son solventes.

Si vencido este plazo no se hubiera rehabilitado la deuda, quedará esta definitivamente extinguida.

Artículo 148. 1. Las cantidades adeudadas devengarán interés de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2. La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3. El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26.6 de la Ley General Tributaria y 36 de la Ley General Presupuestaria, según se trate de deudas tributarias o no tributarias respectivamente.

4. El cálculo y pago de los intereses se realizará en el momento del pago de la deuda apremiada. Durante el plazo de vencimiento de un abonaré permanecerán inalterables los intereses calculados en el momento de su emisión, transcurrido este plazo, si la deuda no resulta abonada, se actualizarán, y continuarán computándose de forma diaria, hasta la emisión de un nuevo abonaré.

5. No será necesaria la notificación expresa de los intereses devengados, si con ocasión de la notificación de la deuda principal o en cualquier otro momento posterior le ha sido notificado al interesado el importe de la deuda, el devengo de intereses en caso de falta de pago y el cómputo del tiempo de devengo.

Artículo 149. 1. Transcurrido el plazo señalado en el artículo 145 de esta Ordenanza sin haberse efectuado el ingreso requerido, el Jefe del Servicio de Gestión Recaudatoria iniciará el procedimiento para el embargo de bienes y derechos en cantidad suficiente hasta cubrir el importe del crédito perseguido y el recargo, intereses y costas que se produzcan.

Cuando las deudas providenciadas de apremio fueran objeto de acumulación a un expediente ejecutivo ya iniciado con anterioridad, se continuará la tramitación en la fase que se encontrara el expediente. No obstante, en los sucesivos trámites de ejecución, se informará al deudor del nuevo importe que representan las deudas perseguidas en el expediente.

2. Realizadas actuaciones para la investigación de bienes y de-

rechos del deudor susceptibles de ser embargados, se elevará propuesta de traba a la Jefatura del Servicio de Gestión Recaudatoria que dictará la correspondiente diligencia de embargo, guardando el orden de prelación legalmente establecido.

Artículo 150. La ejecución de los embargos se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones complementarias, con las siguientes especificaciones:

a) La Gerencia del Organismo designará de entre el personal que no ostenta la condición de funcionario, aquellos trabajadores que habrán de desempeñar funciones de Agentes de Recaudación. Los Agentes de Recaudación, contarán con acreditación oficial y actuarán en todo el ámbito provincial, incluidos los municipios donde la Diputación no ejerza competencias delegadas por los Ayuntamientos sobre gestión recaudatoria.

Será cometido de estos Agentes la realización de actuaciones de carácter material necesarias durante el procedimiento de apremio y previamente ordenadas por la Tesorería o la Jefatura del Servicio de Recaudación, tales como: Realización de notificaciones personales; Investigación de bienes susceptibles de embargo; Tramitación de actuaciones ante Ayuntamientos, Registros Civiles y Mercantiles y otros organismos oficiales; cumplimentación de las ordenes contenidas en las diligencias de embargo, etc.

b) El embargo de dinero en cuentas a la vista abiertas en Entidades de depósito, podrá tramitarse utilizando medios informáticos y/o telemáticos, siguiendo los procedimientos normalizados establecidos al efecto por el Consejo Superior Bancario, la Confederación de Cajas de Ahorro y las normas aceptadas para el funcionamiento de las Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial. La Presidencia, podrá dictar las instrucciones que fueran necesarias para facilitar su correcto funcionamiento.

c) A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre el importe de la deuda y los medios utilizados para su cobro, únicamente podrán llevarse a cabo las siguientes actuaciones de ejecución, para deudas cuya cuantía total por principal, no supere los 500 euros:

c.1. Deudas cuyo pendiente de cobro por principal es igual o inferior a 6 euros:

i. Concluido el plazo de cobro voluntario, no procederá la tramitación de la vía de apremio hasta tanto el deudor no acumule una nueva deuda por importe superior a 6 euros, o bien, el importe acumulado de las deudas inferiores a 6 euros supere los 12 euros. Transcurridos más de 3 años desde el fin del período voluntario sin que se haya iniciado la tramitación del apremio, se procederá a la baja en cuentas de las deudas iguales o inferiores a 6 euros, previa fiscalización de Intervención.

ii. No obstante, dentro del plazo de prescripción, podrán rehabilitarse éstas deudas cuando su importe acumulado para un mismo deudor supere los 12 euros.

c.2. Deudas cuyo importe pendiente de cobro por principal se encuentre comprendido entre más de 6 € y 250 €:

i. Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en dos Entidades de depósito.

ii. Créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto o a corto plazo.

iii. Sueldos salarios y pensiones.

c.3. Deudas cuyo importe principal se encuentre comprendido entre mas de 250 € y 500 €. Atendiendo a su mayor facilidad de enajenación y a la menor onerosidad para el obligado al pago, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones de ejecución:

i. Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas al menos en dos Entidades de depósito.

ii. Créditos, efectos, valores y derechos realizables en el acto o a corto plazo.

iii. Sueldos salarios y pensiones.

iv. Intereses, rentas y frutos de toda especie.

v. Embargo de vehículos.

d) Cuando el resultado de las actuaciones de embargo expresadas en el apartado anterior sea negativo, se formulará propuesta a la Presidencia, previa fiscalización de la Intervención, para la baja en cuentas de las deudas. No obstante, en tanto no prescriba la acción para exigir el pago, podrá acordarse su rehabilitación, en los siguientes supuestos:

d.1. Cuando se detecte la existencia de nuevos bienes embargables en razón de la cuantía acumulada de la deuda.

d.2. Cuando se generen nuevos créditos contra el mismo deudor que notificados de apremio y no satisfechos, acumulados a los que estuvieren de baja sumen una cuantía superior a los 500 euros.

d.3. A solicitud del deudor cuando manifieste la posibilidad de hacer frente al pago de alguna deuda.

e) En los casos de embargo de bienes inmuebles, una vez tramitada la anotación preventiva en el Registro de la Propiedad para el aseguramiento del crédito, se actuará atendiendo a los siguientes criterios:

e.1. En aplicación del principio de proporcionalidad y con el fin de evitar la enajenación de bienes cuyo importe es muy superior a la deuda, atendiendo a la naturaleza periódica de una gran parte de los tributos locales, no se iniciará el procedimiento de enajenación hasta tanto la deuda acumulada del obligado al pago no alcance el importe mínimo de 5.000 euros en concepto de principal, o alternativamente un importe igual o superior al 20 por ciento del valor neto estimado del inmueble.

Cuando el bien inmueble embargado constituya la residencia habitual y constase acreditada una situación económica de necesidad en el obligado al pago y el resto de miembros de la familia que convive con él, considerando los costes extraordinarios que conllevaría para la Administración la situación derivada del desahucio, no se iniciará el procedimiento de enajenación hasta tanto la deuda acumulada del obligado al pago no alcance el importe mínimo de 25.000 euros en concepto de principal, o alternativamente un importe igual o superior al 50 por ciento del valor neto estimado del inmueble.

Excepcionalmente, cuando el obligado al pago sea una empresa disuelta o sin actividad, una persona fallecida sin herederos conocidos o una herencia yacente sin que consten herederos identificados con disposición a aceptar la herencia, así como cuando la titularidad del inmueble fuese desconocida por cualquier otra circunstancia, considerando la inoperancia del principio de proporcionalidad, se procederá a la ejecución del inmueble para el cobro de las deudas pendientes sin atender a limitación alguna en cuanto a su cuantía, manteniendo la aplicación de los criterios fijados en el apartado e.3.

e.2. Transcurridos tres años desde la notificación de la diligencia de embargo sin que el importe de la deuda acumulada haya alcanzado el importe mínimo exigido para iniciar la enajenación del inmueble y siempre que no existieran otros bienes susceptibles de embargo, se procederá a la declaración del crédito como incobrable. Cuando la acumulación de créditos contra el deudor no prescritos alcancen el importe mínimo fijado para la enajenación del inmueble, se procederá a la rehabilitación de la deuda y la continuación de las actuaciones para la ejecución del bien.

e.3. Acordada la enajenación del inmueble, solo podrán aceptarse ofertas para su adjudicación por importes que sean iguales

o superiores al 30 por 100 del tipo de licitación o que al menos cubran el importe total de la deuda. En el caso de que el inmueble constituya la vivienda habitual, las ofertas deberán alcanzar necesariamente el 50 por 100 del referido tipo de licitación.

f) El procedimiento ordinario de adjudicación de bienes embargados será la subasta pública salvo que sea expresamente aplicable otra forma de enajenación. El Tesorero del Organismo acordará la enajenación mediante subasta señalando día, hora y local en que habrá de celebrarse y el tipo para licitar.

La mesa para la subasta de bienes embargados estará compuesta por los titulares de los siguientes puestos, o en su caso, por quienes legalmente les sustituyan:

i. La Tesorería del Organismo que actuará como Presidente.

ii. La Jefatura del Servicio de Gestión Recaudatoria que interviendrá como Secretario.

iii. La Intervención del Organismo.

La Jefatura del Departamento de Recaudación Ejecutiva, asistirá a la mesa de subasta en todas aquellas tareas que puedan encomendársele para el correcto desempeño de sus funciones.

Artículo 151. 1. Las deudas que no hayan podido hacerse efectivas en el período de apremio, por insolvencia del deudor y de los demás responsables, se declararán créditos incobrables mediante resolución del Presidente del Organismo, previa fiscalización de la Intervención.

Se declararán así mismo como incobrables los créditos, con independencia de su cuantía, cuando realizadas las actuaciones oportunas de comprobación no sea posible la expedición de la providencia de apremio, bien por desconocerse la denominación completa del deudor, el número de identificación fiscal o cualquier dato imprescindible para su correcta identificación.

La Presidencia del Organismo, podrá dictar instrucciones sobre los trámites necesarios que deberán cumplimentarse para la justificación de los expedientes de declaración de insolvencia.

No obstante lo anterior, atendiendo a los criterios de eficiencia y proporcionalidad que deben presidir las actuaciones administrativas, se entenderá suficiente para que sea declarada como incobrable la deuda, la justificación de las actuaciones previstas en los siguientes apartados:

a. Cuando la cuantía de la deuda pendiente por principal sea inferior a 5.000 euros, en el supuesto contemplado en el artículo 150 e) de esta Ordenanza:

i. La notificación de la providencia de apremio en la forma legalmente prevista.

ii. La inexistencia de bienes susceptibles de embargo, excluidos los bienes inmuebles.

b. Cuando la cuantía de la deuda pendiente de cobro no supere los 500 euros de principal y, siempre que la identificación del deudor disponga de NIF/NIE:

i. La notificación de la providencia de apremio en la forma legalmente prevista.

ii. El intento negativo de embargo previsto en el artículo 150 de esta Ordenanza, atendiendo a la cuantía de la deuda.

c. Cuando la cuantía de la deuda pendiente de cobro no supere los 300 euros de principal, será suficiente la acreditación del fallecimiento del deudor.

d. Cuando la cuantía de la deuda pendiente de cobro no supere los 500 euros de principal, será suficiente la acreditación de la disolución de la empresa.

2. Realizados los trámites reglamentarios, el expediente pasará a fiscalización de la Intervención de fondos, quien podrá devolverlo al Servicio de Recaudación en el caso de que pudieran aportarse nuevos elementos de juicio sobre el paradero o bienes

del deudor perseguido, en el supuesto de no poderse aportar nuevos datos o acreditarse la imposibilidad o ineficacia práctica de poder continuar el procedimiento con base en los nuevos datos facilitados, la Tesorería elevará la oportuna propuesta de falencia.

3. Una vez aprobado el expediente por la Presidencia, se formalizará la correspondiente data para la baja del crédito en las respectivas cuentas.

4. Mediante resolución de la Presidencia del Organismo, podrá acordarse la declaración de fallido de un deudor por referencia al expediente tramitado por otra Administración pública.

5. En los supuestos de ejercicio por el Organismo Autónomo de facultades de recaudación asumidas por delegación de otras Administraciones públicas titulares de la exacción, los expedientes de créditos incobrables una vez concluida su tramitación, según el procedimiento antes descrito, serán aprobados igualmente por el Presidente del Organismo, remitiéndose posteriormente a la Administración delegante para su baja en contabilidad.

6. Se formará un fichero provincial de contribuyentes fallidos que contenga los antecedentes necesarios para poder reclamar el débito, dentro del plazo de prescripción, si el deudor fuere localizado o hubiera adquirido solvencia cualquiera de los obligados.

7. Declarado fallido un deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior a la declaración se considerarán vencidos y serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los expedientes que se encontraren en fase de tramitación a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se regirán por la misma en todas aquellas disposiciones que supongan un tratamiento más favorable al interesado, en caso contrario se concluirá su tramitación conforme a la normativa anterior.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones contenidas en las distintas Ordenanzas fiscales provinciales que se opongan o sean incompatibles con lo dispuesto en la presente Ordenanza General.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza General entrará en vigor el día de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, resultando de aplicación hasta que se acuerde su modificación o derogación”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Córdoba, 14 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: La Vicepresidenta 2ª, Felisa Cañete Marzo.

Núm. 1.407/2021

Aprobado provisionalmente por el Pleno de esta Excm. Diputación, en sesión ordinaria celebrada telemáticamente el día 17 de marzo de 2021, el Primer Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2021 de la Diputación de Córdoba, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición al público, que finalizó el pasado día 13 de abril, de conformidad con lo estipulado en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, RD 2/2004, de 5 de marzo, queda aprobado definitivamente, expresándose a continuación:

1º. La aprobación definitiva del Primer Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2021 de la Diputación de Córdoba, con el siguiente

resumen por capítulos:

EMPLEOS

| | |
|---|---------------|
| CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS | 15.979.591,71 |
| Capítulo 1: Gastos de Personal | 21.727,58 |
| Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios | 137.501,08 |
| Capítulo 4: Transferencias Corrientes | 15.060.000,00 |
| Capítulo 6: Inversiones Reales | 625.358,44 |
| Capítulo 7: Transferencias de Capital | 135.004,61 |
| SUPLEMENTOS DE CRÉDITO | 25.391,18 |
| Capítulo 6: Inversiones Reales | 25.391,18 |
| TOTAL EMPLEOS | 16.004.982,89 |

RECURSOS

| | |
|---|---------------|
| BAJAS DE CRÉDITO | 1.004.982,89 |
| Capítulo 1: Gastos de Personal | 21.727,58 |
| Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios | 137.501,08 |
| Capítulo 4: Transferencias Corrientes | 60.000,00 |
| Capítulo 6: Inversiones Reales | 487.338,00 |
| Capítulo 7: Transferencias de Capital | 298.416,23 |
| REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA | 15.000.000,00 |
| TOTAL RECURSOS | 16.004.982,89 |

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo.

Córdoba a 16 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: La Vicepresidenta 2ª, Felisa Cañete Marzo.

Ayuntamiento de Añora

Núm. 1.279/2021

Por medio del presente se hace público que el Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar el Proyecto de Actuación (GEX 562/2019) para la legalización, en las parcelas 254 del polígono 1, con referencia catastral 14006A001002540000XY respectivamente del actualizado Catastro de Rústica de este término municipal, de edificaciones e instalaciones de explotación ganadera de vacuno de leche, promovido por Mateo Ruiz Fernández e Hijos, S.C.P., visto el informe favorable emitido, el día 02 de febrero de 2021, por la Delegada Territorial en Córdoba de la Consejería de Fomento, Infraestructuras, Ordenación de Territorio, Cultura y Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía. Dicho acuerdo se fundamenta al considerar dicha actuación de interés público, por concurrir circunstancias de interés social, y valorar que su implantación tendrá efectos positivos sobre la economía local y contribuirá al fortalecimiento del sector ganadero, principal sector económico de Añora. Al mismo tiempo se entiende justificado en el expediente la necesidad de emplazarse en el suelo no urbanizable, la compatibilidad de los usos previstos por el planeamiento general vigente en el municipio y por no inducir a la formación de nuevos asentamientos.

Segundo. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y dar cuenta a la Delegación Territorial de la Consejería de Fomento, Infraestructuras, Ordenación de Territorio, Cultura y Patrimonio Histórico de la Junta de Andalucía

Tercero. Notificar al promotor el presente acuerdo, requiriéndolo

le para que solicite licencia de obras en el plazo máximo de un año a partir de la aprobación del Proyecto de Actuación y aclare las fincas registrales en las que se desarrolla la actividad y que en el trámite de concesión de licencia se garantizará la vinculación de la superficie total de la finca a la actividad prevista, y el cumplimiento de los demás deberes que la LOUA le impone, así como la obtención de cuantas autorizaciones e informes sean exigibles por la legislación sectorial aplicable.

Añora a 8 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Bartolomé Madrid Olmo.

Núm. 1.283/2021

Por medio del presente se hace público el Ayuntamiento Pleno, reunido en sesión ordinaria celebrada el 31 de marzo de 2021, ha aprobado inicialmente la desafectación del tramo inicial del Camino "Carril del Talaverano" que discurre entre las Parcelas 62 y 63 del Polígono 3. Dicho tramo coincide con el inicio del Camino junto a su acceso en el Camino de Añora a Pozoblanco y finaliza en extremo Sur y Este de las Parcelas 62 y 63 el Polígono 3, respectivamente.

El camino público propiedad del Ayuntamiento de Añora denominado "Camino Carril del Talaverano" se encuentra localizado en el Polígono 3 Parcela 9015, referencia catastral 14006A0030901500000XF, y está inscrito en el Inventario de Caminos Municipales del Ayuntamiento de Añora con número de registro 72.

De conformidad con lo establecido en el artículo 9.1.b) del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se expone al público dicho acuerdo por plazo de un mes al objeto de que los interesados puedan formular reclamaciones.

El expediente se podrá examinar en la Secretaría General de este Ayuntamiento

Lo que se hace público para general conocimiento.

Añora a 8 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Bartolomé Madrid Olmo.

Ayuntamiento de Cabra

Núm. 1.299/2021

El Alcalde de esta ciudad, hace saber:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento ha acordado declarar extinguida la concesión del Derecho Funerario en el Cementerio Municipal "San José" asignándose el citado Derecho por plazo de 50 años a los adjudicatarios que se reseñan, quienes deberán abonar la tasa por los servicios del Cementerio Municipal conforme a la Ordenanza Fiscal vigente. Pero, habida cuenta que las personas interesadas no acreditan la renuncia de otros posibles herederos, la asignación del Derecho Funerario se concede con carácter provisional por plazo de un año y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento. Si trascurrido el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones se entenderá elevada a definitiva la asignación hasta ahora provisional. De conformidad con lo dispuesto en artículo 45 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, se especifican a continuación los aspectos individuales de cada acto:

Sesión de Junta de Gobierno: 12-03-2021.

Bovedilla nº: 2521.

Registrada a nombre de: D^a. Mariana González del Pino.

Adjudicataria: D^a. Antonia Porras González.

Tasa: 30,63 €.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra a 22 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 1.344/2021

El Alcalde del ilmo. Ayuntamiento de Cabra, hace saber:

Que la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 9 del actual mes de abril, acordó aprobar las Bases del Rally Fotográfico "Feria de San Juan".

El texto íntegro de las citadas Bases se adjunta en Anexo a este Edicto, también se publicarán íntegras en el Tablón de Anuncios de la página web de este ayuntamiento (www.cabra.eu).



RALLY FOTOGRÁFICO "FERIA DE SAN JUAN"

Con el objeto de fomentar la afición a la fotografía y propiciar actividades de encuentro entre los aficionados a la fotografía, el Ilmo. Ayuntamiento de Cabra a través de su Delegación de Feria y Fiestas organiza el Rally Fotográfico "Feria de San Juan", con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Podrán participar todos aquellos aficionados a la fotografía que lo deseen, previa inscripción el día de la actividad. Sólo se podrá participar con cámaras digitales quedando excluidas las analógicas.

Las presentes bases tienen por objeto regular, en régimen de concurrencia competitiva, el proceso de concesión del Rally Fotográfico "Feria de San Juan".

Segunda. Se establecen dos modalidades de inscripción: Infantiles (hasta los 14 años, inclusive) y Adultos (a partir de 15 años).

Para hacer efectiva la inscripción de los infantiles, estos deberán ir acompañados de un adulto que los represente.

Tercera. Se dará publicidad de estas bases y de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y la publicación del extracto de la convocatoria a través de la Base de Datos Nacionales de Subvenciones, de acuerdo con los artículos 9.3 y 20.8 de la citada Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como en la página web municipal www.cabra.eu.

Cuarta. Cada participante vendrá con su propio equipo fotográfico: cámara digital y tarjeta de memoria.

La tarjeta de memoria a la hora de la inscripción se identificará con un código numérico, que coincidirá con el del autor. Para mantener el anonimato a la hora de velar las fotografías cada autor entregará fotocopia del D.N.I. junto con la instancia firmada, introduciéndose ambos documentos en un sobre cerrado al que se le colocará igual código que a la tarjeta.

En el momento de comenzar todo participante tiene que tener

su tarjeta de memoria vacía, y la cámara con la fecha y hora correcta, ya que si se detecta que las imágenes están tomadas fuera del horario del Rally el participante quedará eliminado y sin opción a premio. No podrán utilizarse dos tarjetas, sólo la tarjeta que se presentó para la inscripción.

Todo participante deberá tomar una fotografía de control de la mesa de inscripción del Rally, para validar la participación.

A la hora de entregar los trabajos realizados se descargará el contenido de la tarjeta en un equipo informático que contendrá una carpeta con igual código que el de la tarjeta, la tarjeta tendrá como máximo 10 archivos además de la imagen de control, se permitirá el borrado libre y se valorará la espontaneidad, creatividad y técnica. Se permite la manipulación-retoque de las fotografías por parte de los participantes solamente con las utilidades que disponga su propia cámara, ya sea contraste, saturación, tono de color, filtros, etc. No se admite, por tanto, ningún tipo de manipulación de las fotografías con programas de retoque. Las fotografías se realizarán con la máxima resolución de la cámara y en máxima calidad, mínima compresión y formato JPG. La tarjeta será devuelta una vez se descarguen los archivos.

Las fotografías serán realizadas en el término municipal de Cabra, si existiese duda sobre el lugar de realización el Jurado podrá solicitar información al autor.

El mismo día de la inscripción se elegirá el tema a fotografiar entre los cinco temas que se adjuntan en el anexo a las presentes bases, tema que será seleccionado entre 5 sobres cerrados por el primer participante que llegue por la mañana para la realizar su inscripción.

Quinta. Los días y horas de celebración del Rally se indicarán en la convocatoria de este concurso que se publicará en el BOP. En la misma se indicará el día y hora de comienzo, el lugar de inscripción y de identificación de la tarjeta de la cámara; el horario de realización de fotografías y el horario y día de recogida de la tarjeta con los trabajos realizados.

Sexta. El revelado de fotografías correrá a cargo de la Delegación de Feria y Fiestas. Serán expuestas en la fecha y lugar que se indique en la convocatoria del concurso, pudiéndose eliminar las fotografías que no reúnan un mínimo de condiciones.

Séptima. Los premios y cuantía de los mismos se indicarán en la convocatoria anual que se realiza del presente concurso que se publicará en el BOP, en la que también se indicará la partida económica a la que se aplicará.

A los premios que los premiados perciban se les aplicará la retención legal correspondiente de acuerdo con la legislación fiscal vigente.

Podrá declararse algún premio desierto si la calidad de las fotografías o número de participantes así lo requiere. Ningún autor podrá recibir más de un premio.

El día, hora y lugar donde se dará a conocer el fallo del jurado se indicará en la convocatoria, realizándose este acto dentro de la exposición de todos los trabajos presentados en las fechas y lugar que también se indicarán en la convocatoria anual.

Octava. Para la evaluación de los trabajos que concurren a la convocatoria se nombrará a un jurado, que estará integrado por un máximo de siete componentes, todos ellos conocedores del mundo de la fotografía, dándose a conocer sus nombres en la convocatoria del concurso. Dicho jurado estará presidido por el Sr./a Alcalde/sa o Concej/a en quien delegue y actuará como secretario del mismo el/la de la Corporación o persona en quien delegue.

Será responsabilidad del Jurado rechazar aquellos trabajos que no se ajusten a las bases de esta convocatoria, así como decla-

rar desierto alguno de los premios si, a su juicio, ningún trabajo reuniera los méritos suficientes o no se ajustase a las condiciones establecidas en las presentes bases.

Dicho jurado tendrá plena competencia para aplicar e interpretar las presentes bases y sus decisiones serán inapelables.

El/la Concej/a Delegado/a de Feria y Fiestas actuará como instructor del procedimiento.

Los concursantes aceptarán expresamente su autoridad tanto para resolver los premios como para solucionar cualquier incidencia no prevista en las presentes bases.

El órgano competente para otorgar este premio será el/la Alcalde/sa, que adoptará la resolución en los términos del artículo 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Todas las fotografías presentadas en el concurso serán revisadas por la organización y se rechazarán y eliminarán todas aquellas fotos que atenten contra la honorabilidad o el derecho a la intimidad de las personas, que contengan mensajes racistas o que hagan apología de la violencia.

Los participantes deben garantizar que las personas que aparecen en las fotografías presentadas han dado su consentimiento a su publicación. La organización se reserva el derecho a pedir más documentación si así lo estima oportuno.

Las imágenes que se presenten a concurso no podrán ser objeto de ajustes posteriores a la toma de la fotografía, de detectarse algún incumplimiento de este punto, el concursante quedará descalificado.

Los retrasos en la entrega de la tarjeta en la fecha y hora que se fije en la convocatoria serán penalizados con la eliminación del participante, haciéndolo saber en ese mismo momento.

El jurado tomará las medidas técnicas que crea oportunas y descalificará a todos los participantes que se sospeche que hayan manipulado o retocado los archivos o que hayan realizado las fotografías fuera del horario previsto para el rally.

Décima. Las fotografías pasarán a formar parte del Archivo Fotográfico Municipal, documentadas con nombre de autor y año de realización. Las fotografías podrán ser utilizadas por el Ayuntamiento en actividades sin ánimo de lucro y con el compromiso de citar al autor en las publicaciones.

La propiedad de las fotografías premiadas pasará al Ayuntamiento de Cabra y se podrán publicar en la web del Ayuntamiento www.cabra.es con expresa indicación a su autor y al premio recibido.

Undécima. La organización no se hace cargo ni se responsabiliza de los daños y perjuicios que puedan sufrir los participantes y/o sus acompañantes en su persona, en los equipos o en el material que utilicen en el desarrollo del Rally Fotográfico.

Duodécima. Las decisiones del Jurado serán inapelables y éste podrá resolver cualquier incidencia o circunstancia imprevista a su juicio como estime oportuno.

La organización del concurso no se hace responsable de aquellas imágenes que se entreguen por los participantes y que pudieran violar los derechos de autor de terceros; siendo aquellos los únicos responsables en caso de reclamación.

Decimotercera. La inscripción es gratuita y requisito indispensable para participar.

Decimocuarta. La Delegación de Feria y Fiestas del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra se reserva la posibilidad de suspender el concurso siempre que existan causas mayores debidamente justificadas y ajenas a la organización del mismo,

Decimoquinta. La participación implica la aceptación de estas bases.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra a 13 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Juan Priego Chacón.

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 1.288/2021

ANUNCIO DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de marzo de 2021, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

"N.º 278/21. CONTRATACIÓN. 6. PROPOSICIÓN DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DE DELEGACIÓN EN DICHA TENENCIA DE ALCALDÍA, O CONCEJAL QUE LEGALMENTE LE SUSTITUYA, TODAS LAS FACULTADES DELEGABLES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL COMO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE DE SUMINISTRO DE 1800 LICENCIAS DE USO DE UNA HERRAMIENTA DE COPIAS DE RESPALDO (BACKUP) Y SINCRONIZACIÓN CON DISPOSITIVOS MÓVILES PARA LAS 1800 CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO.

Examinado el expediente tramitado al efecto; vistos y conocidos los informes obrantes en el mismo, y de conformidad con la Proposición arriba reseñada, la Junta de Gobierno Local adoptó los siguientes acuerdos:

Primero. Delegar en el Teniente de Alcalde Delegado de Gestión y Administración Pública o Concejal que legalmente le sustituya, todas las facultades delegables de la Junta de Gobierno Local como órgano de contratación, en relación al expediente de Contratación de Suministro de 1.800 licencias de uso de una herramienta de copias de respaldo (Backup) y sincronización con dispositivos móviles para las 1.800 cuentas de correo electrónico corporativo, que se tramita en el Departamento de Contratación.

Segundo. Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, a efectos de lo previsto en el artículo 9, apartado tercero, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Córdoba a 8 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Teniente Alcalde de Gestión y Administración Pública, Antonio Álvarez Salcedo.

Ayuntamiento de Montilla

Núm. 1.325/2021

Aprobada inicialmente la alteración de la calificación jurídica del bien de dominio público de titularidad municipal conocido como Edificio "La Silera", por acuerdo del Pleno Municipal de la Entidad Local de fecha 7 de abril de 2021, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el artículo 9 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 8 del Real Decreto 1.372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, se somete a información pública por el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Montilla a 12 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Rafael Ángel Llamas Salas.

Ayuntamiento de Pedroche

Núm. 1.350/2021

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, e intentando sin éxito la notificación a los interesados, se hace saber que en este Ayuntamiento se ha instruido expediente para dar de baja en el Padrón Municipal de Habitantes a las personas abajo relacionadas, cumplimentándose de esta forma lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1.690/86, de 11 de julio, y Norma II.1.C.2 de las aprobadas por Resolución Conjunta del Presidente del Instituto Nacional de Estadística y del Director General de Cooperación Territorial de 09-04-97 (BOE de 11 de abril).

Lo que se hace público en trámite de audiencia a las personas interesadas para que en el plazo de quince (15) días puedan comparecer y manifestar lo que a su derecho convenga.

| Persona cuya baja se propone | Identificador | Domicilio | Motivo |
|------------------------------|---------------|---------------------|---|
| Olimpia Gabriela Mihaila | Y.....684Y | Santa María, 6-1º-D | No residencia efectiva desde hace más de seis meses |
| Cristi Marian Mihaila | Y.....684W | Santa María, 6-1º-D | No residencia efectiva desde hace más de seis meses |
| Emma Alexandra Mihaila | Y.....684Y | Santa María, 6-1º-D | No residencia efectiva desde hace más de seis meses |
| Bianca Andrea Mihaila | Y.....759R | Santa María, 6-1º-D | No residencia efectiva desde hace más de seis meses |

Pedroche, a 14 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Santiago Ruiz García.

Ayuntamiento de Valsequillo

Núm. 1.324/2021

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 12 de abril de 2021, se ha dispuesto admitir a trámite el Proyecto de Actuación de Interés Público consistente en la construcción de Casa Rural en pa-

raje Los Tejares, polígono 6 parcela 171, Rfa. Catastral 14064A006001710000ZG, del término municipal de Valsequillo, promovido por D. Gerard Hendrik Klaas Jacob.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 43.1.c) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía -LOUA-, en relación con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, se abre un plazo de 20 días hábiles de información pública, a contar del siguiente al de la inserción del anuncio en BOP, con llamamiento a los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del proyecto, durante el cual podrá ser examinado el expediente en la Secretaría de este Ayuntamiento, al objeto de presentación por quienes se consideren afectados por dicha actuación, de las alegaciones y documentos que estimen oportunos en defensa de sus derechos.

En Valsequillo a 12 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: El Alcalde-Presidente, Francisco Rebollo Mohedano.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social Número 2 Córdoba

Núm. 1.256/2021

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba
Procedimiento: Seguridad Social en materia prestacional 415/2019. Negociado: 04
De: D. Gabriel Martos Ariza
Abogado: D. Emilio Sánchez Ciudad
Contra: TGSS, INSS, ENHOGUAR S.L., Mutua FREMAP, FEPAMIC y FEPAMIC Servicios para Personas Dependientes S.L.
Abogados: D^a. Marta Guadalupe Párraga Muñiz y D. José Manuel de Lara Bermúdez

DOÑA ROSA MARÍA MERINO MÉRIDA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 415/2019, a instancia de la parte actora D. Gabriel Martos Ariza contra TGSS, INSS, ENHOGUAR S.L., Mutua FREMAP, FEPAMIC y FEPAMIC Servicios para Personas Dependientes S.L., sobre Seguridad Social en materia prestacional, se ha dictado resolución de fecha 17 de marzo de 2021 del tenor literal siguiente:

Que desestimando íntegramente la demanda de Gabriel Martos Ariza contra el Instituto Nacional de la Seguridad Social y la Tesorería General de la Seguridad Social, Mutua Fremap, ENHOGUAR S.L. en Liquidación y FEPAMIC Servicios para las Personas Dependientes S.L., debo absolver a las demandadas de la pretensión deducida en su contra.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer Recurso de Suplicación ante este Juzgado, en el plazo de cinco días desde su notificación, para su conocimiento por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía-Sevilla; advirtiéndoles a las partes de que en el caso de que sea la Mutua la recurrente deberá aportar ante este Juzgado el oportuno resguardo que acredite el ingreso en la Tesorería General de la Seguridad Social del capital importe de la prestación, así como a los recurrentes que no tengan la condición de beneficiarios de la Seguridad Social o trabajadores y que no hayan obtenido el beneficio de justicia gratuita que deberán acreditar mediante el oportuno resguardo haber depositado la

cantidad de 300 € en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre de este Juzgado en la oficina de Banco Santander, núm. 1445-0000-65-0414-19.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada fue la anterior Sentencia por la Iltra. Sra. Magistrada que la suscribe, celebrando Audiencia Pública en el día de su fecha, doy fe.

Y para que sirva de notificación a la demandada ENHOGUAR S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 24 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Merino Mérida.

Núm. 1.258/2021

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba
Procedimiento: Despidos/Ceses en general 703/2020. Negociado: JR
De: D. Francisco Javier Arriaza Fernández
Abogado: D. José Gómez Fernández
Contra: Teginser S.A. y FOGASA

DOÑA ROSA MARÍA MERINO MÉRIDA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 703/2020, a instancia de la parte actora D. Francisco Javier Arriaza Fernández contra Teginser S.A. y FOGASA, sobre Despidos/Ceses en general, se ha dictado resolución de fecha 22/01/2021 del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva

Dispongo: Admitir la demanda presentada. Teniéndose por ampliada la presente demanda contra la administración concursal de la empresa demandada (administrador y entidad, reseñada D. Josu Echevarria Larrañaga y PWC Asesores de Negocios S.L.).

Se ha atendido a las concretas y específicas instrucciones verbales dadas por S.S^a en cuanto al número de procedimientos a tenor del artículo 182.3 L.E.C. al ser imposible, dado el volumen de asuntos, señalar conforme a los plazos establecidos para el procedimiento de referencia.

Señalar el próximo día 11 de mayo de 2021, a las 12 horas de su mañana, para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas de este Juzgado sito en C/ Isla Mallorca s/n, bloque A, planta primera, Ciudad de la Justicia, 14011 Córdoba, debiendo comparecer con quince minutos de antelación para la celebración del preceptivo acto de conciliación.

Citar a las partes así como al administrador y entidad concursal, en legal forma con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación o juicio, podrá la Letrada de la Administración de Justicia en el primer caso y el Juez en el segundo, tener al actor por desistido de la demanda, y si se tratase de la demandada no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía.

Deben asistir al juicio con las pruebas de que intente valerse (artículo 82.3 L.R.J.S) y, hasta la total implementación del expediente digital se deberá aportar, de conformidad con el artículo

94.1 L.R.J.S., ordenada y numerada y en soporte papel para la formación del ramo de prueba correspondiente así como en soporte informático de conformidad con lo dispuesto en el R.D. 1.065/2015, debiendo personarse en la Oficina de este Juzgado para su incorporación al expediente.

Deben comunicar a este Tribunal y/o Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, (artículo 155.4 párrafo 1º de la LEC).

También deberán comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca (artículos 83.1 L.R.J.S y 188 LEC).

Se tiene por hecha la manifestación de la parte actora de acudir al juicio asistida de Letrado o Graduado Social, lo que pone en conocimiento de la/s demandada/s a los efectos del artículo 21.2 de la LRJS.

Dar traslado a S.Sª de las actuaciones, a fin de que se pronuncie sobre la prueba propuesta por el actor en su escrito de demanda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.4 de la LRJS. Dar cuenta a S.Sª del señalamiento efectuado a los efectos del artículo 182.5 LEC.

Se acuerda dar cumplimiento a lo especificado en el R.D. 1.065/2015, en cuanto a la presentación de escritos y documentos en el acto de la vista o de dictámenes, informes u otros medios e instrumentos que hayan de servir de prueba en la misma. Se interesa de las partes que aporten minuta de proposición de prueba, para mejor funcionamiento de la vista oral y por razones de economía procesal.

Al respecto, las partes deberán presentarlos en soporte digital y en la forma siguiente:

El escrito o documento principal del envío, conforme a lo establecido en el Punto 5 del Anexo IV del Real Decreto antes mencionado, deberá ser presentado en el formato PDF/A con la característica OCR (reconocimiento óptico de caracteres), es decir, deberá haber sido generado o escaneado con software que permita obtener como resultado final un archivo en un formato de texto editable sobre cuyo contenido puedan realizarse búsquedas y deberá ir firmado electrónicamente con la firma o firmas de los profesionales actuantes.

Los documentos adjuntos -punto 6 del Anexo IV del Real Decreto citado- deberán remitirse individualizados en tantos archivos digitales como documentos sean los que deban componer el envío. No es posible remitir un único PDF que contenga todos los documentos.

En el momento de su generación en el proceso de escaneado, los documentos serán nombrados de forma descriptiva. El nombre deberá ir precedido del número cardinal correspondiente al lugar u orden que ocuparán al ser anexados o adjuntados en el envío a realizar. Deberá incluirse su clase y breve descripción, sin que sirva únicamente una alusión genérica o numeral.

Y para que sirva de notificación a la demandada Teginser S.A., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 26 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Merino Mérida.

Núm. 1.259/2021

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba
Procedimiento: Procedimiento Ordinario 843/2019. Negociado: JR
De: D. Alfonso Raigada Hernández
Abogado: D. José Luis Lobo Hernández
Contra: Grucal Infraestructuras S.A.U. y Fondo de Garantía Salarial

DOÑA ROSA MARÍA MERINO MÉRIDA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NUMERO 2 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 843/2019, a instancia de la parte actora D. Alfonso Raigada Hernández contra Grucal Infraestructuras S.A.U. y Fondo de Garantía Salarial, sobre Procedimiento Ordinario, se ha dictado resolución de fecha 25/03/2021 del tenor literal siguiente:

Fallo

Que, estimando la demanda de Alfonso Raigada Hernández contra Grucal Infraestructuras S.A.U., Ernst & Young Abogados S.L. en calidad de administración concursal y el Fondo de Garantía Salarial:

1º. Condeno a la empresa demandada al pago de (9780,9 € más en concepto de interés por mora 3666,12 € (3372,42 € total más 293,7 € en concepto de interés por mora).

3º. Condeno a la administración concursal y al FOGASA a estar y pasar por esta sentencia.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social de Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía - Sevilla, dentro de los cinco días siguientes a dicha notificación, anunciándose el Recurso ante este Juzgado, por escrito o comparecencia, siendo indispensable, si el recurrente es el empresario, que exhiba al tiempo de anunciarlo, el resguardo acreditativo de haber depositado en la cuenta del Banco Santander, referencia nº 1445-000-65-8743-19, el importe de la condena y el depósito de 300 €.

Así por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Leída y publicada fue la anterior Sentencia por la Iltra. Sra. Magistrada que la suscribe, celebrando Audiencia Pública en el día de su fecha, doy fe.

Y para que sirva de notificación a la demandada Grucal Infraestructuras S.A.U., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 26 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Merino Mérida.

Núm. 1.260/2021

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba
Procedimiento: Despidos/Ceses en general 849/2020. Negociado: JR
De: D. Alfonso Granados Alcántara
Abogada: Dª. María Dolores Arroyo Nadales
Contra: Dehesa San Gil S.L.

DOÑA ROSA MARÍA MERINO MÉRIDA, LETRADA DE LA AD-

MINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 2 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 849/2020, a instancia de la parte actora D. Alfonso Granados Alcántara contra Dehesa San Gil S.L., sobre Despidos/Ceses en general, se ha dictado resolución de fecha 09/03/2021 del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva

Dispongo: Admitir la demanda presentada.

Se ha atendido a las concretas y específicas instrucciones verbales dadas por S.Sª en cuanto al número de procedimientos a tenor del artículo 182.3 L.E.C. al ser imposible, dado el volumen de asuntos, señalar conforme a los plazos establecidos para el procedimiento de referencia.

Señalar el próximo día 20 de mayo de 2021, a las 11:45 horas de su mañana, para la celebración del acto de juicio en la sala de vistas de este Juzgado sito en C/ Isla Mallorca s/n, bloque A, planta primera, Ciudad de la Justicia, 14011 Córdoba, debiendo comparecer con quince minutos de antelación para la celebración del preceptivo acto de conciliación.

Citar a las partes en legal forma con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación o juicio, podrá la Letrada de la Administración de Justicia en el primer caso y el Juez en el segundo, tener al actor por desistido de la demanda, y si se tratase del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía.

Deben asistir al juicio con las pruebas de que intente valerse (artículo 82.3 L.R.J.S.) y, hasta la total implementación del expediente digital se deberá aportar, de conformidad con el artículo 94.1 L.R.J.S., ordenada y numerada y en soporte papel para la formación del ramo de prueba correspondiente así como en soporte informático de conformidad con lo dispuesto en el R.D. 1.065/2015, debiendo personarse en la Oficina de este Juzgado para su incorporación al expediente.

Deben comunicar a este Tribunal y/o Oficina Judicial cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso (artículo 155.4 párrafo 1º de la LEC).

También deberán comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca (artículos 83.1 L.R.J.S y 188 LEC).

Se tiene por hecha la manifestación de la parte actora de acudir al juicio asistida de Letrado o Graduado Social, lo que pone en conocimiento de la/s demandada/s a los efectos del artículo 21.2 de la LRJS.

Dar traslado a S.Sª de las actuaciones, a fin de que se pronuncie sobre la prueba propuesta por el actor en su escrito de demanda de conformidad con lo dispuesto en el artículo 81.4 de la LRJS.

Dar cuenta a S.Sª del señalamiento efectuado a los efectos del artículo 182.5 LEC.

Se acuerda dar cumplimiento a lo especificado en el R.D. 1.065/2015, en cuanto a la presentación de escritos y documentos en el acto de la vista o de dictámenes, informes u otros medios e instrumentos que hayan de servir de prueba en la misma. Se interesa de las partes que aporten minuta de proposición de prueba, para mejor funcionamiento de la vista oral y por razones de economía procesal.

Al respecto, las partes deberán presentarlos en soporte digital y en la forma siguiente:

El escrito o documento principal del envío, conforme a lo esta-

blecido en el punto 5 del Anexo IV del Real Decreto antes mencionado, deberá ser presentado en el formato PDF/A con la característica OCR (reconocimiento óptico de caracteres), es decir, deberá haber sido generado o escaneado con software que permita obtener como resultado final un archivo en un formato de texto editable sobre cuyo contenido puedan realizarse búsquedas y deberá ir firmado electrónicamente con la firma o firmas de los profesionales actuantes.

Los documentos adjuntos -punto 6 del Anexo IV del Real Decreto citado- deberán remitirse individualizados en tantos archivos digitales como documentos sean los que deban componer el envío. No es posible remitir un único PDF que contenga todos los documentos.

En el momento de su generación en el proceso de escaneado, los documentos serán nombrados de forma descriptiva. El nombre deberá ir precedido del número cardinal correspondiente al lugar u orden que ocuparán al ser anexados o adjuntados en el envío a realizar. Deberá incluirse su clase y breve descripción, sin que sirva únicamente una alusión genérica o numeral.

Y para que sirva de notificación a la demandada Dehesa San Gil S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 24 de marzo de 2021. Firmado electrónicamente: La Letrada de la Administración de Justicia, Rosa María Merino Mérida.

Juzgado de lo Social Número 3 Córdoba

Núm. 1.287/2021

Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 689/2020. Negociado: IR

De: Dª. Sara Rocío Caballero Carretero

Contra: Xcaret Wellness Club S.L. y FOGASA

DOÑA OLGA RODRÍGUEZ CASTILLO, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 689/2020, a instancia de la parte actora Dª. Sara Rocío Caballero Carretero contra Xcaret Wellness Club S.L. y FOGASA, sobre Procedimiento Ordinario en reclamación de cantidad, Decreto y Providencia de fecha 27/11/20 cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Parte dispositiva

Dispongo:

- Admitir la demanda presentada en materia de reclamación de cantidad

- Señalar el próximo 17 de mayo de 2022, a las 10:45 horas de su mañana, para la celebración de los actos de Conciliación y Juicio, en la sala de vistas de este Juzgado, sito en la Ciudad de la Justicia de Córdoba, Juzgado de lo Social Nº 3, Calle Isla Mallorca s/n, planta 1ª, bloque A, y en sala de vistas 18.

Asimismo se advierte a las partes que, en caso de no ser Organismos Públicos, previamente a los actos convocados, deberán comparecer previamente ante la Secretaria de este Juzgado de lo Social Nº 3 en el domicilio indicado a los efectos de llevar a cabo

la Conciliación igualmente señalada en autos, y preceptiva del artículo 84 de la LRJS y/o en su caso, la personación interesada.

- El desarrollo del juicio oral se registrará en soporte apto para la grabación y reproducción del sonido y de la imagen, sin la presencia de la Letrada de la Administración de Justicia, salvo que las partes lo soliciten, al menos con dos días de antelación de la celebración de la vista o excepcionalmente lo considere necesario el Secretario judicial conforme el artículo 89.2 de la LJS.

- Únicamente los documentos que las partes procesales presenten en el momento del juicio se deberán aportar en el doble soporte (papel y digital). Esta excepción es debida a la falta de medios técnicos necesarios en la sala de vista que permitan garantizar a las partes y al juzgador el pleno conocimiento y la correspondiente contradicción de esta prueba. La no presentación en esta forma dará lugar a la inadmisión de esta prueba.

- Citar a las partes, Sirviendo el presente Decreto de citación en forma, con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación o juicio, podrá la Letrada de la Administración de Justicia en el primer caso y el Juez en el segundo, tener al actor por desistido de la demanda, y si se tratase del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía.

- Si el demandante pretendiese comparecer en el Juicio asistido de Abogado o representado técnicamente por Graduado Social colegiado o representado por Procurador, lo hará constar en la demanda. Asimismo, el demandado pondrá esta circunstancia en conocimiento del Juzgado o Tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el Juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por Graduado Social colegiado o representado por Procurador, designar Abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del Turno de Oficio.

La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de Abogado, Procurador o Graduado Social colegiado.

- Se tienen por hechas las manifestaciones del actor de que comparecerá a los actos convocados representado del Letrado D. José Rafael Palomino García de su libre designación, habiéndose otorgado representación apud-acta a favor del Procurador don Francisco J. Aguayo Corraliza.

- Adviértase a los litigantes que han de comparecer a juicio con todos los medios prueba de que intenten valerse y que podrán formalizar conciliación en evitación del juicio, por medio de comparecencia ante la oficina judicial conforme establece el artículo 82.3 de la L.J.R.S.

- Dar traslado a S.Sª de las actuaciones, a fin de que se pronuncie sobre la prueba propuesta por el actor en su escrito de demanda consistente en interrogatorio y documental.

- Dar cuenta a S.Sª del señalamiento efectuado a los efectos del artículo 182 de la LEC.

Notifíquese la presente resolución.

- Con carácter general, recuerde que cuantos más datos personales se conozcan, como Teléfono Fijo y móvil, correo electrónico, fax; con más facilidad se podrá contactar en caso de necesidad, por lo que se aconseja los hagan constar en la demanda o en los escritos que presenten en el Juzgado.

Modo de impugnación: Mediante Recurso de Reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

La Letrada de la Administración de Justicia".

Asimismo se ha dictado Providencia de 27/11/20 del tenor literal siguiente:

"Dada cuenta del anterior señalamiento así como de las pruebas interesadas; téngase por aportada la documental acompañada con la demanda y en su vista:

Se accede a la prueba de Interrogatorio de parte demandada, bajo los apercibimientos legales de rigor.

Se accede a la Documental excepto TC1, y requiérase a la empresa demandada su aportación al acto de juicio.

Únicamente los documentos que las partes procesales presenten en el momento del juicio se deberán aportar en el doble soporte (papel y digital). Esta excepción es debida a la falta de medios técnicos necesarios en la sala de vista que permitan garantizar a las partes y al juzgador el pleno conocimiento y la correspondiente contradicción de esta prueba. La no presentación en esta forma dará lugar a la inadmisión de esta prueba.

Notifíquese esta resolución a las partes, advirtiéndoles que frente a la misma cabe interponer Recurso de Reposición, ante este Juzgado, en el plazo de tres días, contados a partir de su notificación y ante este Juzgado, advirtiéndoles a la Empresa demandada de que en caso de recurrir, deberá depositar el importe de 25 € en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en el Banco Santander, Oficina Avda. Conde Valledano, 17 de Córdoba con el núm. 1446/0000/30/ (núm. del expediente, con 4 dígitos) / (año, con 2 dígitos), de acuerdo con la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre.

Lo mandó y firma S.Sª. Ante mí. Doy fe.

Diligencia. Seguidamente se cumple lo mandado. Doy fe".

Y para que sirva de notificación a la demandada Xcaret Wellness Club S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en el tablón digital de este Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 5 de abril de 2021. Firmado electrónicamente: La Letrada de la Administración de Justicia, Olga Rodríguez Castillo.